



Zpráva o činnosti Městského úřadu Kostelec nad Orlicí v roce 2016



Obsah:

Organizačně – správní odbor.....	3
Ekonomický odbor.....	22
Odbor dopravy – obecní živnostenský úřad.....	23
Odbor Stavební úřad – životní prostředí.....	36
Odbor správy majetku města.....	45
Odbor sociálních věcí.....	64

Předkládá: Ing. Karel Nohejl – tajemník městského úřadu
Zpracovali: vedoucí odborů a referenti městského úřadu

Úvod

Po roce je opět předkládána souhrnná zpráva o činnosti Městského úřadu Kostelec nad Orlicí. Obsahuje přehled podrobných informací o naší práci a výsledcích v roce 2016.

Městský úřad Kostelec nad Orlicí je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že odbory vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro okolní obce v rámci ORP. Neméně důležitou činností úřadu jsou pak záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Kostelce nad Orlicí, především pak jeho majetku, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu apod.

U každého odboru je uveden přehled činnosti, ke kterým je daný útvar kompetentní a konečně i výčet úkonů prováděných v jednotlivých oblastech v roce 2016.

Úřad se v roce 2016 snažil být profesionálně a transparentně fungujícím úřadem, který je otevřený a přátelský ke svým klientům, občanům a partnerům.

Tajemník městského úřadu

Organizačně-správní odbor,

(dále OSO) patří mezi odbory úřadu, který v posledním desetiletí procházely celkem častými i výraznými organizačními změnami. Vznikl jako výsledek organizačních změn v průběhu minulého volebního období spojením celkem čtyř dříve samostatných odborů, a to kanceláře tajemníka, organizačního odboru, správního odboru a odboru školského, kultury a tělovýchovy. Byl tak vytvořen poměrně velký odbor s výrazně nesourodými činnostmi a agendami, které v plném rozsahu nebo částečně přešly do nově vzniklého odboru z dříve samostatných odborů, a to v některých případech včetně, někde bez personálního zabezpečení.

V současnosti je OSO **největším odborem** úřadu. Pracuje zde celkem 15 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru. OSO lze také považovat z pohledu personálních změn, také za **odbor** relativně **personálně stabilní**. Většina, cca. 80% zaměstnanců, pracuje ve svých agendách 10 a více let. V roce 2016 došlo ke dvěma personálním změnám a to na pozici vedoucího odboru (nástup nového vedoucího za vedoucí, která skončila v roce 2015) a referentky matriky (obměna v důsledku odchodu původního zaměstnance do důchodu).

Z pohledu lokalizace jednotlivých kanceláří a zaměstnanců na jednotlivých budovách úřadu je OSO také **odborem nejvíce prostorově rozptýleným**. V současnosti má kanceláře na obou budovách úřadu, a to navíc vždy v několika podlažích (na budově A je 10 zaměstnanců v 6 kancelářích lokalizovaných na 3 podlažích; na budově B je 5 zaměstnanců ve 4 kancelářích lokalizovaných na 2 podlažích).

Odbor zastřešuje **celkem 11**, do značně míry vzájemně nesouvisejících a relativně samostatných **agend**, vykonávaných jak na úseku přenesené působnosti – státní správy, samosprávní činnosti resp. jako servisní a organizační činnost pro interní potřeby úřadu. Jedná se následující agendy resp. oblastí činností:

- **Matrika**
- **Občanské průkazy**
- **Cestovní doklady**
- **Přestupky na úseku zbraní a střeliva, veřejného pořádku, občanského soužití a ve věcech majetkových**
- **Evidence obyvatel**
- **Školství**
- **Památková péče**
- **Kultura a propagace města**
- **Krizové řízení**
- **Informační technologie**
- **Podatelna**

Kromě těchto standardních agend vykonávaných průběžně, odbor zabezpečuje nebo se podílí na zajištění některých **dalších agend a činností**.
Jedná se o

- a) agendu:
- **voleb** do všech zastupitelských orgánů a voleb prezidenta,
 - dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu **shromažďovacím**, ve znění pozdějších předpisů
 - dle zákona č. 117/2001 Sb., **o veřejných sbírkách**, ve znění pozdějších předpisů
 - dle zákona č. 22/2004 Sb., **o místním referendu**, ve znění pozdějších předpisů
 - dle zákona č. 85/1990 Sb., **o právu petičním**, ve znění pozdějších předpisů apod.

- b) činností souvisejících s vnitřním chodem úřadu jako je:
- úklidu úřadu,
 - objednávání a distribuce kancelářských a úklidových potřeb,
 - distribuce a evidence klíčů a razítek,
 - vedení evidence právních předpisů města, právních předpisů vyhlášených ve sbírce zákonů a předpisů Královéhradeckého kraje uveřejněných ve Věstníku Královéhradeckého kraje
 - metodické zastřešení spisové služby
 - pořizování zápisů ze zasedání zastupitelstva města (dále ZM)
 - interní evidence a archivace smluv
 - vedení registru smluv a přestupků v IS ministerstva vnitra.

Tyto agendy a činnosti přešly na OSO při jeho vzniku ze slučovaných odborů nebo byly na OSO přesunuty v poslední době z jiných úseků (zápisy ze zasedání zastupitelstva města od roku 2015, spisová služba od roku 2016 apod.).

Agendy a činnost v roce 2016

Matrika

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení v souladu se zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů;
- vedení matričních knih a sbírek listin, včetně vystavování příslušných dokladů, potvrzení a výpisů a vedení evidence matričních tiskopisů;
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR v souladu se zákonem č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky;
- zajišťování agendy na úseku určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, prohlášení osvojitelů o zvolení jména osvojenice, zvolení druhého jména, změny jména a příjmení;
- identifikace osob v souvislosti s opatřeními proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- ověřování listin (vidimaci) a podpisů (legalizaci), včetně ověřování způsobilosti pro provádění vidimace a legalizace u pracovníků obecních úřadů ve svém správním obvodu;
- správní řízení ve věci změny jména a příjmení, návrat k příjmení po rozvodu, prohlášení o volbě druhého jména apod.;
- zajišťování kompletní agendy svatebních obřadů;
- zabezpečení činnosti Sboru pro občanské záležitosti, včetně akcí konaných u příležitosti různých společensky významných událostí;
- zajišťování činnosti registračního úřadu při volbách do zastupitelstva obcí a organizační zabezpečení voleb, místního referenda a sčítání lidu, domů a bytů;
- metodické vedení, odborné poradenství a dohled nad matriční činností a souvisejícími agendami u obcí pověřených vedením matrik ve správním obvodu obce s rozšířenou působností (dále ORP);
- výběr a vyúčtování správních poplatků včetně vedení pokladny.

V průběhu roku 2016 došlo k převedení některých činností z úseku matriky pod agendu evidence obyvatel (agenda správního řízení o zrušení údaje o místu trvalého pobytu a agenda přidělování č.p., č.e., názvů ulic a veřejných prostranství včetně řešení problematiky jejich změn) a pod agendu přestupků (agendy přestupků na úseku zbraní a střeliva).

Úkony matrika

ukazatel	počet
vidimace + legalizace	2 128
Identifikace osob	12
prohlášení k otcovství	53
změna jména / příjmení	10
výpisy, druhopisy z MK	35
zápisy zvláštní matrika Brno	3
sňatky	96
úmrtí	34
narození	1
celkem	2 393

Sňatky

ukazatel	sňatky obřadní síň MÚ	sňatky mimo	sňatky celkem
počet	17	79	96
ukazatel	sňatky v Kostelci n. O.	sňatky mimo	sňatky celkem
počet	70	26	96

Činnost SPOZU

ukazatel	vítání občánek	akce jubilantů	celkem
počet	30	95	125

Výběr poplatků

Ukazatel	počet
výše vybraných správních poplatků (Kč)	160 470
počet pokladních dokladů / pokladních úkonů	1 132

Většina výše uvedených ukazatelů nevykazuje při porovnání v časové řadě několika roků výrazné změny a lze je považovat za stabilní. Meziroční nárůst 2015 : 2016 je patrný v podílu sňatků uskutečněných v obřadní síni městského úřadu (ze 14% na 18%). Naopak celkem výrazný pokles ve srovnání s rokem 2015 je patrný u úkonů vidimace a legalizace (2015 = 2 401) a sumě vybraných správních poplatků (2015 = 191 430,-- Kč).

Občanské průkazy

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (dále OP) v souladu se zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů;
- zajišťování komplexního výkonu agendy ORP na úseku vydávání OP;
- zabezpečování agendy spojené se ztrátou, odcizením, poškozením, zničením, zneužitím, skončením platnosti, zadržením nebo úschovou (dlouhodobý pobyt v zahraničí) OP;
- poskytování údajů z evidence OP fyzickým a právnickým osobám dle zákona o občanských průkazech a dle zvláštních právních předpisů;
- vykonávání metodické činnosti na úseku agendy OP vůči obcím a úřadům ve správní oblasti ORP;
- vedení dat v systému Czech Point;
- výběr správních poplatků a projednávání přestupků na úseku OP, ukládání pokut v blokovém řízení, vyúčtování správních poplatků a pokut, včetně vedení příslušné pokladny.

Důležité informace

Žádost o OP průkaz lze v současnosti podat a vyhotovený OP vyzvednout, na kterémkoli úřadu ORP v rámci České republiky, kde jsou také pořizovány a kontrolovány potřebné údaje, včetně pořízení digitální fotografie žadatele. Podklady jsou odesílány elektronicky do Státní tiskárny cenin k vyhotovení OP. Lhůta pro vydání OP je 30 dnů.

Při ztrátě, odcizení nebo zničení OP lze vydat tzv. rychlý občanský průkaz bez strojově čitelných údajů s platností na 1 měsíc, a to za správní poplatek ve výši 100 Kč. Novela zákona o OP v současné době umožňuje vydávat tento OP i občanům při rušení trvalého pobytu. Tento OP se vyhotovuje přímo na MÚ. Za vydání OP se strojově čitelnými údaji za průkaz poškozený, zničený, ztracený, odcizený je vybírán správní poplatek ve výši 100 Kč. Za vydání OP se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem občan hradí správní poplatek 500 Kč. Nově byl zaveden i poplatek (100 Kč) při přebírání OP na jiném úřadě, než který přijal žádost o OP.

Také dětem do 15 let lze v současnosti vydat OP, na který mohou cestovat nejen do států Evropské unie, ale i do dalších států: Albánie, Bosny a Hercegoviny, Černé Hory, Islandu, Makedonie, Norska, Srbska a Švýcarska. Pro děti do 15 let činí správní poplatek za vydání OP pouze 50 Kč. Doba platnosti tohoto dokladů je stanovena na 5 let.

V případě žádostí a pořizování OP pro nepohyblivé a imobilní občany, zajišťuje pracovnice agendy občanských průkazů úřadu pořizování dat, fotografování i vlastní předání OP dle požadavků občanů, buď v místech jejich trvalého pobytu, nebo jiných zařízeních. Pokud s tím občan souhlasí, může být o vyhotovení OP a možnosti jeho vyzvednutí bezplatně informován prostřednictvím SMS zprávy.

Stávající podmínky pro výkon agendy OP na úřadě z pohledu pracoviště již neodpovídají a nevyhovují současným standardům pro zabezpečení určitého stupně komfortu a anonymity občana, ale i zajištění dostatečného pracovního prostoru a uspořádání pracoviště pro pracovníka agendy OP i prostorovým nárokům na uložení potřebné dokumentace.

Úkony OP

Ukazatel	počet
podaných žádostí o OP	3 594
vydaných OP	3 719

skartovaných OP	3 437
ztráty a odcizení OP	294
zrušených OP	67

Výběr poplatků

Ukazatel	počet
výše vybraných správních poplatků (Kč)	47 450
počet pokladních dokladů / pokladních úkonů	542

Z pohledu meziročního srovnání došlo k roce 2016 k určitému poklesu počtu úkonů na úseku OP a naopak, nárůst je patrný u výběru správních poplatků.

Cestovní doklady - pasy

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů – pasů (dále CD) v souladu se zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů;
- zajišťování komplexního výkonu agendy ORP na úseku vydávání CD, včetně ověřování funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji;
- zabezpečování agendy spojené se ztrátou, odcizením, poškozením, zničením, zneužitím, skončením platnosti, zadržením nebo odepřením vydání CD;
- poskytování údajů z evidence CD fyzickým a právnickým osobám dle zákona o občanských průkazech a dle zvláštních právních předpisů;
- vykonávání metodické činnosti na úseku agendy CD vůči obcím a úřadům ve správním obvodu ORP
- spolupráce na úseku agendy cestovních dokladů se zastupitelskými úřady v zahraničí (příjem žádostí, postoupení CD zpět)
- vedení dat v systému Czech Point;
- výběr správních poplatků a projednávání přestupků na úseku CD, ukládání pokut v blokovém řízení, vyúčtování správních poplatků a pokut, včetně vedení příslušné pokladny.

Důležité informace

K 1.1.2016 došlo k novelizaci zákona o CD. Žádost o vydání CD lze nadále podat pouze u obecního úřadu ORP. V současnosti tak lze však učinit u kteréhokoliv ORP a u něho lze CD také převzít nebo lze CD převzít i u ORP, který žadatel uvedl v žádosti, tj. není již určujícím kritériem trvalý pobyt žadatele (obdobně jako již dříve u OP). I zde platí, že pokud občan přebírá doklad v jiné obci, než kde podal žádost, zaplatí nově poplatek 100 Kč. Od 01.01.2016 se již nevydávají CD bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji.

Standardní lhůta pro vydání CD je 30 dnů. Cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji se standardně vydávají občanům ve věku do 15 let s dobou platnosti na 5 let za 100 Kč, občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let za 600 Kč. Děti do 15 let věku musí mít pro cesty do zahraničí vlastní cestovní doklad – cestovní pas nebo občanský průkaz, který je vydáván od 1.1.2012.

Od 1.1.2016 lze vyřídít CD se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji i ve zkrácené lhůtě 6 pracovních dnů s platností na 5 let pro dítě ve věku do 15 let za 2000 Kč nebo 10 let pro žadatele staršího 15 let za 4000 Kč.

Pokud s tím občan souhlasí, je v našich podmínkách o vyhotovení CD a možnosti jeho vyzvednutí bezplatně informován prostřednictvím SMS zprávy.

Úkony CD

ukazatel	počet
podaných žádostí o CD / vydaných CD	1 235
skartovaných CD	1 356
zrušených / zneplatněných CD	71

Výběr poplatků

ukazatel	počet
výše vybraných správních poplatků (Kč)	588 500
počet pokladních dokladů / pokladních úkonů	897
počet přestupků	13
Poplatky z pokut (Kč)	5 500

Ve všech výše uvedených ukazatelích lze meziročně zaznamenat určitý pokles hodnot s tím, že výraznější je pokles u výběru poplatků.

Evidence obyvatel

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (dále EO) v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů;
- zjišťování komplexního výkonu agendy ORP na úseku EO a rodných čísel (RČ), včetně zápisu a kontroly dat a údajů v příslušných interních (VERA) i externích IS (ISEO, RUIAN, ISZR, ISÚI);
- poskytování údajů z IS EO fyzickým i právnickým osobám dle zvláštních právních předpisů;
- zajištění agendy přidělování a změn trvalého pobytu občanů, včetně správního řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu, agendy změn doručovacích adres, žádostí o zprostředkování kontaktů, doplňování a aktualizace údajů o nemovitostech;
- přidělování č.p., č.e., názvů ulic a veřejných prostranství včetně řešení problematiky jejich změn;
- vedení a aktualizace seznamu voličů a organizační zabezpečení voleb, místního referenda a sčítání lidu, domů a bytů;
- vykonávání metodické činnosti na úseku agendy EO a rodných čísel vůči obcím a úřadům ve správní oblasti ORP a provádění opravy jejich dat v systému AISEO;
- vedení dat v systému Czech Point;

- výběr správních poplatků a projednávání přestupků na úseku EO, ukládání pokut v blokovém řízení, vyúčtování správních poplatků a pokut, včetně vedení příslušné pokladny.

Jak bylo uvedeno dříve byla agenda správního řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu a agenda přidělování č.p., č.e., názvů ulic a veřejných prostranství převedeny pod agendu EO v průběhu roku 2016.

Důležité informace

K 1.1.2016 byl zákon o evidenci obyvatel novelizován. Do zákona byly zapracovány některé nové postupy a technické změny ve vztahu k práci s údaji v Czech Point a byly zavedeny i některé nové poplatky (např. poplatek vlastníka nemovitosti za žádost o zrušení trvalého pobytu osoby, která se v nemovitosti již nezdržuje, poplatek za žádost o ukončení trvalého pobytu na území ČR).

Informační systém evidence obyvatel patří mezi základní informační systémy – registry veřejné správy. Do tohoto registru nyní kromě obcí s rozšířenou působností a krajských úřadů přímo zapisují i soudy prvního stupně a matriky a ohlašovny na obcích I. a II. typu, a to prostřednictvím terminálů CzechPoint. Účelem registru je vedení a zpracovávání údajů o obyvatelích České republiky. Ve funkci ohlašovny jsou zpracovávány údaje o občanech města Kostelec nad Orlicí týkající se narození, přistěhování, odstěhování, stěhování v obci, úmrtí, sňatku, rozvodu, zbavení a omezení způsobilosti, změně jména a příjmení, osvojení atd.

V současnosti hodně diskutovanou otázkou je problematika trvalého pobytu občana na adrese místa ohlašovny, tj. obecního úřadu, který vznikne v důsledku nabytí právní moci vydaného rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu. Ke konci roku 2016 bylo na adrese ohlašovny evidováno k trvalému pobytu na 278 občanů. Přihlášením občana k trvalému pobytu však občanovi nevznikají žádná práva k objektu určenému pro bydlení nebo k jeho vymezené části ani k vlastníkovu nemovitosti. Údaj o trvalém pobytu občana je považován za administrativní záležitost, plní jen funkci evidenční pomůcky státu.

I v případě pracoviště EO současné podmínky pro výkon této agendy na úřadě již neodpovídají a nevyhovují stávajícím standardům z pohledu zajištění určitého stupně komfortu a anonymity občana, ale i zajištění dostatečného pracovního prostoru a uspořádání pracoviště pro pracovníka agendy EO.

Údaje a úkony

ukazatel	počet
počet obyvatel	6 074
počet změn TP v důsledku stěhování	392
počet změn TP v důsledku narození	50
počet změn TP v důsledku úmrtí	69
výdej údajů z ISEO	49
zrušení trvalého pobytu	21
přidělení čp. / e.č.	8

Poplatky

ukazatel	počet
výše vybraných správních poplatků (Kč)	20 190
počet pokladních dokladů / pokladních úkonů	270

V meziročním srovnání nezaznamenal počet obyvatel Kostelce nad Orlicí výrazných změn (2015 = 6 078). U ostatních výše uvedených je patrný, s výjimkou poskytnutí údajů z ISEO, mírně vzestupný trend.

Přestupky

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- zajišťování přestupkové agendy ORP na úseku veřejného pořádku, občanského soužití, věcech majetkových a na úseku zbraní a střeliva;
- spolupráce v oblasti přestupkové agendy s ostatními obcemi správního obvodu ORP na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy;
- vyhotovování a podávání zpráv o občanech pro příslušné orgány státní správy a soudní moci;
- výběr a vyúčtování správních poplatků a pokut, včetně vedení příslušné pokladny;
- zpracovávání pravidelných výkazů o přestupcích za celý úřad.

V druhé polovině roku 2016 byla pod agendu přestupků převedena i agenda přestupků na úseku zbraní a střeliva (dříve vedeno v rámci agendy matriky).

Důležité informace

V roce 2016 byl MV zprovozněn Centrální registr přestupků, do kterého jsou vybrané přestupky zapisovány a při řešení přestupků je do něj správní orgán povinen nahlížet a zjišťovat, zda se jedná o přestupek opakovaný, či nikoli a dle zjištěné skutečnosti následně postupovat.

V podmínkách našeho úřadu je od roku 2013 většina přestupků této agendy projednávána zvláštním orgánem obce zřízeným rozhodnutím starosty, a to Komisí k projednávání přestupků (dále jen „přestupková komise“). V současné době pověřená osoba projednává přímo pouze přestupky, které, dle zvláštních právních předpisů, je příslušný projednávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, což jsou například přestupky dle zákona o zbraních a střelivu, přestupky na úseku školství a výchovy mládeže, na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi.

Město Kostelec nad Orlicí má uzavřeny s 11 obcemi z jeho spádového území veřejnoprávní smlouvy (dále VPS) k projednání přestupků této agendy. Na základě těchto smluv řeší přestupková komise, kromě přestupků spáchaných v územní obce Kostelec nad Orlicí a jeho místních částí - Kostecká Lhota, Kozodry a Koryta, za úplaty i přestupky, k jejichž projednávání by byly místně příslušné konkrétní smluvní obce.

Úkony – přestupky a zprávy

Ukazatel	počet
celkem řešených přestupků	125
celkem projednaných přestupků	42
průměrná doba vyřízení (dní)	70
podaných zpráv o občanech z evidence přestupků pro soudy, PČR, ...	456
podaných zpráv ve věci žádosti o zbrojní průkaz	176

Poplatky

ukazatel	počet
počet pokut	37
poplatky z pokut (Kč)	46 200
poplatky za přestupky na základě VPS (Kč)	42 000
CELKEM	88 200

V jednotlivých ukazatelích lze zaznamenat za poslední období mírně sestupný trend. Výjimkou je hodnota poplatků z pokut z projednaných přestupků a suma poplatků za projednávání přestupků pro ostatní obce ve správním obvodu ORP na základě uzavřených VPS.

I v případě přestupkové agendy neodpovídá stávající pracoviště pracovníka této agendy požadavkům na důstojné podmínky k jednání s občany, ale i pracovní prostředí úředníka. K jednání s občany v přestupkových záležitostech musí být v současnosti využívána jiná kancelář, než je kancelář pracovníka přestupkové agendy.

Památková péče

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- provádění základního průzkumu památkového fondu, zpracovávání komplexní evidence a dokumentace památkového fondu, včetně přípravy odborných stanovisek k památkové ochraně, obnově a využívání kulturních památek a vyjadřování se v řízení o prohlášení věci za kulturní památku a v řízení o zrušení prohlášení;
- zajišťování péče o kulturní památky a koordinace správy místních památek ve správním obvodu ORP, včetně rozhodování o podmínkách péče, obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek v územní působnosti;
- zajišťování ochrany a záchrany archeologických nalezišť a nálezů, zejména při stavebním a územním řízení;
- administrace dotačních programů Ministerstva kultury ČR Podpora obnovy kulturních památek a zpracovávání odborných stanovisek k projektům a žádostem o finanční podporu z vyhlášených grantů na obnovu nemovitých kulturních památek Ministerstvem kultury a Královéhradeckým krajem;

- zpracovávání žádostí o koordinované závazné stanovisko ke stavebním řízením ve smyslu zákona č. 186/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu souborně za všechny dotčené orgány MěÚ;
- koordinace a organizační zajištění kulturní akce Setkání Kostelců, správa stálé muzejní expozice města na Novém zámku, dohled nad vedením kroniky města a koordinace aktivit s tím souvisejících.

Těžištěm práce památkové péče je především výkon státní správy vyplývající z povinností daných zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V rámci této agendy byly pravidelně prováděny kontroly dodržování povinností vlastníků a uživatelů, dodržování podmínek péče, obnovy a nakládání s nimi. Po celý rok byla vedena kompletní dokumentace včetně průzkumů památkového fondu ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Památková péče dokumentuje kulturní památky a snaží se vysvětlit vlastníkům nutnost jejich obnovy a údržby, aby nedocházelo k nevratným ztrátám na dochovaných kulturně-historických hodnotách. Sankce a opatření při nedodržování památkového zákona v roce 2016 nebyly uloženy.

V rámci agendy památkové péče je řešeno mnoho dalších profilových úkolů stanovených Ministerstvem kultury České republiky. Každoročně v rámci obce s rozšířenou působností je realizována administrace programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP. V roce 2016 byla v rámci tohoto programu rozdělena kvóta 361 000,00 Kč, a to na obnovu vstupní brány na hřbitov v areálu kostela sv. Anny v Kostelci nad Orlicí ve výši 120 000,00 Kč, obnovu jedné stěny fasády Starého zámku v Kostelci nad Orlicí v částce 191 000,00 Kč a na obnovu vstupních dveří do kostela sv. Víta v Častolovicích ve výši 50 000,00 Kč.



Ve městě bylo v roce 2016 dokončeno restaurování kříže s Krucifixem ve Frošově ulici a kříže s Krucifixem v Husově ulici. Po obnově sochy město požádalo o její zařazení do katalogu kulturních památek ČR. Zařazení bylo potvrzeno. Obnoven byl nápis na památníku Fr. Zoubka na Jiráskově náměstí.

Z Havarijního programu byl v roce 2016 přidělen účelový finanční příspěvek ve výši 250 000,-- Kč na kostel sv. Vavřince v Týništi nad Orlicí. Z Programu restaurování movitých kulturních památek v roce 2016 bylo poskytnuto 200 000,00 Kč na restaurování soch hlavního oltáře – sochy sv. Václava a sv. Petra a sv. Pavla z mobiliáře kostela sv. Jana Křtitele v Albrechticích nad Orlicí. Z Programu záchrany architektonického dědictví byl v roce 2016 poskytnut účelový finanční příspěvek ve výši 1 000 000,-- Kč na obnovu komínových těles a střešního pláště zámku v Doudlebách nad Orlicí.

Úsek památkové péče se také výraznou měrou podílel na zajištění vydání rozsáhlé publikace Kostelec nad Orlicí v zrcadle času, kdy v roce 2016 byl dokončen a vydán její první díl.

V rámci agendy „památky“ je také administrována kulturně společenská akce Setkání Kostelců. Na této akci se každoročně setkávají zástupci měst, obcí a městských částí ČR i SR mající ve svém názvu Kostelec či Kostelec. V roce 2016 se jubilejní 25. Setkání Kostelců uskutečnilo v našem městě a vlastní setkání bylo součástí rozsáhlého kulturního programu organizovaného v rámci oslav 700. výročí od první písemné zmínky o městě.

Úkony – stanoviska a návrhy

ukazatel	počet
závazná stanoviska k obnově nemovitých kulturních památek	33
stanoviska k územně plánovací dokumentaci	5
koordinovaná závazná stanoviska ke stavebním a územním řízením	144
návrhy a příprava odborných vyjádření k ochraně, obnově a využití kulturních památek	2
sdělení a vyjádření k ochraně archeologických památek před zahájením stavby	69
Celkem	253

V rámci této agendy došlo meziročně k poměrně výraznému nárůstu počtu vydaných koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním a územním řízením (2015 = 100). Ostatní ukazatelé byly zhruba na úrovni roku 2015.

Školství

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- zajišťování agendy správy školského rejstříku ve správním obvodu ORP;
- sestavování rozpočtů jednotlivých příspěvkových organizací (škol a školských zařízení) a zajišťování jejich plnění, včetně realizace rozpočtových změn;
- zpracovávání rozborů hospodaření, zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních, mzdových, výkonových a statistických výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná v obvodu působnosti města včetně realizace kontrolní činnosti;
- zajišťování organizačně-technických podmínek konkurzů ředitelů škol a školských zařízení, zpracovávání směrnic pro odměňování a stanovování platových výměrů pro ředitele škol a školských zařízení, shromažďování a zpracovávání dat z dokumentace a výročních zpráv škol a školských zařízení;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti ORP;
- administrace agendy základních registrů;
- metodická činnost na úseku spisové služby.

Důležité informace

Ve správě školské agendy je v rámci správního obvodu ORP 22 základních škol.

Město Kostelec nad Orlicí zřizuje dvě mateřské školy, Mateřskou školu Kostelec nad Orlicí, Krupkova a Mateřskou školu Kostelec nad Orlicí, Mánesova. Celkem je v nich v 8 třídách umístěno na 190 dětí, a to v mateřské škole Mánesova cca. 110 dětí v 5 třídách a v mateřské škole v Krupkově ulici ve třech třídách cca. 80 dětí. V roce 2016 bylo rozhodnuto o obnově školní jídelny v MŠ Mánesova s kapacitou 125 stravovaných, která zde byla v roce 2009 zrušena a do zařízení byla strava dovážena, s tím, že provoz bude zahájen od 1.1.2017.

Město Kostelec nad Orlicí je také zřizovatelem Základní školy Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí, kde ve 26 třídách studuje téměř 580 žáků. Do čtyř 1. tříd nastoupilo v roce 2016 celkem 75 žáků. Škola také zajišťuje vzdělávání žáků z rodin žadatelů o mezinárodní ochranu, které mají zázemí v místním pobytovém středisku. Z mezinárodních programů se škola aktivně zapojuje do aktivity Evropské komise zaměřené na online spolupráci mezi školami, vzdělávání a vzájemnou komunikaci evropských učitelů eTwinning. Škola má navázanou spolupráci se školami v Polsku, Švédsku, Portugalsku a Slovensku.

Město je také zřizovatelem dvou školských zařízení. Jedná se o Dům dětí a mládeže, kde je nabízena co nejširší a nejpestřejší paleta zájmového vzdělávání pro naplnění volného času. Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v 79 zájmových kroužcích a klubech, v nichž je zapojeno cca. 800 účastníků. Druhým školským zařízením je Základní umělecká škola F.I.Tůmy Kostelec nad Orlicí, která má odloučená pracoviště i ve Vamberku a Častolovicích. Škola i v roce 2016 poskytovala základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech, a to hudebním, výtvarném a tanečním. Vzdělávalo se zde více jak 450 žáků, z nichž nejvíce navštěvovalo obor hudební. Žáci školy se velmi dobře zapojují do kulturního dění ve městě, v roce 2016 mimo jiné u příležitosti oslav „700 let města“.

V rámci školství je také komplexně administrována agenda základních registrů v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech. V roce 2016 bylo ohlášeno 97 agend.

V roce 2016 byla z kanceláře vedení – sekretariátu převedena na OSO agenda spisové služby, především ve smyslu její odborné garance a metodického vedení. Vzhledem k tomu, že převod agendy nebyl provázen potřebným personálním posílením odboru byla tato agendy zahrnuta pod školství, kde je v současnosti tato poměrně rozsáhlá agendy vykonávána paní Matyášovou souběžně s její hlavní agendou školskou. V roce 2016 byly zahájeny práce na tvorbě poměrně složité organizační směrnice Spisový a skartační řád, která již vyžadovala aktualizaci.

Úkony – výkazy a registry

ukazatel	počet
mzdové výkazy škol a školských zařízení	88
výkonové výkazy škol a školských zařízení	137
rozpočty a rozpočtové výkazy škol a školských zařízení	66
informace, zprávy a hlášení o školách a školských zařízení pro KÚ	132
registr agend v základních registrech	97

Kultura, propagace města a dotační agenda

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- komplexní organizace a zabezpečení kulturních a sportovních akcí pořádaných městem, včetně propagace a publicistiky těchto akcí;
- sumarizace a údržba databází sportovních, kulturních a dalších zájmových organizací ve městě a komplexní zabezpečování procesu čerpání prostředků z grantových a dotačních programů města těmito organizacemi, včetně její kontroly;
- komplexní zpracovávání podkladů pro městský zpravodaj Orlice, včetně zajištění jeho tisku a distribuce;

- propagace města prostřednictvím reklamních předmětů, internetu a tištěných periodik;
- zajišťování agendy udělování výjimek z OZV č. 3/2004 o některých omezujících opatření k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku;
- výběr a vyúčtování místních poplatků za lázeňský pobyt a z ubytovací kapacity, včetně vedení pokladny a evidence ubytovacích kapacit v obci.

Podobně jako v loňském roce byla i v průběhu roku 2016 zorganizována celá řada kulturních akcí, s nichž některé mají již dlouhodobou tradici. Z těch tradičních lze uvést např. Kostelecký multižánrový hudební festival tvořený Kosteleckým posvícením a Hudebním festivalem F. I. A. Tůmy, 11. ročník Šumné Orlice spojený tradičně s cyklovýletem, tentokrát po židovských památkách, **tradiční akci na Jiráskově náměstí Česko zpívá koledy, adventní jarmark na Jiráskově náměstí pod názvem Vánoční ulička spojený s tradiční Mikulášskou nadílkou na Palackého náměstí a slavnostní Novoroční ohňostroj.** V rámci vánočního programu byla zorganizována presentace Kosteleckého betlému, který byl instalován ve vestibulu městského úřadu.



Rok 2016 se vyznačoval i několika zcela netradičními, o to však významnějšími akcemi, které byly také organizačně zajišťovány v rámci kulturní agendy. Jednalo se o dubnovou návštěvu našeho města prezidentem republiky Milošem Zemanem. Návštěva Kostelce nad Orlicí prezidentem republiky se uskutečnila po dlouhých devadesáti letech a setkala se s poměrně velkou odezvou občanů. Druhou netradiční, ale velmi významnou a organizačně náročnou akcí byly oslavy 700 let od první zmínky o našem městě, které proběhly v měsíci červnu. V rámci těchto oslav se uskutečnila celá řada společenských, kulturních a sportovních akcí. Významnou součástí této akce bylo i 25. Setkání Kostelců a charitativní

akce s názvem Běh pro Orion, v rámci ní bylo na charitativní účely vybráno téměř 35 tisíc korun.



Každoročně poměrně rozsáhlou aktivitou v této oblasti je grantová a dotační agenda, kdy v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města jsou posuzovány grantovou komisí (komise zasedala celkem pětkrát) dotační žádosti jednotlivých žadatelů a následně na základě usnesení RM popř. ZM přidělovány jednotlivé dotace. V roce 2016 bylo v této oblasti administrováno celkem 107 žádostí o poskytnutí dotace nebo daru od různých spolků a zájmových organizací, v rámci nichž bylo uzavřeno 82 veřejnoprávních resp. darovacích smluv, tj. přiděleno dotačních titulů v celkové částce téměř 2,5 mil. Kč (údaje o dotačních zdrojích a výdajích uvádí tabulky níže).

Zdroje

určení / zdroj	rozpočet města	Federal-Mogul	Královéhradecký kraj	dary ostatní	celkem
kulturní akce	800 000		20 000	176 620	996 620
dotace spolkům	2 600 000	85 000			2 685 000

Výdaje

projekt	malé projekty F-M	malé projekty rozpočet	jednorázové akce - děti a mládež	jednorázové akce - sport	kultura – děti, mládež a dospělí	individuálně posuzované žádosti	celoroční činnost	finanční dary	celkem
částka (Kč)	85 000	37 000	46 755	104 100	106 300	1 251 000	790 260	25 000	2 445 415

Významnou činností v rámci kulturních aktivit je i administrace a vydávání městského zpravodaje „Orlice“, který slouží především jako informační časopis pro občany města. V roce 2016 bylo vydáno celkem 10 čísel a jedno dvojčíslo zpravodaje. Náklady na vydávání a distribuci časopisu činily 475 tis. Kč a za uveřejněné inzerce byl příjem 61 402,- Kč (celkem z 69 inzertních případů). V soutěži obecních informačních periodik - zpravodajů Rychnovska obsadil kostelecký zpravodaj čtvrté místo.

Výběr poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt a poplatků z ubytovací kapacity uvádí tabulka níže.

Poplatky

ukazatel	počet
poplatek za lázeňský pobyt	34 870
poplatek z ubytovací kapacity	78 565
Celkem	113 435

Informační systémy

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- tvorba, rozvoj, správa a zajištění funkčnosti informačního systému a počítačové sítě MěÚ a organizačních složek, včetně připravenosti pro komunikaci s jinými IS (např. centrální registry) a zajištění příslušného HW a SW;
- zajišťování správy ucelených agend, aplikací a databází a jejich kompletní administrace, včetně evidence a správy SW licencí (přidělení přístupových práv, přidělení elektronických podpisů apod.);
- zajišťování bezpečnosti, ochrany a integrity dat v informačních systémech;
- metodická vedení a usměrňování uživatelů v oblasti používání výpočetní techniky, IS a SW, definování a řešení jejich problémů (HelpDesk);
- tvorba, správa a údržba internetových stránek;
- nákup a zpráva mobilních telefonů;
- správa a zabezpečení docházkového systému zaměstnanců a elektronického zabezpečovacího systému města;
- technická podpora na úseku IT pro různé akce a aktivity města (ZM, školení, volby, některé kulturní akce apod.).

V roce 2016 disponovala tato agenda rozpočtem v hodnotě cca. 2,28 mil. Kč, z toho největší podíl byl čerpán v oblasti IS Vera (téměř 650 tis. Kč), na pronájem a provoz tiskáren Konica Minolta (téměř 400 tis. Kč) a na nákup a obnovu DHM v oblasti IT (267 tis. Kč).

Z významnějších akcí a opatření provedených v roce 2016 v rámci informatiky lze uvést:

- vybavení zasedací místnosti A302 dataprojektorem a plátnem a reaktivace čtečky čárových kódů pro provádění inventarizace;
- zavedení elektronického zabezpečovacího systému v budově spisovny;
- výměna RACKu na půdě budovy A;
- zavedení docházkového systému Vema (čipový terminál + administrace) v pečovatelské službě, napojení městské policie a pečovatelské služby na elektronický výplatní lístek a napojení JSDH do systému Vera;
- zřízení nového webu městské policie a zřízení vlastní domény a nových e-mailových schránek pečovatelské služby;
- aktivace a napojení úřadu na IS MV registr smluv a registr přestupků;
- přechod Městské knihovny z knihovnického systému Clavius na systém KOHA;
- zajištění přechodu odboru SMM na IS EZAK - portál pro zveřejňování veřejných zakázek;
- rozšíření právního systému Codexis o modul Monitor veřejná správa;
- rozšíření mapového portálu GObec o pasport investičních akcí a novou mapovou vrstvu Císařských povinných otisků stabilního katastru;

- nasazení Vera Aplikační serveru pro zajištění převodu digitálních dokumentů do výstupního formátu v rámci spisové služby;
- zprovoznění informační služby pro občany o hotových dokladech (OP, CD atd.) a funkce přítomnosti zaměstnance na pracovišti na webu města;
- rozšíření počtu virtuálních prohlídek města sloužících především k propagaci města;
- pravidelná cyklická obměna výpočetní techniky – viz tabulka níže.

Cyklická obnova výpočetní techniky

položka	stolní PC	notebook	monitor	celkem
počet	6	0	8	14
cena (Kč)	cca. 106 200	0	cca. 28 000	134 000

V rámci každodenní rutinní činnosti IT pracovníci operativně řeší běžné problémy uživatelů, které jsou zadávány prostřednictvím intranetového HelpDesku. V roce 2016 bylo takto řešeno 1649 požadavků.

Krizové řízení

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- zajišťování připravenosti obce s rozšířenou působností (ORP) na řešení mimořádných událostí a krizových stavů, vypracování a aktualizace krizových plánů, včetně koordinace činnosti bezpečnostní rady a krizového štábu ORP;
- analýza prostředků k zajištění hospodářských opatření pro krizové stavy, navrhování příslušných plánů a opatření, výběr a posuzování subjektů na utváření státních hmotných rezerv;
- zpracování dat a další aktivity na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti zaměstnanců;
- vedení agendy péče o válečné hroby a funkčnosti veřejných poplachových sirén;
- zabezpečení agendy na úseku BOZP a PO a pracovní lékařské péče, evidence a vyřizování úrazů zaměstnanců a občanů na místních komunikacích;
- interní, webová a centrální evidence smluv obce.

V roce 2016 proběhlo na úseku krizového řízení jedno jednání Bezpečnostní rady ORP Kostelec nad Orlicí dle zákona a jedno společné jednání bezpečnostní rady a krizového štábu.

V rámci agendy BOZP + PO se v roce 2016 uskutečnilo jedno pravidelné cyklické školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků. Byla realizována řada vstupních BOZP + PO školení a vstupních a periodických zdravotních prohlídek (viz tabulka níže).

Školení BOZP + PO + periodické zdravotní prohlídky

ukazatel	vstupní školení BOZP zaměstnanci	vstupní školení praktikanti	vstupní zdravotní prohlídky	periodické zdravotní prohlídky	celkem
počet	45	22	37	27	131

V rámci řešení agendy úrazů byly u zaměstnanců úřadu a organizačních složek evidovány 3 drobné úrazy bez pracovní neschopnosti a jeden pracovní úraz s pracovní neschopností 12 dní. Úrazy občanů na místních komunikacích nebyly v roce 2016 řešeny.

V rámci kontrolní činnosti jsou prováděny kontroly v oblasti krizového řízení u obcí správního obvodu ORP a kontroly stavu válečných hrobů a pietních míst – viz tabulka níže.

Kontrolní činnost

ukazatel	obce správního obvodu ORP	válečné hroby + pietní místa	celkem
počet	1	4	5

V rámci této agendy je zabezpečována i centrální evidence smluv, a to jak v digitální formě v IS Vera (scan), tak i v analogové verzi. Za rok 2016 bylo takto zaevidováno celkem 266 smluv. Seznam smluv je také veden na webových stránkách města.

V roce 2016 byl také spuštěn portál MV Centrální registr smluv, kdy od jeho aktivace v červenci 2016 bylo ze strany úřadu do registru zadáno 40 smluv.

Podatelna

Mezi rozhodující činnosti prováděné v rámci této agendy patří:

- zajišťování komplexního chodu podatelny a výpravny úřadu, včetně příslušné agendy na úseku spisové služby a evidence pošty osob s trvalým pobytem na ohlašovně;
- zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy CzechPoint a zajišťování výpisů z veřejných i neveřejných rejstříků, autorizované konverze dokumentů, zřizování datových schránek apod.;
- komplexní zajišťování agendy ztrát a nálezů;
- komplexní vedení analogové a elektronické úřední desky;
- obsluha telefonní ústředny a frankovacího stroje;
- zajišťování informačního servisu pro občany a návštěvy úřadu, včetně podávání základních informací občanům při vyřizování jejich záležitostí, kopírování, tisk z PC, kroužkové vazby a další služby pro občany a jiné subjekty;
- výběr poplatků (Czech Point, kopírování a tisk), jejich vyúčtování, včetně vedení příslušné pokladny;
- objednávání a distribuce kancelářských potřeb a úklidových prostředků pro potřeby MěÚ.

Celkový počet administrovaných dokumentů v rámci zajištění podatelny, výpravny a spisové služby za rok 2016 uvádí tabulka níže.

Dokumenty

<u>dokumenty analogové</u>	poštou, kurýrem, osobně	e-mail	celkem
přijaté	9 111	409	9 520
odeslané	14 254		14 254
celkem	23 365	409	23 774

dokumenty digitální	datová zpráva	e-podatelna	celkem
přijaté	6 171	241	6 412
odeslané	8 012		8 012
celkem	14 183	241	14 424
dokumenty celkem			
přijaté	15 932		
odeslané	22 266		
Celkem	38 198		

Ve srovnání s rokem 2015 došlo k více jak desetiprocentnímu nárůstu v počtu dokumentů administrovaných prostřednictvím podatelny.

V rámci distribuce pošty bylo dále interně distribuováno / předáno úředníků na 6 tisíc e-mailových zpráv došlých na adresu podatelna@muko.cz.

V rámci kontaktního místa veřejné správy - CzechPoint podatelna poskytuje tyto služby:

- Výpisy z veřejných evidencí
 - veřejného rejstříku (*jedná se o rejstříky: obchodní, spolkový, nadační, ústavů, společenství vlastníků jednotek a obecně prospěšných společností*),
 - živnostenského rejstříku,
 - katastru nemovitostí,
 - insolvenčního rejstříku,
 - seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
 - rejstříku trestů právnických osob.
- Výpisy z neveřejných evidencí
 - rejstříku trestů,
 - bodového hodnocení řidiče,
 - výpis nebo opis z Rejstříku trestů podle zvláštních zákonů.
- Autorizací kontaktních osob, které žádají o oprávnění přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky)
 - Autorizovanou konverzi dokumentů
 - konverzi z listinné do elektronické podoby,
 - konverzi z elektronické do listinné podoby,
 - Příjem podání do informačního systému datových schránek
 - žádost o zřízení datové schránky,
 - žádost o znepřístupnění údajů k datové schránce a vydání nových,
 - Výpisy ze základních registrů obyvatel

Poskytnuté informace

ukazatel	počet
obyvatelé	550
instituce / úřady	810
Celkem	1 360

I na tomto úseku došlo k poměrně výraznému nárůstu počtu případů (rok 2015 = 1 085 případů).

Poplatky

ukazatel	Kč	pokladních dokladů / případů
poplatky za poskytnutí informace z CzechPointu	60 212	496
poplatky za kopírování, vazbu apod.	28 017	667
Celkem	88 229	1 163

Zde došlo meziročně k mírnému poklesu v celkové sumě vybraných poplatků, a to především za služby Czech Point (poplatky za ostatní služby zaznamenaly výrazný nárůst).

Na úřední desce bylo vyvěšeno / zveřejněno v roce 2016 celkem 275 dokumentů, což je o 63 dokumentů více než v roce 2015.

V rámci agendy ztrát a nálezů bylo administrováno celkem 5 případů. V případě této agendy je třeba uvést, že dle nové legislativní úpravy je v současnosti lhůta pro vyzvednutí nálezu 3 roky, tj. po tuto dobu je třeba nalezený předmět skladovat, na což v současnosti využívané skladovací prostory již ne zcela vyhovují. Zvláště pak v případě velkých předmětů (kola, kárky apod.).

Ostatní agendy a činnosti

Jak bylo již dříve uvedeno **OSO**, zajišťuje i některé další agendy a činnosti, které jsou prováděny nepravidelně dle potřeby a jsou zajišťovány vedoucím odboru ve spolupráci s pracovníky odboru vedle jejich standardních agend. O některých, jako je evidence smluv a přestupků v centrálních databázích ministerstva vnitra, metodické zastřešení spisové služby apod. bylo již pojednáno v rámci agend, které je zabezpečují (krizové řízení, přestupky, školství).

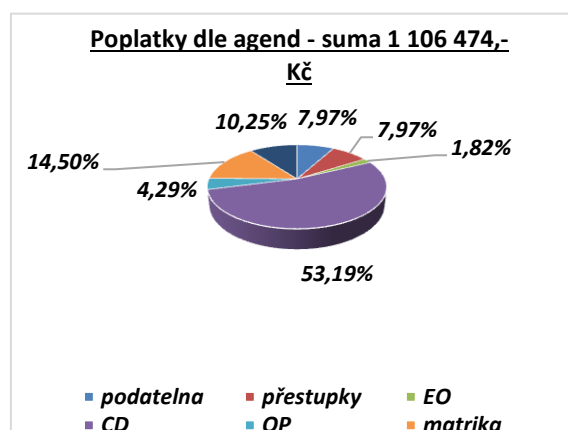
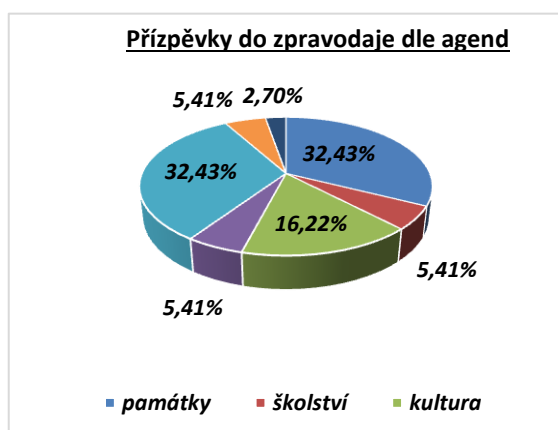
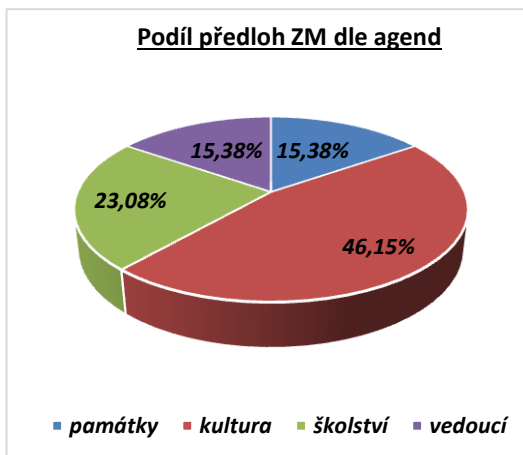
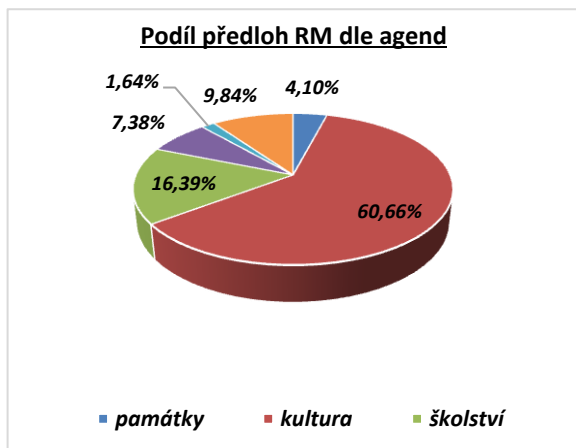
V druhé polovině roku 2015 bylo na OSO převedeno, údajně dočasně z důvodu pomoci v té době oslabenému sekretariátu, i zajištění zápisů ze zasedání zastupitelstva města. Tato činnost pak byla OSO zajišťována i po celý rok 2016, tj. původní dočasná výpomoc postupně dostala charakter standardní činnosti OSO, bohužel však bez potřebného personálního zajištění. Z tohoto důvodu je tato činnost celkem nestandardně zabezpečována v rámci OSO postupným střídavým pověřením touto činností jednotlivých pracovníků, kteří je realizují vedle svých standardních agend. To vede k jejich vyřazení ze zajištění jejich standardních agend na 3 - 5 dní a nutnosti zabezpečení jejich zástupu. Tento stav považujeme za ne zcela standardní, vyžadující jiné řešení, a to buď odebrání této agendy z OSO, nebo zabezpečení výkonu částečným personálním posílením odboru.

V oblasti práva shromažďovacího byly v roce 2016 ohlášeny a ze strany OSO pak administrovány celkem 3 veřejná shromáždění, a to především ve vazbě na konané volby do krajských zastupitelstev. V rámci agendy veřejných sbírek pracovníci OSO administrovali (pečetění a otvírání pokladniček) celkem 2 sbírky a jednu veřejnou sbírku pak přímo organizovali (charitativní veřejná sbírka pro společnost Orion pořádaná v rámci oslav 700 let od první zmínky o Kostelci).

Na podzim 2016 pak odbor organizačně zajišťoval a administroval volby do zastupitelstva Královehradeckého kraje, a to včetně metodické pomoci a kontrolní činnosti u obcí našeho správního obvodu.

Odbor také v roce 2016 předložil více jak 120 předloh na jednání RM a cca. 13 předloh pro zasedání ZM. Zde došlo k výraznému meziročnímu nárůstu počtu předloh především pro RM. Největší podíl předloh, více jak 60%, je pak předkládán z oblasti kultury.

Pracovníci OSO se svými články a příspěvky aktivně podíleli i na tvorbě městského zpravodaje. OSO v roce 2016 přispěl do zpravodaje více jak 35 články a informacemi.



Ekonomický odbor

Odbor zabezpečoval ekonomickou stránku chodu Města Kostelec nad Orlicí včetně přípravy a realizace rozpočtu města, zpracovával rozpočtová opatření a předkládal je ke schválení. Odbor zajišťuje účetnictví města a jeho organizačních složek, administraci, zaúčtování a finanční vypořádání dotací. Účtuje o veškeré majetkové evidenci a zabezpečuje zpracování účetních závěrek, veškerých daňových přiznání včetně kontrolního hlášení k DPH. Metodicky řídí a kontroluje zřízené příspěvkové organizace. Vyměřuje a vybírá místní poplatky za komunální odpad, za zabor veřejného prostranství, výherní automaty a psy dle zákona o místních poplatcích a daňového řízení včetně zpracování návrhu vyhlášek souvisejících s těmito poplatky. Součástí ekonomického odboru je rovněž komplexní vedení mzdové agendy. Dále řeší agendu pohledávek, které souvisí s činností města. Účtuje o ekonomické činnosti města. Zabezpečuje evidenci objednávek, fakturaci a plnění zákona o finanční kontrole. Součástí odboru je hlavní pokladna, kde lze

uhradit hotovostně i bezhotovostně, např. veškeré poplatky (místní i správní), nájemné, služby atd. Zpracovává návrhy vnitřních směrnic, vyplývajících z činnosti tohoto odboru. Od roku 2015 až do konce roku 2016 prošel ekonomický odbor rozsáhlými personálními a organizačními změnami.

Přehled činností ekonomického odboru	
Počet zpracovaných pokladních dokladů – příjmová část (v ks)	14 500
Počet zpracovaných pokladních dokladů – výdajová část (v ks)	420
Počet zpracovaných dokladů – ekonomická činnost (v ks)	923
Počet zpracovaných došlých faktur (v ks)	2 354
Počet vydaných faktur (v ks)	760
Majetková evidence (v Kč)	
Dlouhodobý nehmotný majetek	9 361 056,54
Dlouhodobý hmotný majetek	892 876 609,94
z toho Pozemky	146 807 649,88
Dlouhodobý finanční majetek	10 370 000,00
Dlouhodobé pohledávky	4 049 196,91
Evidence pohledávek	
Výzvy k úhradě (počet)	260
Vydané exekuce (počet)	150
Úhrady celkem (v Kč)	590 000,00
Vybrané poplatky (v Kč)	
Poplatek za komunální odpad	2 909 000,00
Poplatek ze psů	255 000,00
Poplatek za užívání veřejného prostranství	26 068,00

Ostatní informace jsou součástí závěrečného účtu a účetní závěrky.

ODBOR DOPRAVY – OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Na úseku dopravy vykonával odbor výkon státní správy v přenesené působnosti, a to pro správní území města Kostelec nad Orlicí. Odbor dopravy lze dělit na úseky:

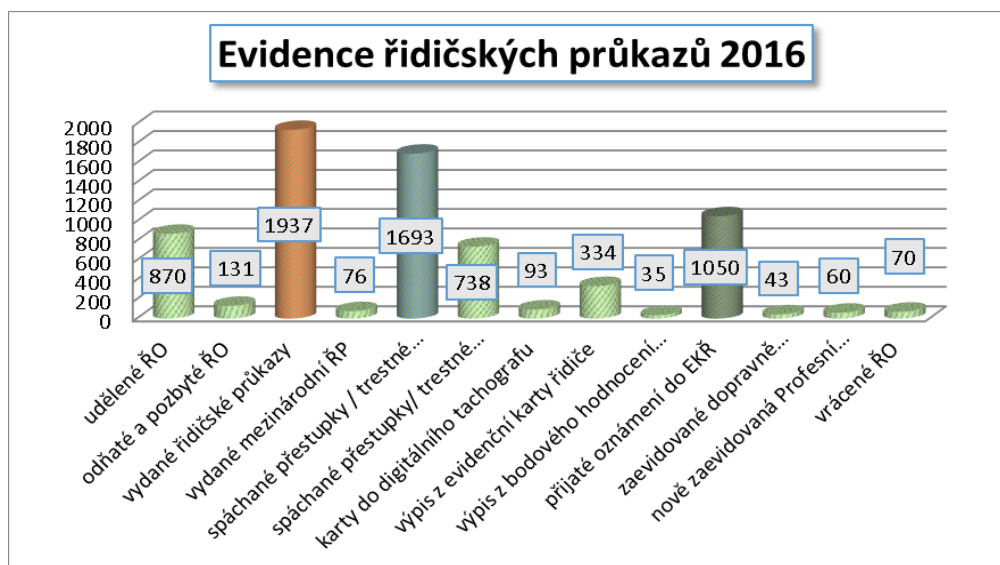
- řidičské průkazy,
- evidence vozidel,
- zkušební komisař,
- taxislužba,
- silniční hospodářství,

- přestupky v dopravě.

ÚSEK ŘIDIČSKÝCH PRŮKAZŮ

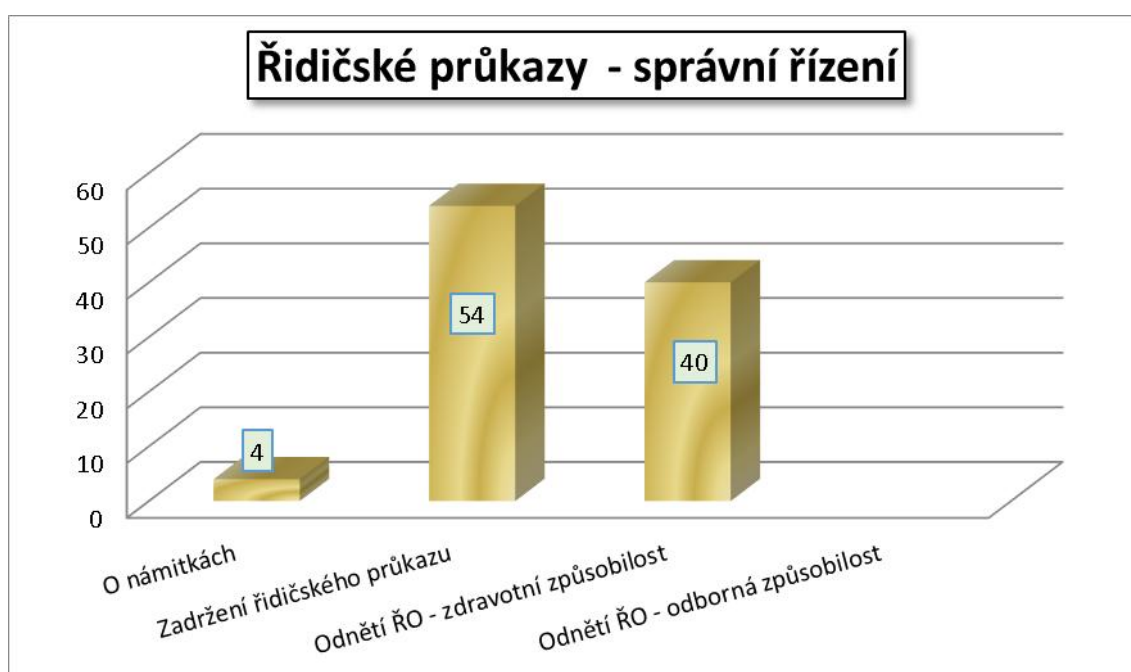
Zabývá se zejména zjišťováním podmínek pro udělování řidičských oprávnění a pro odnímání, omezování, podmiňování, vrácení a rušení podmínění nebo omezení řidičských oprávnění, vše ve správním řízení. Dále se posuzují pravosti řidičských průkazů Evropských společenství pro účely jejich výměny a podmínky pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel. Referenti úseku řidičských průkazů provádí záznamy bodového hodnocení za porušení povinnosti řidičem stanovených zákonem, výzvy řidičům při dosažení celkového počtu 12 bodů k odevzdání ŘP, agendu odnětí řidičského oprávnění z důvodu pozbytí odborné nebo zdravotní způsobilosti, odnětí řidičského oprávnění v případě, kdy držitel řidičského oprávnění pozbyl řidičské oprávnění dnem právní moci rozhodnutí, kterým mu byl soudem nebo správním úřadem vysloven trest spočívající v zákazu řízení motorových vozidel, agendu související se zadržením řidičského průkazu a agendu související s námitkami proti zaznamenaným bodům.

Evidence řidičských průkazů 2016 - úkony	
udělené ŘO	870
odňaté a pozbyté ŘO	131
vydané řidičské průkazy	1937
vydané mezinárodní ŘP	76
spáchané přestupky / trestné činy	1693
spáchané přestupky/ trestné činy se záznamem bodů	738
karty do digitálního tachografu	93
výpis z evidenční karty řidiče	334
výpis z bodového hodnocení řidiče	35
přijaté oznámení do EKŘ	1050
zaevidované dopravně psychologické vyšetření	43
nově zaevidovaná Profesní způsobilost řidiče	60
vrácené ŘO	70



Další správní řízení související s evidencí řidičských průkazů:

Správní řízení:	Počet
O námitkách	4
Zadržení řidičského průkazu	54
Odnětí ŘO - zdravotní způsobilost	40
Odnětí ŘO - odborná způsobilost	0



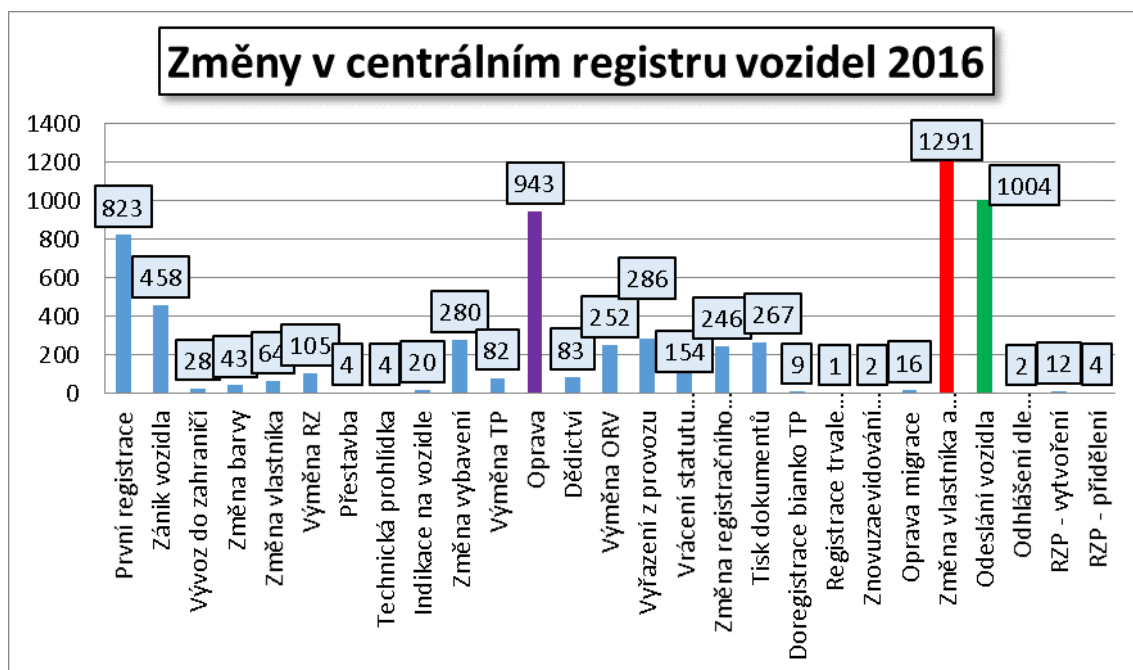
ÚSEK EVIDENCE VOZIDEL

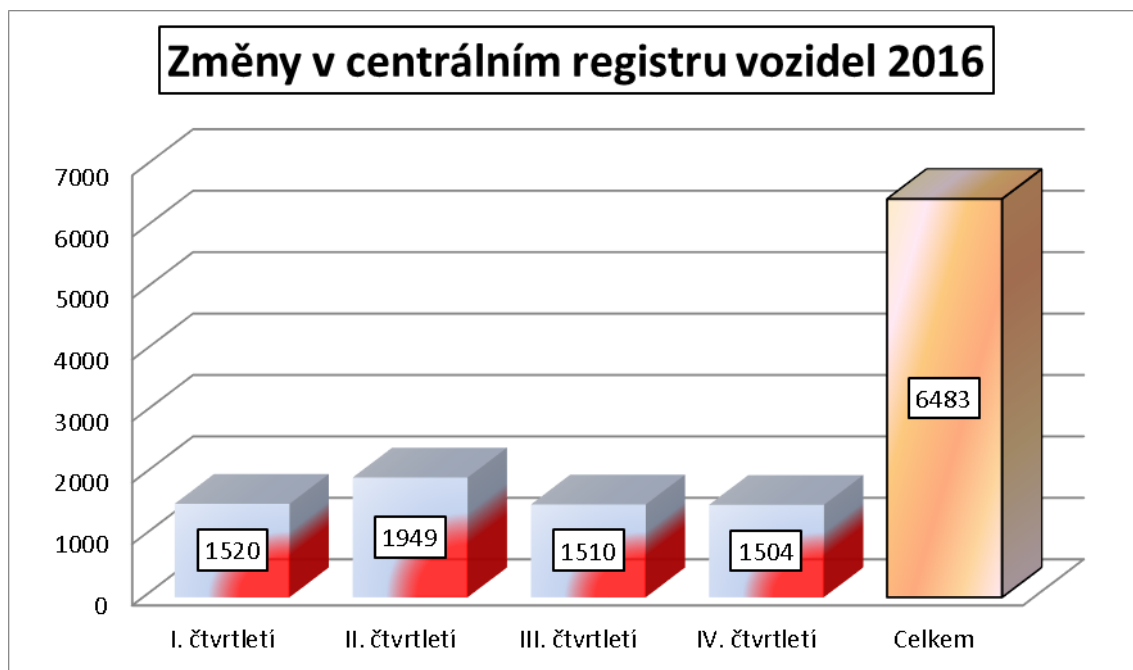
Úsek registru vozidel se zabývá komplexním posuzováním technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla. Referenti vydávají osvědčení o registraci vozidla a technický průkaz motorového vozidla a přípojného vozidla, poskytují informace z Centrálního registru vozidel oprávněným subjektům, přidělují registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu, vydávají tabulky s přidělenou registrační značkou, rozhodují o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn v registru a zápisy o vyřazení silničního vozidla z provozu. Správní řízení související s přidělováním registrační značky na přání a agendu spojenou s vydáváním zvláštních registračních značek pro jednorázové použití s omezenou platností a zvláštních registračních značek trvale manipulačních.

STATISTIKA PROVEDENÝCH ZMĚN V CENTRÁLNÍM REGISTRU VOZIDEL ZA ROK 2016

Období	01.01 - 31.03	01.04 - 30.06	01.07 - 30.09	01.10 - 31.12
Operace	Počet	Počet	Počet	Počet
První registrace	191	266	181	185
Zánik vozidla	111	108	117	122
Vývoz do zahraničí	5	8	8	7
Změna VIN nebo Motor	0	0	0	0
Změna barvy	9	14	14	6
Změna vlastníka	19	19	15	11
Výměna RZ	24	26	28	27
Přestavba	1	1	2	0
Technická prohlídka	0	1	2	1
Indikace na vozidle	2	7	7	4
Změna vybavení	48	99	90	43
Vrácení v záruční lhůtě	0	0	0	0
Výměna TP	14	25	19	24
Oprava	243	273	190	237
Dědictví	17	28	18	20
Výměna ORV	64	67	61	60
Vyřazení z provozu	74	53	44	115
Vrácení statutu PROVOZOVANÉ	49	64	18	23
Změna registračního místa	63	69	58	56
Tisk dokumentů	24	78	70	95

Doregistrace bianko TP	1	5	2	1
Registrace trvale manipulační RZ	0	1	0	0
Znovuzaevidování vozidla	1	0	0	1
Oprava migrace	8	4	0	4
Změna vlastníka a provozovatele	313	403	312	263
Odeslání vozidla	236	325	244	199
Odhlášení dle 1999/37/Es	0	1	1	0
RZP - vytvoření	2	2	8	0
RZP - přidělení	1	2	1	0
CELKEM	1520	1949	1510	1504
CELKEM ZA ROK 2016				6483





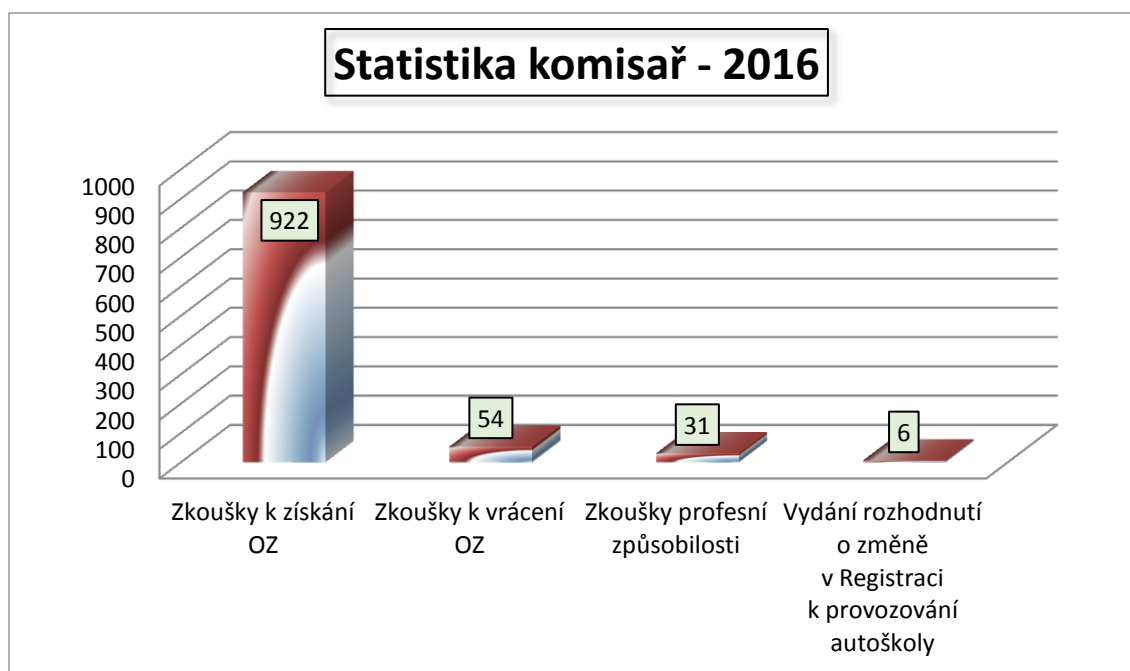
Novinkou od roku 2016 je přidělování registračních značek na přání. Od 1.1.2016 do 31.12.2016 bylo přiděleno celkem 12 registračních značek na přání, přičemž správní poplatek za jednu (tabulku) s registrační značkou na přání činí 5 000 Kč. (vozidlo 10 000,- Kč; motocykl 5 000,- Kč).

Na úseku evidence vozidel a řidičů bylo v roce 2016 na správních poplatcích vybráno celkem **2.694.250 Kč**, přičemž úsek spravují dva referenti.

ZKUŠEBNÍ KOMISAŘ

Vykonávání agendy zkušební komisaře spočívá v posuzování a ověřování odborné způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel, tzn. zajišťuje přezkušování řidičů motorových vozidel, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění, vykonává státní odborný dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, vydává osvědčení profesní způsobilosti řidiče. Dále zkušební komisař zajišťuje vedení administrativní agendy evidence motorových vozidel autoškol a vydává osvědčení profesní způsobilosti řidiče.

Statistika komisař - 2016	
Zkoušky k získání odborné způsobilosti	922
Zkoušky k vrácení odborné způsobilosti	54
Zkoušky profesní způsobilosti	31
Vydání rozhodnutí o změně v Registraci k provozování autoškoly	6



Na úseku agendy vykonávající zkušební komisařem bylo v roce 2016 na správních poplatcích vybráno celkem **534.650 Kč**, přičemž úsek spravuje jeden referent.

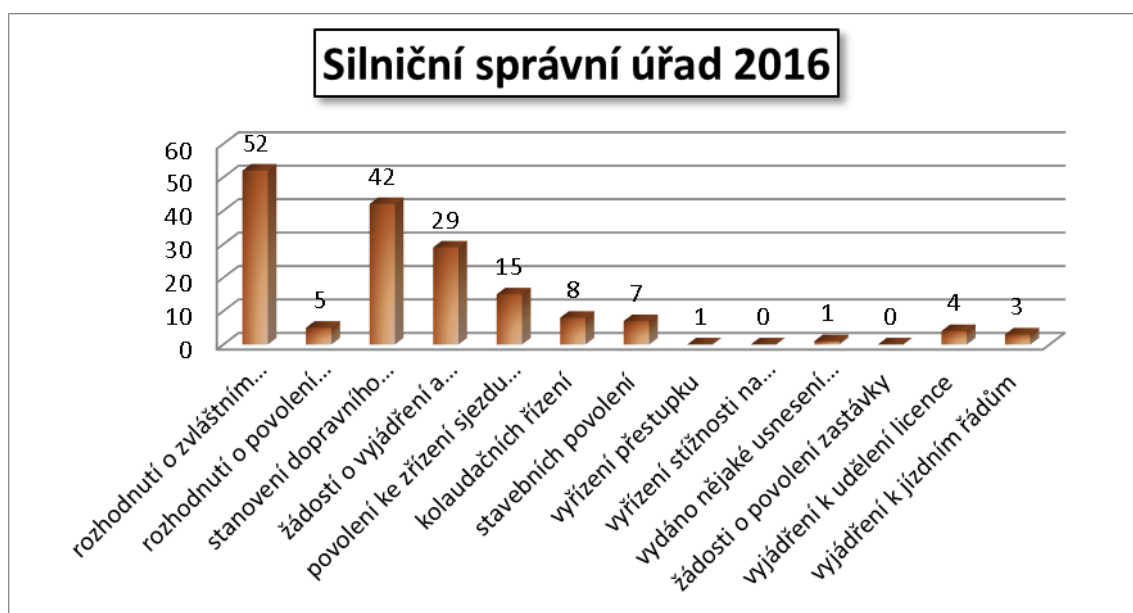
V průběhu roku 2016 se podařilo lépe zabezpečit zastupitelnost na úseku registru vozidel, řidičských průkazů a agendy zkušební komisaře, což povede ke spokojenosti klientů. Novou službou pro klienty registru vozidel, je možnost telefonického objednání.

Díky zlepšení posílení stavu referentů na ODOŽÚ tak dojde ke zlepšení ve vztahu k činnosti pravidelné kontroly provozoven autoškol, stanic měření emisí a taxislužby.

ÚSEK SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Referent úseku silničního hospodářství vykonává svou činnost v působnosti obce s rozšířenou působností, přičemž zajišťuje odborné agendy v silničním hospodářství, povoluje zvláštní užívání silnic, uzavírek a objízďek na silnici II. a III. tříd, dále místních a účelových komunikacích. Další činnost spočívá ve vydávání stanovisek v okolí silnic, regulace stavební činnosti v silničních ochranných pásmech, udělování výjimek pro stavby v ochranném pásmu silnic II. a III. třídy, vedení evidence změn na místních komunikacích. Provádí státní odborný dozor nad pozemními komunikacemi, uděluje pokuty fyzickým, fyzickým podnikajícím a právnickým osobám dle přestupkového zákona. Vydává stavební povolení silnic II. a III. třídy, místních komunikací a vnějších účelových komunikací jako speciální stavební úřad ve smyslu silničního a stavebního zákona, rozhodnutí o povolení stavby před jejím dokončením. Vydává licence MHD v působnosti pověřeného města a schvaluje jízdní řády MHD.

Silniční správní úřad za rok 2016	
rozhodnutí o zvláštním užívání pozemní komunikace	52
rozhodnutí o povolení uzavírky	5
stanovení dopravního značení (trvalá a přechodná úprava)	42
žádosti o vyjádření a stanovisko	29
povolení ke zřízení sjezdu na pozemní komunikaci	15
kolaudačních řízení	8
stavebních povolení	7
vyřízení přestupku	1
vyřízení stížnosti na umístění DZ	0
vydáno usnesení (spis 54/2016)	1
žádosti o povolení zastávky	0
vyjádření k udělení licence	4
vyjádření k jízdním řádům	3
Celkem	167

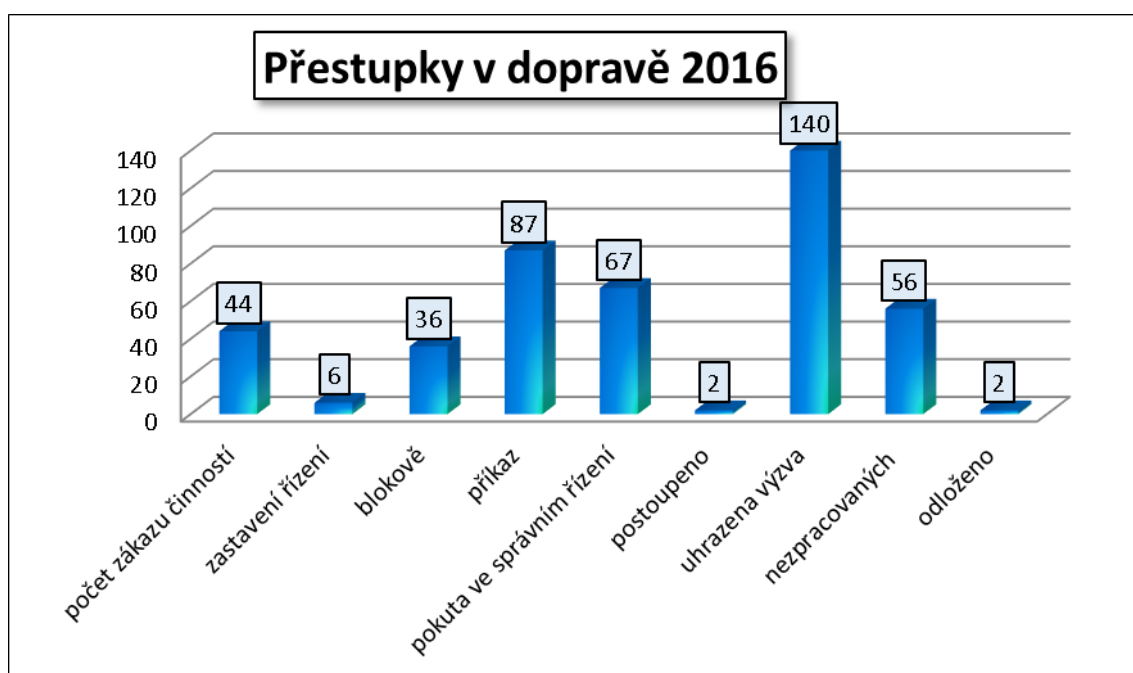


Na úseku agenty silničního hospodářství bylo v roce 2016 na správních poplatcích vybráno celkem **28.000 Kč**, přičemž úsek spravuje jeden referent.

PŘESTUPKY NA ÚSEKU DOPRAVY

Referent přestupků projednává přestupky a správní delikty na úseku dopravy a ostatní přestupky související se silniční dopravou a silničním hospodářstvím.

Přestupky v dopravě r. 2016	
počet sankce zákazu činnosti	44
zastavení řízení	6
blokové řízení	36
rozhodnutí - příkaz	87
uložení pokut ve správním řízení	67
postoupení věci	2
výzva provozovateli - uhrazena	140
nezpracovaných věcí	56
odloženo	2
Projednáno přestupků celkem	241



Na úseku přestupků bylo v roce 2016 uloženo na pokutách celkem **1.003.818 Kč**, přičemž úsek spravují dva referenti.

Dalším správním řízením prováděným na tomto úseku je řízení o upuštění od zbytku výkonu sankce zákazu řízení motorových vozidel. Těchto řízení bylo provedeno celkem 20. Novinkou od roku 2016 je zákonem stanovená podmínka, kdy od výkonu zbytku zákazu činnosti nelze upustit před uhrazením uložené pokuty. Lze předpokládat, že vymahatelnost pokut uložených ve správním řízení (alkohol; TOXI) se zvýší.

V roce 2016 bylo správním orgánem uloženo k vypracování celkem 19 znaleckých posudků. Znaleckých posudků k posouzení příčiny dopravních nehod celkem 3, znaleckých posudků z boru zdravotnictví – toxikologie celkem 16. Cena za vypracování znaleckého posudku v oboru posuzování příčin dopravních nehod činí cca 14.000,- Kč, vypracování znaleckého posudku v odvětví zdravotnictví – toxikologie činí cca 4.000,- Kč.

Změnou Vyhlášky č. 231/1996, kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích, ve znění vyhlášek č. 340/2003 Sb. a č. 214/2016 Sb., účinné ke dni 15.7.2016 došlo v ustanovení § 1 odst. 2 ke změně paušální částky nákladů řízení o přestupcích, kdy pokud byl přibrán znalec z boru dopravy či zdravotnictví odvětví toxikologie, zvyšuje se paušální částka nákladů řízení o 5.000,- Kč. V souvislosti s legislativní změnou tak lze očekávat zlepšení finanční situace úřadu v případě přibrání znalce, neboť v případě pravomocně ukončeného správního řízení bude paušální částka nákladů řízení o přestupcích ve výši 1.000,- Kč zvýšena o paušální částku za vypracování znaleckého posudku o 5.000,- Kč.

AGENDA TAXISLUŽBY

Ke konci roku 2016 je registrováno na ODOŽÚ celkem 16 řidičů, kteří mají oprávnění k řízení vozidla taxislužby. Dopravců v taxislužbě je v Kostelci nad Orlicí registrováno 5. Agenda taxislužby je vykonávána referentem přestupků na úseku dopravy.

ÚSEK OBECNÍHO ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU

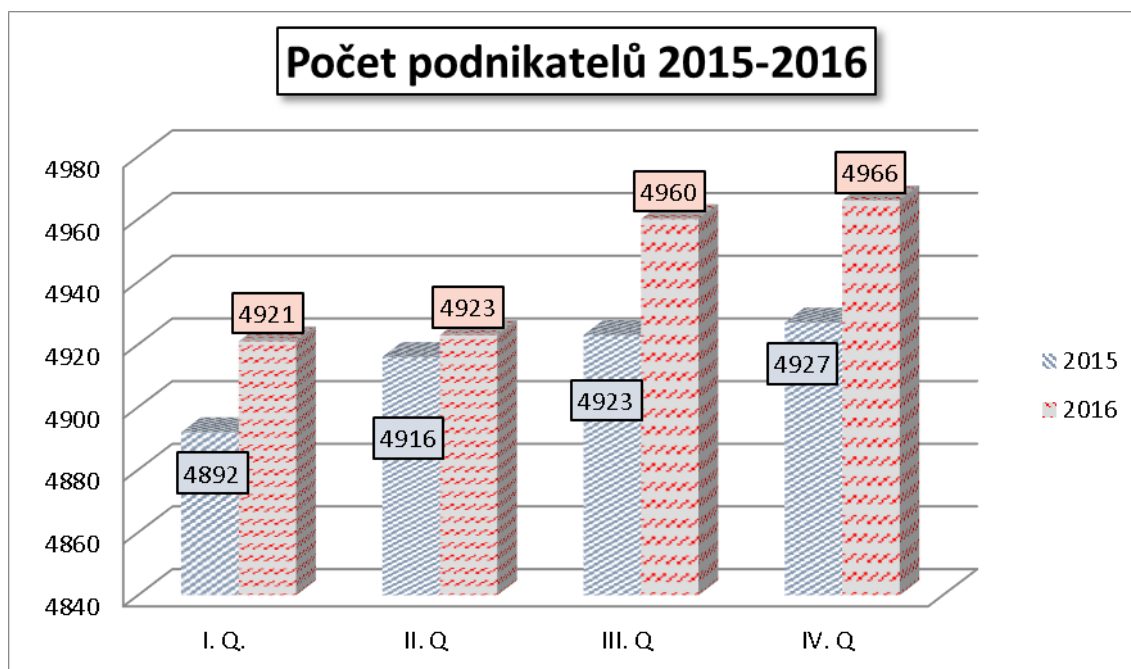
Na úseku obecního živnostenského úřadu vykonával odbor výkon státní správy v přenesené působnosti, a to pro správní území města Kostelec nad Orlicí. Obecní živnostenský úřad lze členit do dvou úseků, a to registrace podnikatelů a živnostenské kontroly.

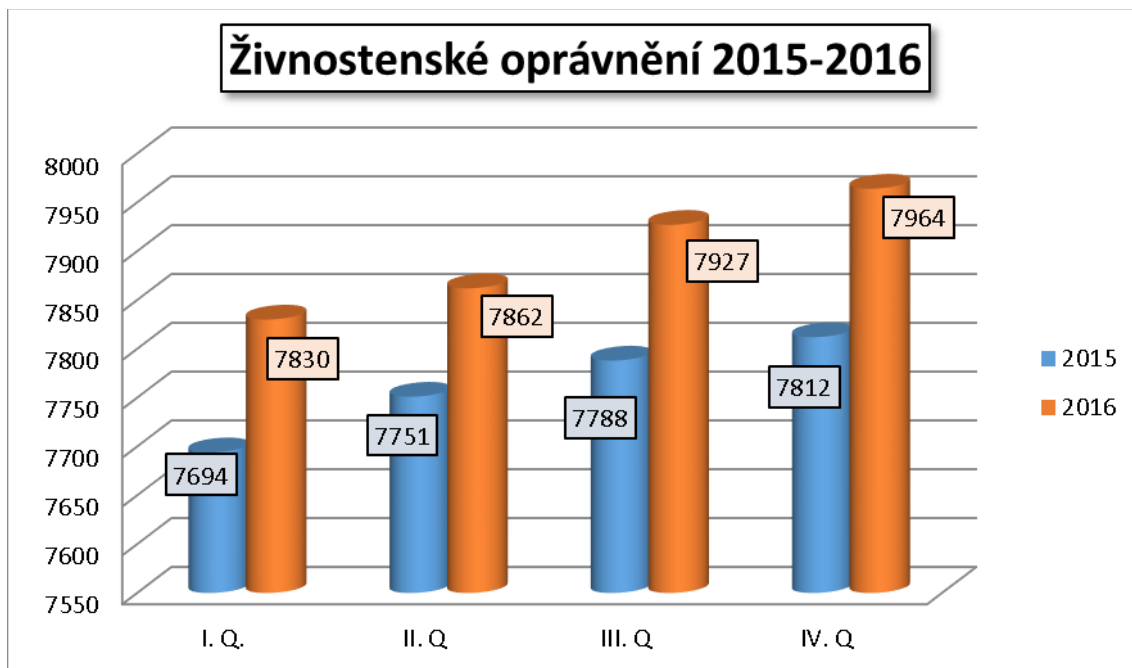
EVIDENCE REGISTRACE PODNIKATELŮ

Referenti registrace podnikatelů provádí souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání, například metodické, konzultační a poradenské činnosti, v rozsahu působnosti živnostenského úřadu. Dále provádí výkon živnostenského úřadu v oblasti koncesovaných živností a komplexní zajišťování činností centrálního registračního místa živnostenského podnikání.

rok 2015		
období	počet podnikatelů	počet živnostenských oprávnění
I. Q.	4892	7694
II. Q.	4916	7751
III. Q.	4923	7788
IV. Q.	4927	7812

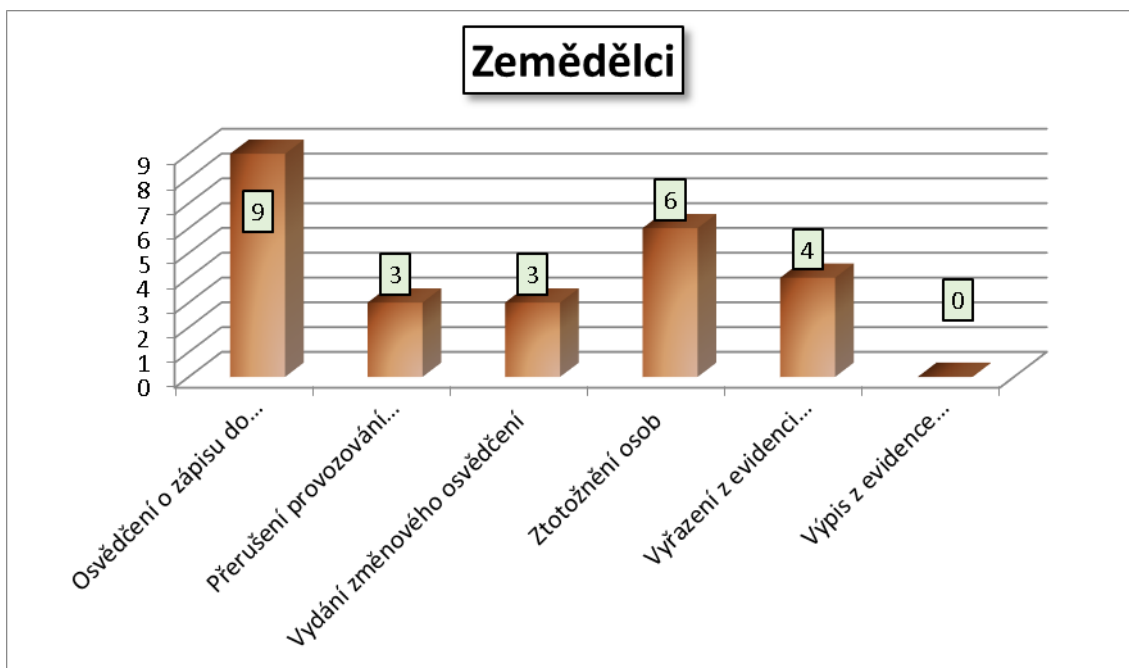
rok 2016		
období	počet podnikatelů	počet živnostenských oprávnění
I. Q.	4921	7830
II. Q.	4923	7862
III. Q.	4960	7927
IV. Q.	4966	7964





Statistika činnosti živnostenský úřad - zemědělská výroba v roce 2016

Písemnost	Počet
Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele	9
Přerušování provozování zemědělské výroby	3
Vydání změnového osvědčení	3
Ztotožnění osob	6
Vyřazení z evidenci zemědělského podnikatele	4
Výpis z evidence zemědělského podnikatele	0
Celkem	25

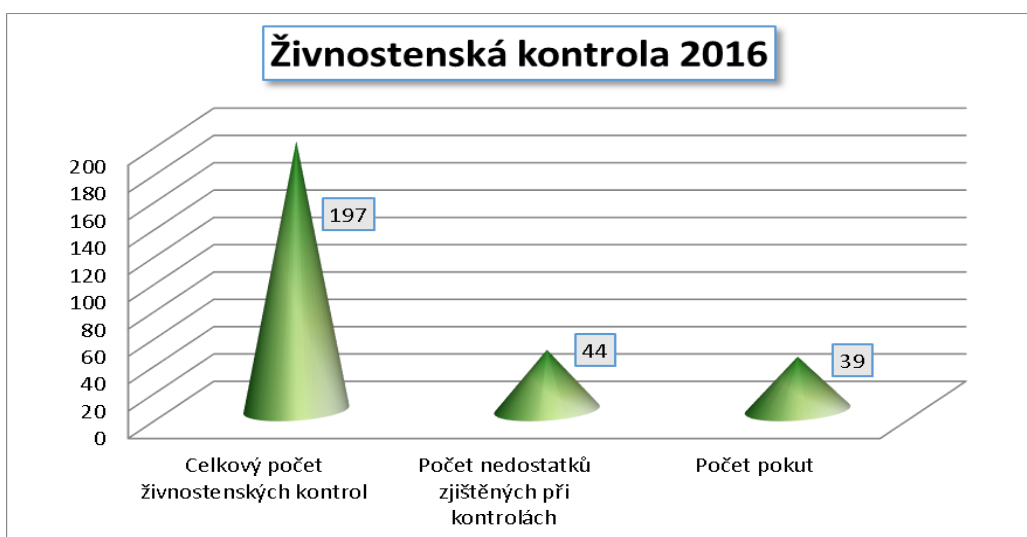


Na úseku evidence registrace podnikatelů bylo v roce 2016 na správních poplatcích vybráno celkem 153 895 Kč, přičemž úsek spravují dva referenti.

ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA

Samostatné provádění kontrolní činnosti dodržování zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele a zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, platném znění a zvláštních právních předpisů.

Živnostenská kontrola 2016	
Celkový počet živnostenských kontrol	197
Počet nedostatků zjištěných při kontrolách	44
Počet pokut	39
Celkem uloženo za pokuty v Kč	27.500



Na úseku živnostenské kontroly podnikatelů bylo v roce 2016 na správních poplatcích vybráno celkem 27.500 Kč, úsek spravují dva referenti.

Stavební úřad – životní prostředí

Úsek - Obecný stavební úřad

Obecný stavební úřad v roce 2016 vykonávaly čtyři úřednice (Bc. Lucie Lédrová, Ing. Radka Vágnerová /od května 2016 na mateřské a rodičovské dovolené/, Hana Černá, Lenka Adamovská, Ing. Martina Filipu /od 20.07.2016, jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

V roce 2016 přetrvával problém se špatným stavem budov po bývalé PERLE v Doudlebách nad Orlicí. Areál byl rozprodán několika majitelům, kde se někteří o svůj majetek nestarají a on chátrá a je rozkrádán (druhotné suroviny). Někteří majitelé nemají finanční prostředky na provedení demolice, která je jediným východiskem ze vzniklé situace.

O činnosti úseku v roce 2016 vypovídají následující statistická data:

Územní rozhodnutí	28
Rozhodnutí o změně územního rozhodnutí	1
Stavební povolení	28
Společné rozhodnutí (územní rozhodnutí + stavební povolení)	24
Dodatečné povolení stavby	21
Rozhodnutí o povolení terénních úprav	0
Rozhodnutí/souhlas o povolení informačních a reklamních zařízení	0
Rozhodnutí o povolení změny stavby před dokončením (ZSPD)	23
Rozhodnutí o povolení ZSPD spočívající v prodloužení lhůty k dokončení stavby	17
Sdělení ke změně stavby před jejím dokončením	6
Kolaudační rozhodnutí	14
Oznámení o užívání – souhlas s užíváním stavby	44
Kolaudační souhlas	42
Rozhodnutí o zákazu užívání stavby	2

Výzvy k přidělení čísla popisného, evidenčního nebo orientačního	21
Povolení prozatímního užívání ke zkušebnímu provozu	1
Povolení k předčasnému užívání stavby	0
Rozhodnutí o změně dočasnosti stavby či změna na stavbu trvalou	2
Rozhodnutí o povolení změny užívání stavby (bez změn stavby)	8
Usnesení o projednání změny užívání v řízení	8
Nařízení odstranění stavby nebo zařízení	0
Rozhodnutí o povolení odstranění stavby (demolice)	4
Souhlas s odstraněním stavby	6
Usnesení o projednání odstranění v řízení	4
Nařízení udržovacích prací, nezbytných úprav nebo zabezpečovacích prací	0
Povolení výjimky z vyhlášky č. 268/2009 Sb. nebo 501/2006 Sb.	2
Pokuta – blokově/příkazem/rozhodnutím	5
Rozhodnutí o pořádkové pokutě	0
Rozhodnutí o odvolání (autoremedura)	1
Počet předaných odvolání odvolacímu správnímu orgánu	2
Souhlas s dělením či scelením pozemku	45
Protokol místní šetření/státní dozor/kontrolní prohlídka	22
Počet kontrol dle zákona o kontrolách	0
Počet ověřených dokumentací (pasportů)	26
Souhlas pro speciální stavební úřady	30
Jiná (stanoviska, dopisy, vyjádření) - různé	27
Usnesení o přerušení řízení s výzvou k doplnění podání	20
Rozhodnutí o prodloužení platnosti rozhodnutí	0

Výzva státního dozoru/stavebního úřadu	0
Výzva státního dozoru k zastavení stavebních prací	0
Rozhodnutí o vyvlastnění	0
Rozhodnutí o nařízení zastavení stavebních prací	0
Rozhodnutí o vyklizení stavby	0
Souhlas s ohlášenou stavbou	16
Usnesení o odložení ohlášení	0
Rozhodnutí o zakázání ohlášení	0
Územní souhlas	88
Usnesení o projednání záměru v územním řízení	6
Společný souhlas	15
Územně plánovací informace	0
Usnesení o postoupení podání (nepříslušnost)	2
Usnesení o zastavení řízení o žádosti	8
Usnesení o zastavení řízení vedeného z moci úřední	9
Veřejnoprávní smlouva ÚŘ	0
Veřejnoprávní smlouva SŘ	0
Počet stavebních objektů, o nichž byly vloženy údaje do systému územní identifikace (ISUI)	120
Celkem rozhodnutí, sdělení a nařízení	628
Celkem podání	839

V roce 2016 celkem přijatých podání (podle referentů)	
Bc. Lucie Lédrová	391
Lenka Adamovská	155

Hana Černá	195
Ing. Radka Vágnerová	33
Ing. Martina Filipu	65

Na uložených pokutách bylo obecným stavebním úřadem vybráno celkem 14000,- Kč.

Na správních poplatcích bylo obecným stavebním úřadem vybráno celkem 1,122.350,- Kč.

Úsek - Úřad územního plánování

Úřad územního plánování v roce 2016 vykonávala celým úvazkem Ing. Radomíra Padriánová a polovičním Mgr. Markéta Píčová.

Počet žádostí o pořízení územně plánovací dokumentace nebo její změny	5
Počet pořizovaných územních plánů	4
Počet pořizovaných změn územních plánů	7
Počet zpráv o uplatňování územních plánů	5
Počet vydaných územně plánovacích informací	5
Počet vyjádření jako dotčeného orgánu	52
Počet stanovisek k návrhům na změnu územních plánů	4

Proběhla úplná aktualizace dat v Územně analytických podkladech ORP Kostelec nad Orlicí, včetně předání aktualizovaných ÚAP na Krajský úřad a stavební úřady.

Veškeré územně plánovací dokumentace a jejich změny, jakož i územně analytické podklady, jsou zveřejňovány na webových stránkách města.

Občané mají možnost nahlížet do územně plánovacích dokumentací a vybraných dat z územně analytických podkladů rovněž v rámci aplikace GObec. Tato aplikace umožňuje prohlížení dat nad aktuálními mapovými podklady, jako jsou katastrální mapa, letecké snímky apod.).

Pro občany je dále poskytována služba velkoformátového tisku.

Připravuje se (roky) novela stavebního zákona, která přinese úřadu územního plánování povinnost vydávat závazná stanoviska ke všem stavbám na území ORP Kostelec nad Orlicí (tj. 22 obcí) s tím, že ona stanoviska budou muset mít patřičné odůvodnění. Tímto legislativním krokem dojde k nárůstu agendy na úřadu územního plánování.

Úsek - Vodoprávní úřad

Speciální stavební úřad na úseku vodního hospodářství v roce 2015 vykonávaly dvě úřednice (Ing. Jana Libotovská, Monika Sikorová).

V roce 2016 se podařilo získat od kraje finance na pomoc s odstraněním ekologické zátěže „Bědovice“ – kontaminace zdroje pitné vody pro Třebechovice pod Orebem. V letošním roce bude na této akci pokračováno a to opět z finančních prostředků získaných od kraje.

O činnosti úseku v roce 2016 vypovídají následující statistická data:

Počet vydaných souhlasů s ohlášením	0
Počet vydaných stavebních povolení	45
Počet uzavřených veřejnoprávních smluv nahrazujících stavební povolení	0
Počet vydaných odmítnutí návrhu veřejnoprávní smlouvy	0
Počet vydaných povolení změny stavby před jejím dokončením	2
Počet vydaných souhlasů s ohlášením změny stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o zákazu užívání stavby	0
Počet souhlasů s užíváním stavby	0
Počet vydaných kolaudačních souhlasů a kolaudačních rozhodnutí	38
Počet vydaných rozhodnutí o zákazu užívání stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o předčasném užívání stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o zkušebním provozu stavby	0
Počet ověřených dokumentací	3
Počet vydaných rozhodnutí o změně v užívání stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o povolení k odstranění stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o nařízení odstranění stavby	0
Počet vydaných rozhodnutí o dodatečném povolení stavby	1
Počet vydaných rozhodnutí o přestupku fyzické osoby	8
Počet vydaných rozhodnutí o správním deliktu právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající	0
Počet přijatých oznámení staveb posouzených autorizovaným inspektorem	0
Počet vydaných usnesení o postoupení podání pro nepříslušnost	0
Počet vydaných usnesení o odložení věci	0
Počet vydaných usnesení o zastavení řízení o žádosti	2
Počet vydaných usnesení o zastavení řízení vedeného z moci úřední	0
Počet odvolání předaných odvolacímu správnímu orgánu	1

Na uložených pokutách bylo vodoprávním úřadem vybráno celkem 8.000,- Kč.

Na správních poplatcích bylo vodoprávním úřadem vybráno celkem 35.900,- Kč.

Úsek ochrany ovzduší

Na úseku ochrany ovzduší v roce 2016 vykonávala činnost jedna úřednice (Mgr. Markéta Píčová).

Bylo vydáno celkem 6 závazných stanovisek.

Na webu města jsme zveřejnili informace o kotlíkových dotacích a kontrolách kotlů.

Úsek odpadového hospodářství

Na úseku odpadového hospodářství v roce 2016 vykonávala činnost jedna úřednice (Mgr. Markéta Píčová).

Byla vykonána 1 kontrola a bylo uloženo 8 pokut v celkové výši 15.000,- Kč

Úsek ochrany zvířat proti týrání

Na úseku ochrany zvířat proti týrání v roce 2016 vykonával činnost jeden úředník (Mgr. Markéta Píčová do 31.10.2016 a poté Ing. Pavel Kotyza).

Na uložených pokutách bylo vybráno celkem 500,- Kč.

Úsek ochrany ZPF

Výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu vykonávala v roce 2016 jedna úřednice (Lenka Cejpková).

Na území ORP Kostelec nad Orlicí bylo pro stavby trvale odejmuto 0,97 ha zemědělské půdy.

Orgán ochrany zemědělského půdního fondu vykonává tyto činnosti:

- rozhoduje v pochybnostech dle § 1/4 zákona **9**
- uděluje souhlas dle § 2 zákona ke změně trvalého travního porostu na ornou půdu
- ukládá opatření k nápravě závadného stavu vzniklého porušením povinností uvedených v § 3/1/c) a d) a v § 4/4 a 5 zákona
- vede údaje o plantážích rychle rostoucích dřevin na zemědělské půdě **vedeno**
- kontroluje podmínky provádění rekultivace, uložených podmínek a nápravných opatření **1**
- uděluje souhlasy dle § 3a/1 zákona k ukládání sedimentů na zemědělské půdě **2**
- poskytuje údajů ohledně erozního ohrožení do evidence informací o kvalitě zemědělské půdy
- zasílá údaje do evidence odnětí zemědělské půdy ano
- uděluje souhlas dle § 5/2 zákona k regulačním plánům
- uděluje souhlas dle § 7/4 zákona k návrhům tras nadzemního a podzemního vedení, vodních cest
- uděluje souhlas dle § 9/8 zákona k trvalému a dočasnému odnětí půdy ze ZPF **63**
- rozhoduje dle § 11/2 zákona o odvozech za odnětí půdy ze ZPF dle § 11/2

- projednává správní delikty
- je dotčeným orgánem podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, má-li být dotčena zemědělská půda do 1 ha **2**

Změnou zákona o ochraně ZPF došlo od 01.04.2015 k nárůstu agendy na tomto úseku, neboť veškerý výkon státní správy na pověřené obci Týniště nad Orlicí přešel na ORP Kostelec nad Orlicí, konkrétně tyto agendy:

- ukládání změn kultur zemědělské půdy na pozemcích do 1 ha,
- ukládání odstranění závad zjištěných při dozorové činnosti,
- vydávání rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF,
- ukládání pokut

V rámci zmiňované novely přibyl orgánu ochrany ZPF tyto činnosti:

- kontrola erozního ohrožení zemědělské půdy v důsledku špatné zemědělské praxe
- poskytování údajů ohledně erozního ohrožení do evidence informací o kvalitě zemědělské půdy
- zasílání údajů do evidence odnětí zemědělské půdy a odvodech za odnětí půdy ze ZPF
- nárůst vydávaných rozhodnutí o odvodech za odnětí pro rodinné domy v zastavitelném území.

V současné době je schválena novela č. 184/2016 Sb., zákona o ochraně ZPF účinná od 28.06.2016, která přinese zvýšení administrativy při odnětí půdy za rodinné domy v zastavěném území a s tím související rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF.

Úsek ochrany přírody a krajiny

Výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny vykonávala v roce 2016 jedna úřednice (Lenka Cejpková).

Orgán ochrany přírody a krajiny vykonává tyto činnosti:

- rozhoduje o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les dle §8/1 ZOPK **36**
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách dle § 63/1 ZOPK
- vydává stanoviska k registrovaným významným krajinným prvkům dle § 4/2 ZOPK
- vyhlašuje památné stromy dle § 46/1 ZOPK, vymezují jejich ochranná pásma dle § 46/3 ZOPK a ruší dle § 46/4 ZOPK
- vydává souhlasy k ošetření památných stromů dle § 46/2 ZOPK **1**
- vydává souhlasy ke zřízení a rušení veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách dle § 63/1 ZOPK
- vydává souhlasy k zásahům do významných krajinných prvků dle §4/2 ZOPK **9**
- vydává stanoviska k odlesňování a zalesňování nad 0,5 ha a k výstavbě lesních cest a lesních melioračních příkopů dle § 4/3 ZOPK
- rozhoduje o omezení nebo zákazu rušivé činnosti dle § 5/1 ZOPK
- rozhoduje o zajištění či použití prostředků k zabránění nadměrného úhynu rostlin a zraňování živočichů dle § 5/3 ZOPK
- vydává povolení k rozšiřování geograficky nepůvodních druhů dle § 5/4 a 5 ZOPK

- rozhoduje o stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků dle § 5b/2 ZOPK 4
- ukládá provedení nezbytných zásahů včetně pokácení dřevin dle § 7/2 ZOPK
- přijímá a kontroluje oznámení kácení dřevin dle § 8/2 a 4 ZOPK 8
- vydává souhlasy k umístování a povolování staveb z hlediska ovlivnění krajinného rázu dle § 12/2 ZOPK 5
- má oprávnění k prokázání zákonného původu zvláště chráněných druhů dle § 54/1 ZOPK
- vydává osvědčení v případě ptáků dle § 5a o tom, že se jedná o živočicha odchovaného v lidské péči v souladu § 54/4 až 10 ZOPK a o vydaných osvědčeních vede evidenci
- vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny dle § 85/1 ZOPK
- rozhoduje o možnostech a podmínkách uvedení do původního stavu dle § 86/1 ZOPK a ukládá nápravná opatření dle 86/2 ZOPK
- ukládá pokuty za přestupky dle § 87 ZOPK a správní delikty dle § 88 ZOPK 1
- uplatňuje stanoviska k územním a regulačním plánům 7
- vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability v působnosti obce s rozšířenou působností

Samosprávní činnost:

- zpracován projekt na **ošetření památných stromů** na území pověřené obce s realizací v roce 2016, **přiznané finanční prostředky ve výši 169 618,-Kč** z Programu Péče o krajinu poskytované Ministerstvem životního prostředí

Úsek rostlinolékařské péče

Výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů vykonávala v roce 2016 jedna úřednice (Lenka Cejpková).

Orgán státní správy na úseku rostlinolékařské péče vykonává tyto činnosti:

- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařskému ústavu k dalšímu řízení
- řeší zaplevelené pozemky v souladu § 3/1 zákona 12
- vydává stanoviska k letecké aplikaci přípravků dle § 52/4 zákona
- vede evidenci o umístění trvalých a přechodných stanovišť včelstev dle § 51/3 zákona 23
- projednává přestupky a správní delikty, jde-li o výskyt a šíření plevelů a škodlivých organismů

Úsek lesního hospodářství

Na úseku lesního hospodářství od února 2016 vykonává činnost Ing. Pavel Kotyza.

Náhrady podle lesního zákona

Lesní hospodářské osnovy	0 Kč
Náklady na odborné lesní hospodáře	559.250,00 Kč
Podpora na výsadbu min. podílu melioračních a zpevňujících dřevin	4 900,00 Kč

Rozhodnutí a stanoviska

Dělení pozemků	0
Uložení nápravných opatření	1
Uložení blokové pokuty	1
Výzva ke zpracování kůrovcové hmoty	1
Upozornění vlastníkům lesů - kůrovec	1
Prodloužení licence OLH	0
Prohlášení za les	0
Rozhodnutí v pochybnostech	4
Výjimky z lesního zákona	3
Vynětí z PUPFL	6
Souhlas s umístěním stavby	8
Povolení těžby	18

Úsek myslivosti

Na úseku myslivosti od února 2016 vykonává činnost Ing. Pavel Kotyza.

Povolení snížení stavů zvěře	3
Ustanovení myslivecké stráže	1
Povolení lovu mimo dobu lovu	1
Povolení lovu na nehonebních pozemcích	1
Vydání loveckých lístků pro cizince	25
Vydání loveckých lístků pro české občany	8

Legislativní změny:

Na počátku března byl oficiálně představen dlouho návrh novely zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

- Současná tvorba plánu chovu a lovu bude rozšířena tak, že konečné rozhodnutí o výši plánu lovu bude příslušet orgánu státní správy myslivosti. Nově se povinně bude stanovovat plán lovu i pro ty druhy zvěře, které nejsou v honitbě normovány, ale v minulém hospodářském roce (období od 1. 4. do 31. 3.) bylo v honitbě uloveno pět a více kusů tohoto nenormovaného druhu spárkaté zvěře. Při nesplnění plánu lovu hrozí pokuta do výše 200 tisíc korun.
- U prasete divokého se odlovený počet prasat bude státní správě myslivosti dokládat veterinárním potvrzením o vyšetření na svalovce, ve kterém bude vyznačeno, že vzorek z prasete byl odevzdán společně s pírskem (ocasem) uloveného prasete.
- Pro zvýšení odbornosti se počítá s pravidelným pětiletým cyklem školení mysliveckých hospodářů. Úředníci státní správy myslivosti budou muset do dvou let od účinnosti novely složit zkoušku z myslivosti a do třech let mít vzdělání na úrovni mysliveckých hospodářů.,
- Doby a podmínky lovu; nově bude moci OSSM udělit výjimku z doby lovu samičí zvěře a mláďat v zájmu zemědělské a lesní výroby

Úsek rybářství

Na úseku rybářství v roce 2016 vykonávali do října 2016 činnost dva úředníci. Od listopadu 2016 vykonává tuto činnost jeden úředník a to Ing. Pavel Kotyza.

Vydáno rybářských lístků	92
Ustanovení rybářské stráže	2

Na správních poplatcích bylo na úseku rybářství za rybářské lístky vybráno 32 150,-

Další činnosti v rámci výkonu přenesené působnosti ORP na úseku ochrany životního prostředí:

- vydávání závazných stanovisek ke stavebním záměrům **290**
- dotčený orgán v procesech schvalování územních plánů a komplexních pozemkových úprav **13**

Odbor správy majetku města

Předmět činnosti

- zabezpečuje hospodaření s majetkem města
- vede evidenci veškerého majetku města (kromě materiálu a zboží), porovnává ji s účetní evidencí, připravuje podklady pro účetní operace týkající se majetku města, připravuje podklady pro inventarizaci a zajišťuje její řádné provedení, připravuje podklady pro vyřazení majetku z evidence, zajišťuje jeho vyřazení, navrhuje a zajišťuje způsoby likvidace majetku
- zajišťuje zařazení investic do evidence majetku města
- vede evidenci žádostí o koupi nebo pronájem movitého či nemovitého majetku města
- vede evidenci žádostí o přidělení městského bytu
- připravuje a zajišťuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva města týkající se majetku města a plní úkoly vyplývající z jejich usnesení, které se týkají tohoto majetku
- připravuje a zajišťuje podklady pro vyhotovení majetkoprávních smluv města, týkajících se jeho majetku, zajišťuje kontrolu jejich dodržování a při jejich vyhotovení spolupracuje s právníkem města
- připravuje a zajišťuje podklady pro vymáhání pohledávek a soudní jednání, týkající se majetku města a jeho majetkoprávních smluv
- zajišťuje podklady pro znalecké oceňování majetku města i jeho samotné oceňování
- zajišťuje podklady z katastru nemovitostí a pozemkových knih a zápisy do katastru nemovitostí týkající se majetku města
- zabezpečuje vybírání nájemného a vyúčtování záloh od nájemníků na základě majetkoprávních smluv, upomíná neplatiče před zahájením soudního vymáhání

- spravuje budovy města, tzn. zajišťuje provoz, údržbu (objednává revize výtahů, revize EZS, revize elektro, revize hasicích přístrojů) a běžné opravy budov úřadu a v nich umístěného nábytku na základě písemných požadavků jednotlivých odborů a ostatních jednotek městského úřadu, sleduje odběr vody, plynu, elektřiny
- zajišťuje realizaci požadavků (písemných) jednotlivých odborů a ostatních jednotek městského úřadu na vybavení kanceláří (mimo výpočetní techniky a kopírek)
- ve spolupráci s památkáři zajišťuje péči o kulturní památky a památky místního významu na území města
- zabezpečuje systém nakládání s komunálním odpadem a vytríděnými složkami, tj. zajištění svozu popelnic od fyzických osob (nastavení svozu/tras, příprava a aktualizace smluv, komunikace se svozovou firmou v případě nevyvezení nádob, poškození nádob, náhradního svozu, svozů v rámci uzavírek, nepřístupnosti komunikací, poškození komunikací...), přistavování velkoobjemových kontejnerů, provoz shromažďovacího místa (spolupráce s firmou Recycling – SD - provoz a kontrola činnosti pro město, příprava a aktualizace smluv...), komunitní kompostárny (průběžné provozní věci)
- zabezpečuje sběr a svoz vytríděného odpadu, včetně zajištění přednostního využití (příprava a aktualizace smluv, kontrola systému popřípadě návrh na úpravu systému tj. navýšení či snížení četnosti svozu, počtu nádob, hlášení poškození a zajištění oprav nádob, komunikace se svozovou firmou v případě výtěžnosti, nevyvezení nádob, poškození nádob, náhradních a mimořádných svozů, svozu nebezpečného odpadu (objednávky a spolupráce se svozovou firmou)
- zajišťuje zpětný odběr elektrozařízení (kolektivní systémy – příprava a aktualizace smluv, kontrola plnění, jednání se zástupci kolektivních systémů)
- zajišťuje zpracování Plánu odpadového hospodářství města Kostelec nad Orlicí, Obecně závazné vyhlášky o nakládání..., vedení evidence odpadů (ze zákona o odpadech vyplývá povinnost ročního hlášení)
- EKOKOM, vedení evidence, zpracování čtvrtletních a ročních výkazů nutných pro vyčíslení odměn pro město, příprava a aktualizace smluv, kontrolní činnost, vyřizování připomínek, výměna poškozených kontejnerů, projednávání studií, programů (KHK), fakturace, poskytování informací...
- zodpovídá za likvidaci černých skládek na pozemcích města ve spolupráci s technickými službami
- zeleň - koordinace údržby zeleně, tj. ošetření dřevin, kácení dřevin, výsadby ve městě včetně zajištění sádkového materiálu, zabezpečení firem pro výkon odborných zásahů na dřevinách (vč. zadávání zakázek na základě poptávek), příprava a zajištění smluv, zajištění odborného kácení včetně podání žádostí, spolupráce s AOPK atd.
- dětská hřiště (investice) – zajištění návrhů, vlastní realizace, kontroly průběžné a hlavní, reklamace, finanční příspěvky atd.
- mobiliář města (inzerční lavičky, nákup mobiliáře, evidence, svoz, opravy atd.)
- dbá o rozvoj vodovodů a kanalizací, odpovídající potřebám města
- spolupracuje s právníckými osobami, kterým je pronajat obecní majetek související s pitnou vodou a odpadními vodami, kontroluje plnění nájemních smluv a předkládá orgánům obce návrhy na údržbu a opravy tohoto majetku
- předkládá orgánům města návrhy na využití, údržbu a opravy nepronajatého majetku

- podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zajišťuje veřejnosprávní kontrolu v příspěvkových organizacích města (mateřská škola, základní školy, dům dětí a mládeže a základní umělecká škola)
- vykonává činnost související s přípravou a realizací investiční výstavby, drobných staveb a oprav,
- zadává vypracování předprojektové dokumentace a zajišťuje její posouzení a schválení, zajišťuje vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí nebo oprav, nebo úprav se změnou užívání staveb a zajišťuje její schválení, a to vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon),
- zadává realizaci staveb, zajišťuje realizaci staveb, vykonává všechny funkce investora u všech staveb, jejichž investorem je město, a to nejen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
- provádí stavební dozor, případně zajišťuje výkon technického dozoru u dodavatelských firem (drobné stavební práce),
- organizuje kolaudaci dokončených staveb, zajišťuje vydání kolaudačních souhlasů dle § 120 a 122 stavebního zákona,
- kontroluje obsah smluv a jejich dodatků s dodavateli všech prací, které souvisejí se zajištěním přípravy a realizace staveb; kontroluje jejich soulad se schváleným rozpočtem,
- odpovídá za dodržování rozpočtované ceny jednotlivých investičních akcí, podněcuje řešení nežádoucích rozdílů v ceně,
- kontroluje faktury na dodávky prací,
- předkládá podklady k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů (dodávky investiční a neinvestiční) a předává je uživatelům,
- připravuje ve spolupráci s vedením města prognózu rozvoje města, navrhuje pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města,
- navrhuje úpravy rozpočtu města,
- připravuje přehled potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města,
- úzce spolupracuje s odborem výstavby a životního prostředí, komisemi rady, výbory zastupitelstva a technickými službami města,
- spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci,
- při své činnosti se řídí platnými právními předpisy, především pak zákonem o obcích, schváleným územním plánem města a usneseními orgánů města,
- zastupuje město při řízeních týkajících se jejich činnosti a hájí jeho zájmy.

Hospodářská činnost Města Kostelec nad Orlicí

Hospodářskou činností (dále jen "HČ") se rozumí doplňková a vedlejší činnost města Kostelec nad Orlicí, která není hlavní činností. Město ji provozuje na základě živnostenského oprávnění ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Jde především o pronájem bytů, nebytových prostor, pozemků a tepelné hospodářství města.

Hospodaření s byty v průběhu roku 2016

Přehled bytových jednotek

Bytové jednotky		
ulice	čp.	počet bytů
Jiráskovo náměstí	69	2
Frošova	347	12
Rudé armády	1456	13
Rudé armády	1459	19
K Tabulkám	1453	25
Frošova - DPS	763	18
Frošova - DPS	1414	34
Rudé armády	1043	3
Rudé armády	1044	3
Rudé armády	1045	4
Rudé armády	1059	2
Rudé armády	1060	2
Rudé armády	1061	3
Proškova	1378	2
Celkem bytů		142

Ke dni 01.01.2016 bylo ve vlastnictví města Kostelec nad Orlicí 142 bytů. V průběhu roku 2016 nedošlo k prodeji žádného z bytů. Ke dni 31.12.2016 zůstalo tedy ve vlastnictví všech 142 bytů.

Přidělování bytů se řídí „Pravidly pro přidělování bytů ve vlastnictví města Kostelec nad Orlicí“, které byly schváleny usnesením č. RM 20/2012 ze dne 30.07.2012.

Během roku 2016 proběhlo celkem 4 jednání **komise pro hospodaření s byty**. Komise projednala a přijala 45 nových žádostí o zařazení do seznamu žadatelů o byt ve vlastnictví města. Navrhla radě města 13 pořadníků na přidělení bytů.

Byty vyklizené městem

V roce 2016 nebyl na základě rozhodnutí vyklizením bytu exekučně vyklizen žádný byt.

Byty vrácené, přidělené

V roce 2016 bylo městu vráceno 19 bytových jednotek, přiděleno bylo 20 bytových jednotek a k 31.12.2016 bylo 3 bytů neobsazených. Největší podíl změn připadá na domy s pečovatelskou službou, kde bylo vráceno 7 bytů, přiděleno 7 bytů.

Přehled neobsazených bytů k 31.12.2016

- byt č. 201 v ulici Frošova čp. 763 (DPS)
- byt č. 213 v ulici Frošova čp. 1414 (DPS)
- byt č. 12 v ulici Rudé armády čp. 1459

Nájemné

Všechny byty v rámci bytového fondu města jsou ve standardní kategorii. Město nevlastní žádný byt se sníženou kvalitou. Výše nájemného je stanovena v rozmezí od 18,72 Kč do 48,- - Kč za m² měsíčně, a liší se dle objektu. V bytových domech čp. 1453, 1456 a 1459 postavených z dotace v rámci Programu podpory výstavby nájemních bytů a technické infrastruktury pro rok 2003 a 2004 je nájemné stanoveno na maximální výši. Jeho navyšování je možné pouze o inflační doložku. Stejně tak půdní vestavby v čp. 1043, 1044, 1045, 1059, 1060 a 1061 mají nájemné stanoveno na maximální možné hranici. V domě s pečovatelskou službou čp. 1414 jsou 4 byty zvláštního určení, kde je snížené nájemné a činí 18,72 Kč/m² měsíčně, v ostatních bytech čp. 1414 a 763 činí částku 21,61 Kč/m² měsíčně. Výše nájmu v ostatních objektech činí částku 40,-- Kč/m² měsíčně, která byla schválena usnesením rady města č. 18/93/2009 ze dne 06.08.2009.

Příjem z nájmu bytů v roce 2016 činil částku 2.188 tis. Kč. Na zálohách na služby spojené s nájmem bytu se vybralo 2.443 tis. Kč. Výsledkem hospodaření je zisk ve výši 1.497 tis. Kč.

Bytové jednotky - výše nájemného			
ulice	čp.	počet bytů	výše měsíčního nájemného na m² v Kč
Jiráskovo náměstí	69	2	40,00
Frošova - nájem neurčito	347	8	29,85
Frošova - nové smlouvy	347	4	40,00
Rudé armády	1456	13	43,00
Rudé armády	1459	19	36,00
K Tabulkám	1453	25	48,00
Frošova - DPS - snížené	763,1414	18	18,72
Frošova - DPS - základní	763,1414	34	21,61
Rudé armády	1043	3	44,79
Rudé armády	1044	3	44,79
Rudé armády	1045	4	44,79
Rudé armády	1059	2	44,79
Rudé armády	1060	2	44,79
Rudé armády	1061	3	44,79
Proškova	1378	2	52,00
Celkem bytů		142	

Opravy v bytech

V roce 2016 byly provedeny opravy v bytech v celkové částce 1.344 tis. Kč. Došlo k úpravě jedné koupelny v domě s pečovatelskou službou, a to v bytě č. 209/763 v částce 41.688,-- Kč. Průběžně dochází k výměnám již odbydlených zařizovacích předmětů, které již nejsou funkční. Největší částku představují výměny kuchyňských linek, sprchových koutů a bojlerů.

Nebytové jednotky – sloužící k podnikání

Přehled nebytových jednotek – sloužících k podnikání

Nebytové prostory		
ulice	čp.	počet nebytů
Jiráskovo náměstí	69	1
Frošova	347	1
Frošova - DPS	763	1
Frošova - DPS	1414	3
Jirchářská	1205	1
Jirchářská	1206	1
Celkem nebytů		8

K 31.12.2016 bylo ve vlastnictví města celkem 8 nebytových prostorů, z nichž 3 jsou užívány na základě nájemních smlouvy, 4 nebytové prostory využívají organizační složky města a 1 nebytový prostor umístěný v suterénu budovy čp. 347 v ul. Frošova není v užívání.

Nebytové prostory - výše nájmu			
ulice	čp.	počet nebytů	výše ročního nájemného
Jiráskovo náměstí	69	1	0 Kč
Frošova	347	1	0 Kč
Frošova - DPS	763	1	0 Kč
Frošova - DPS	1414	2	0 Kč
Frošova - DPS-ordinace	1414	1	35.191 Kč
Jirchářská	1205,1206	2	10.056 Kč
Celkem nebytů		8	

Pronajaté pozemky

Jedná se o zahradu okolo domu čp. 999 v ulici Rudé armády v Kostelci nad Orlicí, kdy bytové jednotky byly prodány v rámci privatizace bytového fondu města, a okolní oplocený pozemek zůstal v majetku města. Pozemek bude předmětem prodeje v roce 2017. Výše nájemného činí 9,--Kč/m² ročně.

Přehled pozemků

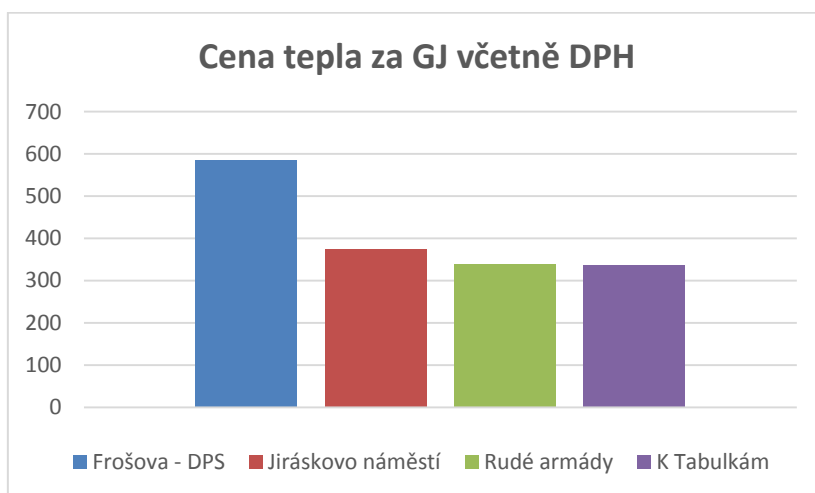
Pozemky – výše nájmu				
ulice	parc. č.	výměra v m ²	pronajato v m ²	výše ročního nájemného v Kč
Rudé armády	2345/2	1689	176,9	1592,00

Kotelny v HČ

V rámci hospodářské činnosti město provozuje 3 domovní kotelny a 1 blokovou kotelnu, která je nájemní smlouvou a smlouvou o zajištění dodávek tepla a teplé vody pronajata.

Domovní kotelny			Blokové kotelny		
ulice	čp.	počet vytápěných jednotek	ulice	čp.	počet vytápěných jednotek
Jiráskovo náměstí	69	3	Frošova - DPS	673, 1414	52
Rudé armády	1456	13			
K Tabulkám	1453	25			

Cena tepla a TUV činí u blokové kotelny částku 510,- Kč bez DPH za GJ. Cena tepla a TUV se v domovních kotelkách pohybuje v rozmezí od 293,63 Kč bez DPH do 324,36 Kč bez DPH za GJ.



Odpady

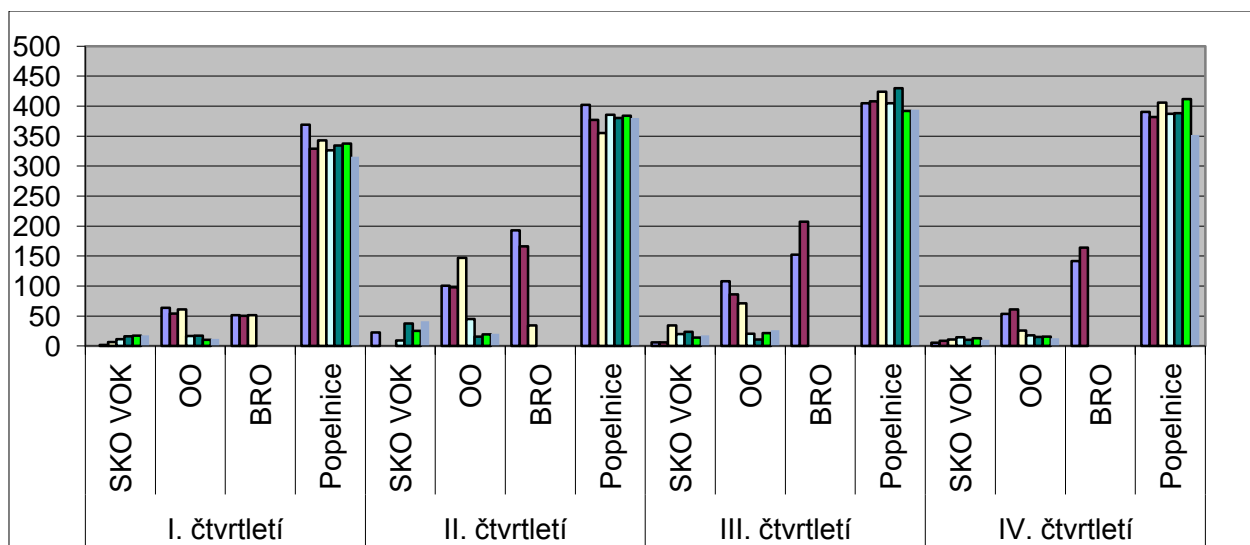
Za rok 2016 bylo občany města vytríděno 70,669 t papíru; 96,927 t plastů; 88,327 skla a 1,666 t kompozitních obalů (náp. karton). Směsného komunálního odpadu bylo vyprodukováno 1 529,075 t, objemného 71,75 t a nebezpečného 4,245 t.

Náklady na zajištění systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (tj. svoz, odstranění/využití odpadů – popelnice, velkoobjemové kontejnery, tříděný odpad, nebezpečný odpad), vznikajících na území města Kostelce nad Orlicí, dosáhly 4.148.422,- Kč.

Příjem z poplatků za odvoz komunálního odpadu od občanů včetně rekreačních objektů 2.979.249,- Kč. Za zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů získalo město od společnosti EKO-KOM, a.s. finanční odměnu ve výši 778.615,- Kč (náklady 1.011.034,00 Kč)

Přehled odpadu v tunách

		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
I. čtvrtletí	SKO VOK		1,790	6,600	11,310	16,260	17,040	18,050
	OO	63,790	54,160	61,220	16,913	17,420	10,420	12,180
	BRO	51,310	50,540	51,260				
	Popelnice	369,060	328,957	342,897	326,372	334,171	337,2856	315,5698
II. čtvrtletí	SKO VOK	22,470			9,100	37,610	25,090	41,270
	OO	100,620	98,090	147,190	44,940	15,760	19,300	20,340
	BRO	192,900	165,960	34,500				
	Popelnice	402,161	376,844	355,248	385,352	379,9343	384,08984	379,9370
III. čtvrtletí	SKO VOK	6,310	6,170	34,490	20,210	23,760	13,940	17,920
	OO	108,150	86,180	71,160	20,300	10,699	21,780	26,340
	BRO	152,330	207,450					
	Popelnice	404,665	407,9552	423,9895	404,6763	429,64608	391,79012	393,8447
IV. čtvrtletí	SKO VOK	5,470	9,000	10,760	14,380	10,400	13,100	10,470
	OO	53,340	61,050	25,720	17,960	15,020	15,420	12,890
	BRO	141,720	163,960					
	Popelnice	390,329	381,803	405,5749	387,3251	388,05866	411,8743	352,0138
Celkem	SKO VOK	34,250	16,960	51,850	55,000	88,030	69,170	87,710
	OO	325,900	299,480	305,290	100,113	58,899	66,920	71,750
	BRO	538,260	587,910	85,760	0,000	0,000	0,000	0,000
	Popelnice	1566,215	1495,559	1527,709	1503,725	1531,811	1525,040	1441,365
	SKO celkem (pop. + SKO VOK)	1600,465	1512,519	1579,559	1558,725	1619,841	1594,210	1529,075
CELKEM		2464,625	2399,909	1970,609	1658,838	1678,740	1661,1299	1600,825



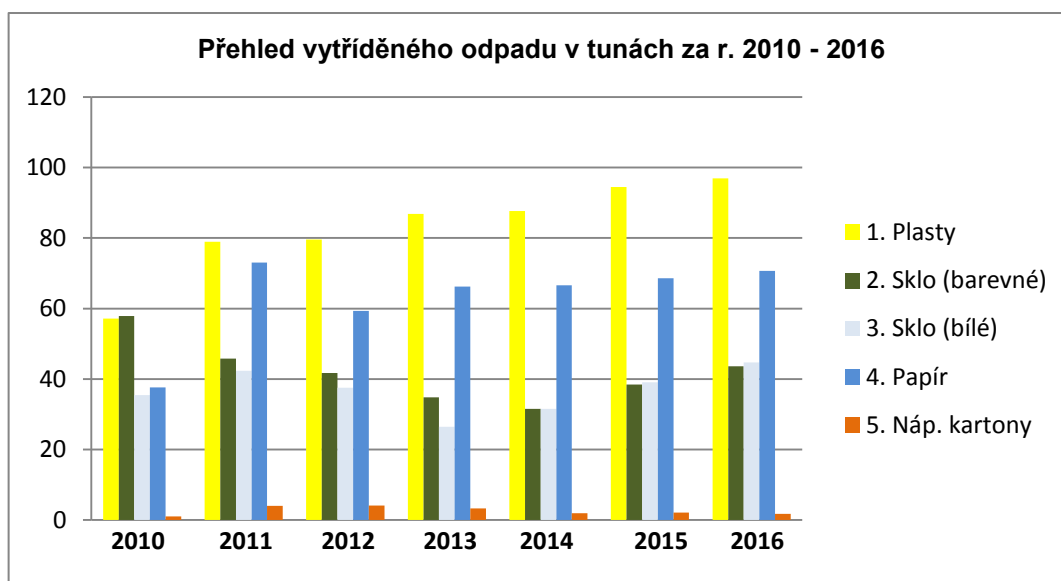
SKO VOK směsný komunální odpad – velkoobjemové kontejnery
 OO objemný odpad
 BRO biologicky rozložitelný odpad
 Popelnice směsný komunální odpad z domácností

Tříděný sběr

Přehled vytríděného odpadu v tunách

		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
I. čtvrtletí	Plasty	9,470	13,326	19,157	17,571	15,507	19,902	18,665
	Sklo (barevné)	14,280	12,480	9,480	13,020	4,870	9,820	12,380
	Sklo (bílé)	11,440	11,400	8,400	8,900	4,410	9,480	12,310
	Papír	9,660	18,322	18,166	13,160	14,312	15,616	14,265
	Náp. kartony	0,100	0,654	1,000	0,876	0,360	0,769	0,192
	Papír (VDS)	7,719	4,561	3,188	5,633	5,502	4,216	3,905
	Kovy (VDS)	38,990	95,949	40,602	31,076	41,131	23,352	11,722
II. čtvrtletí	Plasty	14,832	23,750	20,401	22,876	23,710	27,595	26,003
	Sklo (barevné)	13,080	12,580	8,420	10,740	12,160	11,250	12,617
	Sklo (bílé)	7,100	11,700	8,500	9,370	10,580	11,980	11,620
	Papír	9,412	17,485	14,402	16,405	17,474	17,061	15,428
	Náp. kartony	0,042	1,307	0,955	1,222	0,518	0,540	0,625
	Papír (VDS)	3,484	5,785	2,786	1,419	5,178	5,741	8,945

	Kovy (VDS)	78,890	81,574	44,826	17,826	54,669	28,566	25,337
III. čtvrtletí	Plasty	15,470	23,572	21,777	25,33	28,580	26,715	29,747
	Sklo (barevné)	13,720	10,380	11,190	5,380	5,030	7,410	6,750
	Sklo (bílé)	7,520	9,670	9,550	4,000	5,880	6,850	7,550
	Papír	8,793	21,196	15,642	17,452	17,266	17,480	20,808
	Náp. kartony	0,034	1,065	1,153	0,127	0,514	0,322	0,448
	Papír (VDS)	2,986	3,172	7,227	6,516	6,234	4,722	8,69
	Kovy (VDS)	67,16	59,634	70,493	49,135	52,809	22,342	20,271
IV. čtvrtletí	Plasty	17,351	18,338	18,233	21,094	19,837	20,310	22,512
	Sklo (barevné)	16,820	10,340	12,620	5,610	9,479	9,900	11,850
	Sklo (bílé)	9,380	9,580	11,100	4,150	10,65	10,720	13,250
	Papír	9,705	16,006	11,124	19,193	17,584	18,476	20,168
	Náp. kartony	0,814	0,908	0,944	1,038	0,485	0,433	0,401
	Papír (VDS)	0,753	3,430	6,788	3,536	6,136	5,629	9,340
	Kovy (VDS)	64,488	50,525	36,716	33,772	36,456	13,113	13,240
Celkem	1. Plasty	57,123	78,986	79,568	86,871	87,634	94,522	96,927
	2. Sklo (barevné)	57,90	45,780	41,710	34,750	31,539	38,380	43,597
	3. Sklo (bílé)	35,44	42,350	37,550	26,420	31,520	39,030	44,730
	4. Papír	37,57	73,009	59,334	66,21	66,636	68,633	70,669
	5. Náp. kartony	0,99	3,934	4,052	3,263	1,877	2,064	1,666
	6. Papír (VDS)	14,942	16,948	19,989	17,104	23,050	20,308	30,880
	7. Kovy (VDS)	249,528	287,682	192,637	131,809	185,065	87,373	70,570
Celkem		189,023	244,059	222,214	217,514	219,206	242,629	257,589
Celkem, vč. VDS		453,493	548,689	434,840	366,427	427,321	350,310	359,039



V oblasti odpadového hospodářství jsou občané průběžně informováni o systému nakládání s komunálním odpadem a o jejich povinnostech při nakládání s ním, je propagován systém třídění komunálního odpadu, nastavena spolupráce s technickými službami ohledně úklidu černých skládek, čistoty v ulicích města a v okolí nádob na separovaný odpad a košů, které jsou průběžně doplňovány. V jarních a podzimních měsících jsou občanům k dispozici kontejnery na biologický odpad ze zahrad a objemný odpad, které jsou přistavovány na jednotlivá stanoviště po městě a to mimo možnost celoročního uložení do sběrného dvora, kde je možné odevzdat i vysloužilé elektrospotřebiče, nebezpečný odpad (+ 2x ročně mobilní svoz), kovy... Současně je dovybavována sběrná síť kontejnery na tříděný odpad od společnosti EKO-KOM a to na základě „Projektu obnovy a rozvoje sběrné sítě nádob na využitelné složky komunálního odpadu“, který byl vypracován ve spolupráci s městem. V další působnosti probíhala příprava smluv a dodatků v oblasti nakládání s odpady a příprava k vypracování „Plánu odpadového hospodářství města Kostelec nad Orlicí“, který je ze zákona závazným podkladem pro rozhodovací a jiné činnosti města v odpadovém hospodářství.

Jádrem dokumentu jsou cíle a opatření k rozvoji odpadového hospodářství na území města Kostelec nad Orlicí. Každoročně je předáváno za město roční hlášení o produkci a nakládání s odpady na území města.

Zeleň

V rámci údržby městské zeleně bylo v roce 2016 vynaloženo 228.347,- Kč (částka zahrnuje rizikové kácení a odborné ošetření dřevin, nákup nové výsadby a pomocného materiálu...).

Současně je prováděna běžná údržba městské zeleně Technickými službami Kostelec nad Orlicí (sekání, kácení, výsadby, údržba dřevin, odplevelení...). Odbor také provádí kontrolní činnost, zpracovává žádosti k povolení kácení za město, poptávková řízení na odborné práce a vede evidenci kácených dřevin dle „Systému náležité péče“.

Dětská hřiště

Do správy odboru spadá také 11 míst s herními prvky + 2 místa s venkovními posilovacími prvky. Pravidelně je prováděna běžná kontrola a následná údržba herních prvků. V případě rozsáhlejších závad provádí opravy odborná firma na základě poptávky. Hlavní roční kontrola byla provedena u všech dětských hřišť (herních prvků), provozovaných městem Kostelec nad Orlicí. Hlavní roční kontrola je prováděna v intervalech nepřesahujících 12 měsíců za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů (kontroluje se vliv povětrnostních vlivů, známky rozpadu nebo koroze a jakékoliv změny úrovně bezpečnosti zařízení, plynoucí z provedených oprav nebo dodatečně vestavěných nebo vyměněných částí). Tuto kontrolu provádí oprávněná osoba v souladu s pokyny výrobce a v souladu s aktuálně platnými normami. Náklady na opravy a údržbu za r. 2016 činily 47.078,- Kč.

Evidence a inventarizace majetku

V průběhu roku 2016 byl zařazován, převáděn a vyřazován hmotný majetek, který byl nově pořízen nebo převeden z majetku města k hospodaření složkám a orgánům města nebo naopak vrácen. Závěrem bylo provedení inventarizace na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazku vydaného starostou města Kostelec nad Orlicí. Souběžně je prováděna průběžná kontrola s ekonomickým odborem.

Pozemky

V roce 2016 koupilo Město Kostelec nad Orlicí 2 pozemky o celkové výměře 241 m² za 13.255,- Kč a prodalo 5 pozemků o celkové výměře 659 m² za 119.530,- Kč bez DPH.

Příjem ze smluv o zřízení věcného břemene na nemovitém majetku Města Kostelec nad Orlicí činil 133.208,- Kč bez DPH.

Investice města

Přechod Na Skále

V rozpočtu města na rok 2016 byla alokována částka 310 000,- Kč vč. DPH na zhotovení přechodu v ul. Kotyzova, /lokalita Skála/ v Kostelci nad Orlicí. Na základě organizační směrnice (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - I. Kategorie) bylo provedeno poptávkové řízení. Bylo osloveno 6 společností. Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku byla výše nabídkové ceny včetně DPH. Nabídku předložily 3 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 118 450,- vč. DPH byla předložena společností STAVITELSTVÍ EU s.r.o., Husovo náměstí 99, 517 54, Vamberk, IČ:27521711, se kterou byla podepsána smlouva o dílo. Stavba specifikovaná projektovou dokumentací, stavebním povolením a ve smlouvě o dílo je dokončena, předána a zkolaudována.

Celková rekonstrukce mostu - koupaliště

V rozpočtu města byla alokována částka 500 000,- vč. DPH. Na základě vypracované projektové dokumentace panem Ing. Alešem Sloupem - IDS PROJEKT Dobříkov 41, 566 01 Vysoké Mýto bylo provedeno poptávkové řízení (dle směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu-kategorie I). Výzva k podání cenové nabídky na opravu mostovky mostu u koupaliště v Kostelci nad Orlicí byla zaslána 15ti společnostem. Následně byla poptávka ještě

uveřejněna na portále AAA Poptávka CZ. Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku byla výše nabídkové ceny včetně DPH. Nabídku předložily 3 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 505 094,11,- vč. DPH byla předložena společností EUROVIA a.s., Národní 138/10, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 45274924. Realizace je ukončena a dílo předáno.

Dokončení dlažby kolem areálu MŠ Krupkova

V rozpočtu města byla alokována částka 280 000,- vč. DPH. Na základě poptávkového řízení, kde bylo osloveno 5 společností, byla vybrána nejvýhodnější nabídka v hodnotě 339 921,- vč. DPH od Romana Svatoše, Michalcova 1370, 517 41 Kostelec nad Orlicí, IČ: 18869700. Stavba je dokončena a předána.

Výměna oken ZUŠ – II. etapa

V rozpočtu města byla alokována částka 100 000,- vč. DPH. Pro akci bylo na základě vyjádření Národního památkového ústavu vydáno závazné stanovisko orgánu památkové péče, a to z důvodu památkové ochrany. Toto závazné stanovisko specifikuje podmínky, za kterých bylo možno výplně okenních otvorů vyměnit. Zhotovitelem na základě objednávky byl Josef Dvořáček, Borovnice 39, který realizoval I. etapu. Nabídková cena byla 66 550,- vč. DPH. Realizace proběhla v období 07/2016-08/2016. Stavba je dokončena a předána.

Víceúčelové sportoviště Skála

V rozpočtu města byla alokována částka 2 500 000,- vč. DPH. Projektová dokumentace, včetně potřebných povolení byla připravena a odbor SMM čekal na přidělení dotace, o které bylo záporně rozhodnuto koncem června. I přes to, že na tuto akci nebyla dotace přidělena, byla dne 13.07.2016 zaslána na základě organizační směrnice (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – II) výzva k podání cenové nabídky 8 společnostem. Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku byla výše nabídkové ceny včetně DPH. Nabídku předložily 3 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 2 408 080,- vč. DPH byla předložena společností CALYPSO GROUP s.r.o., Brožíkova 550, 530 09 Pardubice IČ:28831365, se kterou byla podepsána smlouva o dílo. Stavba byla dokončena a předána.

Rekonstrukce komunikace Kostelecká Lhota I. etapa

V rozpočtu města byla alokována částka 2 300 000,- vč. DPH. Projektová dokumentace, včetně potřebných povolení byla připravena v průběhu 25. týdne 2016. Dle organizační směrnice o zadávání veřejných zakázek (kategorie II.) byla zaslána výzva k podání nabídky 7 společnostem. Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena včetně DPH. Nabídku předložily 4 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 912 558,- Kč vč. DPH byla předložena společností STRABAG a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5 IČ: 60838744, se kterou byla podepsána smlouva o dílo. Stavba byla dokončena a předána. Dále bylo na křižovatce umístěno zrcadlo a podél komunikace patníky, které byly osazeny tak, aby nedocházelo k vybočení vozidel z vozovky a v případě sněhové pokrývky byl patrný průběh komunikace.

Rekonstrukce komunikace Pod Branou x Riegrova (I. etapa)

V rozpočtu města byla alokována částka 9 800 000,- vč. DPH. Projektová dokumentace, kterou dostal zadanou ke zpracování Ing. Aleš Sloup, Dobříkov 41, 566 01 Dobříkov, měla být odevzdána do 31.01.2016. Přes upomínky, výzvy i „výhružný dopis“ od právního zástupce města, nebyla PD v roce 2016 předána. Z důvodu neschopnosti projektanta odevzdat objednané dílo v řádném termínu se k rekonstrukci komunikací nepřistoupilo.

VO - investice

V rozpočtu města byla alokována částka 200 000,- vč. DPH. Technické služby průběžně monitorují stav veřejného osvětlení a i na základě podnětů od obyvatel probíhá jeho rozšíření či údržba. Poslední rozšíření bylo provedeno v Kostelecké Lhotě u rodinných domů čp. 93 a čp. 94.

Územní plán – změna č. 3

V rozpočtu města byla alokována částka 900 000,- vč. DPH. Dne 08.06.2016 byla vyvěšena výzva k podání nabídek, které byly předloženy do 27.06.2016. Nabídku předložily 3 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 252 000 Kč bez DPH byla předložena společností Urbanistické středisko Brno, spol. s.r.o., Příkop 8, 602 00 Brno, IČ: 41250257, se kterou byla uzavřena smlouva o dílo. Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena bez DPH. Zahájení díla: 08/2016. Dokončení díla: 6/2017.

Garáže – přeložka III/3161

V rozpočtu města byla alokována částka 1 000 000,- vč. DPH. V březnu 2016 byla SMM předána PD na výstavbu náhradních garáží a následně na to bylo zažádáno o stavební povolení. Celková předpokládaná hodnota novostavby garáží byla projektantem stanovena na 1 533 178,65,- bez DPH. K tomu je nutno počítat s náklady za uzavření smlouvy o připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě v hodnotě 20 000,- vč. DPH a odvody za vynětí ze zemědělského půdního fondu v hodnotě 237 811,-. Vzhledem k výši uvedených nákladů spojených s výstavbou byl vypracován znalecký posudek k ocenění stavby stávajících garáží a následně proběhlo jednání s vlastníky o jejich odkupu, které bylo neúspěšné. Z tohoto důvodu bylo opětovně zažádáno o připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě a dále bylo postupováno tak, aby město získalo sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení a mohlo tak vypsát výběrové řízení. Realizace přesunuta na rok 2017.

Rekonstrukce stravovacího pavilonu

V rozpočtu města byla alokována částka 6 100 000,- vč. DPH. Rekonstrukce byla rozdělena do dvou etap. V I. etapě proběhlo Snížení energetické náročnosti stravovacího pavilonu (zateplení obálky budovy, výměna výplní otvorů a stavební úpravy spojovacího krčku). Celková předpokládaná hodnota I. etapy byla projektantem stanovena na 4 926 698 bez DPH. Město Kostelec nad Orlicí žádalo, aby zakázka mohla být financována ze zdrojů EU, Fondu soudržnosti, Státního fondu životního prostředí ČR a státního rozpočtu prostřednictvím Operačního programu životního prostředí. Žádost byla zamítnuta. I přes to, že na tuto akci nebyla dotace přidělena, byla dne 20.05.2016 zaslána na základě organizační směrnice (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – III. kategorie) výzva k podání cenové nabídky 7 společnostem. Nabídku předložilo 6 společností, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 3 443 348,88 Kč bez DPH byla předložena společností Václav daněk-LAGUNA, Masarykovo nám. 3, 517 01 Solnice IČ: 41250257. Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena bez DPH. Vzhledem k tomu, že II. etapa (sanace suterénního zdiva, uzemnění hromosvodů atd.) se prolínala s pracemi I. etapy, bylo radou města rozhodnuto o dodatku č. 1 ke SoD. Stavba byla řádně dokončena a předána.

Rekonstrukce budov TS

V rozpočtu města byla alokována částka 5 950 000,- vč. DPH. Na základě projektové dokumentace odbor správy majetku města připravil výběrové řízení na realizaci stavby (výměna oken, zateplení střechy a zateplení pláště objektu TS, čp. 1458, Kostelec nad

Orlicí), přičemž celková předpokládaná hodnota byla projektantem stanovena na 4 530 706,- bez DPH. Na základě interní směrnice o veřejných zakázkách malého rozsahu bylo osloveno 5 dodavatelů. Nabídky byli přijímány do 10.06.2016. Nabídku předložilo 9 společností, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 3 390 361 Kč bez DPH byla předložena společností Václav Daněk-LAGUNA, Masarykovo nám. 3, 517 01 Solnice IČ: 41250257. Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena bez DPH. Město Kostelec nad Orlicí zažádalo, aby zakázka mohla být financována ze zdrojů EU, Fondu soudržnosti, Státního fondu životního prostředí ČR a státního rozpočtu prostřednictvím Operačního programu životního prostředí. O neschválení dotace bylo rozhodnuto koncem srpna. Město Kostelec nad Orlicí podalo odvolání. Rozhodnutí o přidělení dotace proběhlo 11/2016, z toho důvodu byla realizace díla přesunuta na rok 2017.

Rekonstrukce ulice Jungmannova

Po zdlouhavém úsilí investičních techniků a stavebního dozoru se podařilo přimět zhotovitele k opravě vad a nedodělků, které vzešly ze znaleckého posudku. Na posledním kontrolním dnu, který se konal 16.05.2016, bylo ze strany zhotovitele potvrzeno opravení vad a nedodělků. Vzhledem k neochotě zhotovitele dokončit stavbu (hutnicí zkoušky a následné finální položení živičného povrchu), aniž by byly finančně dorovnány provedené práce, se vedení města usneslo s ním ukončit smluvní vztah (dle organizační směrnice „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“, čl. VI., bod 9). V souvislosti s odstoupení od smlouvy byla oslovena společnost AQUA SERVIS a.s., aby provedla revizi již dokončené stavby kanalizace a vodovodu. Z proběhlé revize vzešly další vady v provedení, které AQUA SERVIS opravil. Dále byla oslovena společnost STRABAG, aby provedla finální vrstvy vozovky (hutnění „střechy“ komunikace, hutnicí zkoušky, živičné vrstvy). Do současnosti probíhá spor o výši požadovaných sankcí.

Opravy

Opravy a rekonstrukce místních komunikací

Jednalo se o výtluky, které se po zimním období projeví. V rozpočtu města byla alokována částka 300 000,- vč. DPH. Na základě poptávkového řízení bylo osloveno 7 společností a z 3 předložených nabídek byla vybrána společnost KSB silniční práce spol. s.r.o., Jáhnova 8, 530 02 Pardubice, která provedla opravy v průběhu měsíce června. Cena 3509 Kč/t. Práce byly dokončeny – konečná cena 259 666,- Kč.

Opravy kanálových vpustí

V rozpočtu města byla alokována částka 100 000,- vč. DPH. Kanálové vpusti Technické služby a SMM zmapovaly a vytypovaly 16 ks, kde je potřeba opravy provést. Od 07/2016 probíhala jejich postupná oprava.

Dopravní značení – oprava a údržba

V rozpočtu města byla alokována částka 100 000,- vč. DPH. Dopravní odbor, Technické služby, popř. Komise pro dopravu mapovali situaci a na základě nejrůznějších podnětů probíhali průběžné opravy, údržba, či doplnění dopravního značení.

Opravy a rekonstrukce chodníků

V rozpočtu města byla alokována částka 1 200 000,- vč. Bylo vypsáno výběrového řízení opravu chodníků v ulicích U Váhy, Tylova (u sokolovny), Krupkova, Fugnerova a část ul.

Proškova. Výzva k podání nabídky byla zaslána 6ti společnostem. Nabídku předložily 3 společnosti, z nichž nejvýhodnější nabídka v hodnotě 992 441,- Kč vč. DPH byla předložena společností Roman Svatoš, Michalcova 1370, 517 41 Kostelec nad Orlicí IČ:18869700, se kterou byla podepsána smlouva o dílo. Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku byla výše nabídkové ceny včetně DPH. Práce byly dokončeny a předány v řádném termínu.

Opravy MŠ Mánesova

V rozpočtu města byla alokována částka 300 000,- vč. DPH. Opravy vycházejí z komunikace s pí. Zakouřilovou. V období od 01.07.2016 do 22.07.2016 proběhla výměna stávající podlahové krytiny (osloveni – 3, nabídky – 3; nejvýhodnější Přemysl Jelínek, Kaněrova 163, 517 41 Kostelec nad Orlicí – 112 917,15 Kč vč. DPH) a výměna 5ks nových kuchyňských linek včetně obkladů (osloveni – 3, nabídky – 2; Jaroslav Vorlický, Vyhnánov 62, 517 42 Doudleby nad Orlicí – 124 327,50 Kč vč. DPH) – vše dokončeno a předáno.

Školní jídelna – opravy vybavení

V rozpočtu města byla alokována částka 150 000,- vč. DPH. Probíhá průběžně dle aktuální potřeby.

ZUŠ – opravy

V rozpočtu města byla alokována částka 150 000,- vč. DPH. Paní Mgr. Jana Polnická – ředitelka ZUŠ projevila zájem o opravu zadního vstupu čp. 17 v Kostelci nad Orlicí. Na základě její žádosti byla zhotovena projektová dokumentace spolu s položkovým rozpočtem a následně bylo provedeno poptávkové řízení. Výzva k podání cenové nabídky na opravu zadního vstupu čp. 17 v Kostelci nad Orlicí byla zaslána 6ti společnostem. Následně byla poptávka uveřejněna na portále AAA Poptávka CZ. Nabídku předložila 1 společnost: Roman Svatoš, Michalcova 1370, 517 41 Kostelec nad Orlicí, IČ: 18869700. Nabídková cena byla 195 754,- vč. DPH. Se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo. Realizace akce dokončena a předána v řádném termínu.

Opravy Městská knihovna

V rozpočtu města byla alokována částka 150 000,- vč. DPH. Opravy plánovány na základě jednání s vedením knihovny. V období 07/2016 – 08/2016 byly položeny nové podlahové krytiny společností Podlahářství Láskva s.r.o., Kováků 1811/12, 150 00 Praha 5 - cena 180 301,- vč. DPH (poptány 3, nabídka 1). Dokončeno a předáno - cena 180 301,- Kč.

Koupaliště - opravy

V rozpočtu města byla alokována částka 150 000,- vč. DPH. Opravy plánovány na základě jednání s nájemcem a před zahájením provozu probíhají průběžně. Před zahájením provozu byla provedena výměna starého těsnění, oprava střechy a obkladů v bazénech. Dále byla provedena oprava úpravny vody.

Údržba skateparku

V rozpočtu města byla alokována částka 50 000,- vč. DPH. Při zhodnocení situace v místě samém bylo rozhodnuto o odložení oprav. Stav jednotlivých prvků je v dezolátním stavu a náklady na jejich opravu (či spíše výměnu) by daleko převyšovaly v rozpočtu alokovanou částku. Z tohoto důvodu byla výše uvedená částka určená pro opravy skateparku využita k úhradě likvidace nebezpečného odpadu.

V rámci roční hlavní kontroly v areálu skateparku, která se provádí za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů (kontroluje se vliv povětrnostních vlivů, známky rozpadu nebo koroze a jakékoliv změny úrovně bezpečnosti zařízení, plynoucí z provedených oprav nebo dodatečně vestavěných...), bylo zjištěno, že prvky (pojezdové dráhy) neodpovídají stanoveným požadavkům podle norem ČSN EN 1176... Konstrukce jsou nestabilní, kluzné desky poškozené, chybí úchyty desek. Závěr: provoz na jednotlivých prvcích zakázat a z hlediska značné finanční náročnosti oprav celého skateparku, jednotlivé prvky odstranit a nahradit je novými v menším počtu.

Na základě výše uvedeného byla oslovena realizační firma, která předložila rozpočet na případné opravy, a to ve dvou variantách. Současně předložila přibližnou cenu na demontáž, přemístění a opětovnou montáž překážek, vybudování nové betonové plochy a cenovou nabídku na nové překážky s povrchem skatesmart v obdobném rozsahu jako jsou nyní. Poslední oprava v r. 2015 za cca Kč 200.000,00. Z důvodu předejití škodám na zdraví osob RM dne 12.09.2016 souhlasila s uzavřením areálu skateparku pro veřejnost, a to s okamžitou platností.

Opravy v DDM

V rozpočtu města byla alokována částka 50 000,- vč. DPH. Opravy probíhali průběžně na základě podnětů od pí. Hladké.

Opravy s údržba budovy Stadionu

V rozpočtu města byla alokována částka 50 000,- vč. DPH. Opravy probíhali průběžně dle aktuální potřeby.

Oprava hráze rybníku

V rozpočtu města byla alokována částka 50 000,- vč. DPH na materiál a 80 000,- vč. DPH na opravy. Po skončení zimního období probíhala oprava hrází, která byla prováděna svépomocí. Odbor SMM zajišťoval potřebný materiál.

Oprava a údržba budov MÚ

V rozpočtu města byla alokována částka 300 000,- vč. DPH. Průběžně probíhala tvorba soupisu oprav a zároveň jejich realizace (např. revize spalinových cest, revize zabezpečovacího systému, výtahů, oprava komínů a opěrných zídek, výmalba v budově čp. 985 atd.)

Stravovací pavilon – opravy budovy

V rozpočtu města byla alokována částka 50 000,- vč. DPH. Probíhalo dle aktuální potřeby (havárie).

Kost. Lhota, Kozodry, Koryta – osadní výbor

V rozpočtu města byla alokována částka 150 000,- vč. DPH. Probíhalo na základě jednání s pí. Jelínkovou.

Ošetření stromů

V rozpočtu města byla alokována částka 200 000,- vč. DPH. Kácení, ošetření a údržba probíhala průběžně dle potřeby. Z důvodu bezpečnosti bylo provedeno (z větších akcí) - kácení u městského koupaliště včetně náhradní výsadby a kácení s výsadbou U Váhy.

Opravy mobiliáře a majetku města

V rozpočtu města byla alokována částka 250 000,- vč. DPH. Probíhalo průběžně dle aktuální potřeby.

Projektová příprava, dokumentace a studie

V rozpočtu města byla na Projekty a ostatní služby alokována částka 1 500 000,- Kč vč. DPH.

Architektonická studie regenerace Jiráskova náměstí Kostelec nad Orlicí

Rada města na svém jednání dne 01.08.2016 souhlasila s vystavením objednávky na zpracování koncepční architektonické studie „Regenerace Jiráskova náměstí v Kostelci nad Orlicí“ dle cenové nabídky Ing. arch. Marka Prchala, Brandlova 6/238, 273 43 Buštěhrad ze dne 15.07.2016 ve výši 183 000 Kč vč. DPH. Architektonická studie byla objednána.

Architektonická studie „Revitalizace sportovního areálu s atletickým stadionem v Kostelci nad Orlicí“.

Objednána u Ing. arch. Pavla Linharta, Litohrady 1, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 86674293. Cena 37 000 Kč (není plátcem DPH). Rozsah: koncepční řešení, zaměření stávajícího stavu, zpracování koncepčních 2 variant, projednávání se zadavatelem a zástupci spolků, dopracování vybrané varianty včetně základních vizualizací. Studie odevzdána.

Architektonická studie prostoru mezi stravovacím pavilonem a Sokolovnou

DELTA 90 - Ing. arch. Josef Křelina, Na Jezírkách 305, 500 11 Hradec Králové 11: Příprava projektu – 7 200,- Kč; Studie – 175 000,- Kč. Řezanina & Bartoň, s.r.o., Jeníkovice 111, 503 46 Třebechovice, Ing. arch. et Ing. Dušan Řezanina: Studie – 70 000,- Kč. Architektonická studie objednána u společnosti Řezanina & Bartoň, s.r.o.

Architektonická studie „Komunitní centrum čp. 530, Kostelec nad Orlicí

Společnost Řezanina & Bartoň, s.r.o., se sídlem 503 46 Třebechovice, Jeníkovice 111, IČ: 24286923 na základě cenové nabídky ze dne 28.06.2016. Cena 84 700 Kč vč. DPH. Studie dokončena.

Jednostupňová projektová dokumentace „Komunitní centrum čp. 530, Kostelec nad Orlicí a zajištění služeb pro přípravu projektu Komunitního centra předkládaného do IROP 2014-2020

Rada města na svém jednání dne 15.08.2016 souhlasila s vystavením objednávky na přípravu projektu Komunitního centra Kostelec nad Orlicí předkládaného do IROP 2014-2020 společnosti Východočeská rozvojová s.r.o., se sídlem 549 01 Nové Město nad Metují, Sadová 1539, IČ:28771044 dle přiložené cenové nabídky ze dne 19.07.2016 – cena 146 410 Kč vč. DPH. Rada města na svém jednání dne 30.08.2016 souhlasila s výběrem dodavatele jednostupňové projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, výběr zhotovitele a pro provedení stavby na akci „Komunitní centrum čp. 530, Kostelec nad Orlicí“ – společnost Řezanina & Bartoň, s.r.o., se sídlem 503 46 Třebechovice, Jeníkovice 111, IČ: 24286923 v souladu s ustanovením čl. VI., odst. 9 organizační směrnice „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“. Cena 479 765 Kč vč. DPH. Do konce října byla podána žádost o dotaci z prostředků evropských fondů – integrovaný regionální operační program, výzva č. 37. Dokumentace byla předána v řádném termínu a je vydáno stavební povolení.

Pod Branou

Ing. Sloup, Dobříkov 41, 566 01 Dobříkov, IČ: 46486461. Cena 113 740,- vč. DPH. Termín odevzdání 01/2016. V roce 2016 k odevzdání nedošlo.

Riegrova

Ing. Sloup, Dobříkov 41, 566 01 Dobříkov, IČ: 46486461. Cena 130 680,- vč. DPH. Termín odevzdání 01/2016. V roce 2016 k odevzdání nedošlo.

Na Lávkách

Rada města Kostelec nad Orlicí dne 29.08.2016 schválila výsledek poptávkového řízení na akci „Výstavba a rekonstrukce komunikací Tyršova, Na Lávkách a Žofínská“. Hlavním hodnotícím kritériem byla výše nabídkové ceny. Nejnižší cenovou nabídku předložila společnost Sella & Agreta, s.r.o., T.G. Masaryka 620, Choceň 561 01, IČ: 25935721. Cena 130 680 Kč vč. DPH. Se společností Sella & Agreta, s.r.o. byla podepsána smlouva o dílo. Neúplná PD byla odevzdána 27.12.2016.

Žofínská

Rada města Kostelec nad Orlicí dne 29.08.2016 schválila výsledek poptávkového řízení na akci „Výstavba a rekonstrukce komunikací Tyršova, Na Lávkách a Žofínská“. Hlavním hodnotícím kritériem byla výše nabídkové ceny. Nejnižší cenovou nabídku předložila společnost Sella & Agreta, s.r.o., T.G. Masaryka 620, Choceň 561 01, IČ: 25935721. Cena 221 430 Kč vč. DPH. Se společností Sella & Agreta, s.r.o. byla podepsána smlouva o dílo.

Tyršova

Rada města Kostelec nad Orlicí dne 29.08.2016 schválila výsledek poptávkového řízení na akci „Výstavba a rekonstrukce komunikací Tyršova, Na Lávkách a Žofínská“. Hlavním hodnotícím kritériem byla výše nabídkové ceny. Nejnižší cenovou nabídku předložila společnost Sella & Agreta, s.r.o., T.G. Masaryka 620, Choceň 561 01, IČ: 25935721. Cena 119 790 Kč vč. DPH. Se společností Sella & Agreta, s.r.o. byla podepsána smlouva o dílo.

Pivoňkova

Rada města Kostelec nad Orlicí dne 18.07.2016 (usnesení č. 16/2016) s vystavením objednávky na vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, výběr zhotovitele a pro provedení stavby na akci „Rekonstrukce ulice Pivoňkova, Kostelec nad Orlicí“ společnosti DI PROJEKT s.r.o., se sídlem 533 51 Pardubic, Rosice, Chelčického 686, IČ: 01873687. Cena: 94 380,- vč. DPH. Projektová dokumentace odevzdána 11/2016.

Fr. Zoubka

Rada města Kostelec nad Orlicí dne 18.07.2016 (usnesení č. 16/2016) s vystavením objednávky na vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, výběr zhotovitele a pro provedení stavby na akci „Rekonstrukce ulice Fr. Zoubka, Kostelec nad Orlicí“ společnosti DI PROJEKT s.r.o., se sídlem 533 51 Pardubic, Rosice, Chelčického 686, IČ: 01873687. Cena: 127 050,- vč. DPH. Projektová dokumentace odevzdána 11/2016.

Kanalizace Příkopy

MK Profi Hradec Králové s.r.o., Brněnská 700/25, 500 06 Hradec Králové 6, IČ: 29003016. Cena: 98 010,- Kč. Projektová dokumentace odevzdána.

Revitalizace požární nádrže – Kozodry

Grossman Agency, Mgr. Roman Grossman předložil cenovou nabídku na zpracování projektové dokumentace – jednostupňový projekt pro ohlášení úprav stávající nádrže včetně rozpočtu a soupisu prací. Dále pak na zpracování a předání projektové žádosti pro Operační fond životního prostředí včetně příloh v koordinaci s Městem Kostelec nad Orlicí. Celková cena 90 000,- Kč bez DPH. Projektová dokumentace odevzdána.

Pasport rybníků Na Skále

P-AQUA s.r.o., Ing. Jiří Pilař ml., Jižní 870, 500 03 Hradec Králové. Cena: Horní rybník – 19 000,- Kč, Prostřední rybník – 20 000,- Kč, Dolní rybník – 23 000,- Kč, získání N-letých a m-denních průtoků + zpracování – 10 000,- Kč. Cena celkem: 72 000,- Kč bez DPH. Objednávka potvrzena 11.11.2016.

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na odboru sociálních věcí aktuálně pracuje 10 úředníků, včetně vedoucího odboru. V průběhu roku 2016 došlo k personálním změnám ve dvou případech, kdy dvě pracovnice nastoupily do pracovního poměru na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou).

Odbor zajišťuje tyto agendy:

- ◆ Sociálně-právní ochrana dětí
 - Sociálně-právní ochrana dětí
 - Kuratela pro děti a mládež
 - Náhradní rodinná péče
 - Terénní práce

- ◆ Sociální práce na obcích
- ◆ Sociální kuratela
- ◆ Parkovací průkazy
- ◆ Opatrovnictví
- ◆ Zvláštní příjemce důchodu
- ◆ Zdravotnictví
- ◆ Prevence kriminality
- ◆ Komunitní plánování

SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ

Jedná o terénní práci s klienty spojené administrativními úkony (vedení spisové dokumentace, poskytování různých zpráv, podávání návrhů a podnětů, záznamy ze šetření aj.), terénní práci (sociální šetření v rodinách a dalším prostředí, kde se zdržuje nez. dítě) a účast při jednáních na různých institucích (soudy, policie aj.).

Jde o práci spojenou s poměrně vysokou neuropsychickou zátěží (jednání s problematickými klienty v krizových situacích), výkon SPOD je i časově náročný (dojíždění k jednání u OS v RK, návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou v ústavech po celé ČR).

Na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí je poskytována dotace ze státního rozpočtu.

Jedná se o účelovou neinvestiční dotaci, která je určena ke krytí výdajů vzniklých v souvislosti s výkonem činností v oblasti SPOD (především mzdy pracovníků, pojistné, jízdní výdaje, odborná literatura, výdaje na vzdělávání aj.). Z této dotace je také hrazena poměrná část mzdy vedoucí.

Pracovnice SPOD drží tzv. pohotovost – tj. nepřetržitou pracovní pohotovost v mimopracovní době z důvodu poskytnutí součinnosti orgánům činným v trestním řízení, příp. soudu v případě bezprostředního ohrožení dítěte.

V agendě SPOD je kladen důraz na preventivní práci v rodinách, prevence by měla být hlavním prvkem systému o ohrožené děti.

V rámci OSPOD někdy nelze zaručit zcela bezproblémovou a plnohodnotnou zastupitelnost, neboť neznáma nastane situace, kdy jsou všechny pracovnice z důvodu účasti při různých úkonech mimo budovu MěÚ.

SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ - ČINNOST

péče o ohrožené děti (vyhledávání, přijímání podnětů, navázání kontaktu s rodinou, sociální šetření, poradenství, spolupráce s externími subjekty, přijetí opatření (návrhy k soudu dle vyhodnocení situace, sanace rodiny)

kolizní opatrovnictví (usnesení o ustanovení opatrovníka, přijetí předvolání k jednání, primární vyhodnocení situace dítěte, založení spisové dokumentace, sociální šetření, příprava na jednání, podání zprávy, účast na soudním jednání - zastupování dítěte)

NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE – ČINNOST

péče o ohrožené děti (vyhledávání, přijímání podnětů, navázání kontaktu s rodinou, sociální šetření, poradenství, spolupráce s externími subjekty, přijetí opatření (návrhy k soudu dle vyhodnocení situace, sanace rodiny)

kolizní opatrovnictví (usnesení o ustanovení opatrovníka, přijetí předvolání k jednání, primární vyhodnocení situace dítěte, založení spisové dokumentace, sociální šetření, příprava na jednání, podání zprávy, účast na soudním jednání - zastupování dítěte)

zprostředkování náhradní rodinné péče (pěstounská péče, pěstounská péče na přechodnou dobu, osvojení, cizí péče), uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče a jejich naplňování

KURATELA PRO DĚTI A MLÁDEŽ – ČINNOST

péče o ohrožené děti (vyhledávání, přijímání podnětů, navázání kontaktu s rodinou, sociální šetření, poradenství, spolupráce s externími subjekty, přijetí opatření (návrhy k soudu dle vyhodnocení situace, sanace rodiny)

kolizní opatrovnictví (usnesení o ustanovení opatrovníka, přijetí předvolání k jednání, primární vyhodnocení situace dítěte, založení spisové dokumentace, sociální šetření, příprava na jednání, podání zprávy, účast na soudním jednání - zastupování dítěte)

přestupky, trestná činnost dětí a mladistvých (přijetí oznámení, účast u výslechů a jiných úkonů, soc. šetření - sběr informací, výchovné pohovory, poradenství, vypracování zprávy o poměrech, spolupráce s PMS, účast u hl. líčení, jednání PK)

sledování výkonu ÚV, OV a výkonu vazby či VTOS (pravidelné návštěvy nezletilých a mladistvých, výchovné pohovory, sanace rodiny)

Statistické údaje

Počty případů evidovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí

	Evidovaný počet případů rodin z předchozího roku	Počet případů rodin zaevidovaných za sledovaný rok	Evidovaný počet případů ke konci roku
Rejstřík Om	527	157	477
Rejstřík Nom	12	45	57

Umísťování dětí do náhradní rodinné péče a rozhodování o poručenství dětí

		Počet dětí celkem
Ve sledovaném roce bylo svěřeno na základě rozhodnutí do	péče před osvojením	1
	osvojení	1
	péče jiné osoby	0
	předpěstounské péče	3
	pěstounské péče	6
	pěstounské péče na přechodnou dobu	3
Jmenování poručníka dítěti s osobní péčí poručníka ve sledovaném roce		0

Klienti kurátora pro děti a mládež

	Celkem
Počet evidovaných klientů	46

Klienti řešení kurátorem pro děti a mládež

	Celkem
Trestná činnost	4
Přestupky	6
Výchovné problémy	18
Uložená trestní opatření	2
Uložená výchovná opatření mladistvým	0
Mladiství ve výkonu vazby nebo ve výkonu odnětí svobody	0
Opatření uložená dětem mladším 15 let	2

Pěstounská péče, osobní péče poručníka, péče jiné osoby

	Počet dětí k 31. 12.
Pěstounská péče	30
Pěstounská péče na přechodnou dobu	3
Poručenství s osobní péčí poručníka	9
Svěření dítěte do péče jiné osoby	4

Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči

	celkem k 31. 12. sledovaného roku	Vztah k dítěti		
		prarodiče	jiný příbuzný	cizí
Pěstounská péče	35	11	4	20
Pěstounská péče na přechodnou dobu	2	0	0	2
Poručenství s osobní péčí poručníka	10	1	3	6
Péče jiné osoby	5	4	1	0

Žadatelé o zprostředkování náhradní rodinné péče

	Počet podaných žádostí o zprostředkování náhradní rodinné péče		
	nevyřízených k 1. 1.	podaných za sledovaný rok	nevyřízených k 31. 12.
Žadatelé o osvojení	3	0	2
Žadatelé o pěstounskou péči	7	4	5
Žadatelé o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu	0	1	1
Celkem	10	5	8

Děti umístěné v náhradní péči zařízení pro péči o děti

	Počet nově umístěných dětí ve sledovaném roce	Počet dětí umístěných k 31. 12. sledovaného roku
Děti s nařízenou ÚV umístěné v zařízení pro výkon ÚV	2	6
Děti s uloženou OV umístěné v zařízení pro výkon OV	0	0
Děti s nařízeným výchovným opatřením podle § 13a ZSPOD umístěné v zařízení pro výkon ÚV nebo ve středisku výchovné péče	0	0
Děti umístěné v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu	0	0

Děti umístěné v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce, žádosti dítěte, žádosti OSPOD se souhlasem rodiče	5	1
---	---	---

Evidenční údaje

		Počet případů ve sledovaném roce
Podané návrhy (podněty) soudu na	omezení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu	1
	zbavení rodičovské odpovědnosti	0
	pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti	0
	zbavení rodiče práva dát souhlas k osvojení	0
	uložení výchovného opatření podle § 13 zákona č. 359/1999 Sb. (dále jen ZSPOD)	7
	nařízení výchovného opatření podle § 13a ZSPOD	0
	nařízení ústavní výchovy	3
	zrušení ústavní výchovy	0
	rozhodnutí, zda je třeba souhlasu rodiče k osvojení	0
	nařízení předběžného opatření podle § 924 Občanského zákoníku celkem	4
	soudem vyhověno	3
	soudem zamítnuto	1
	prodloužení ústavní výchovy	1
	svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	0
	svěření dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu	4
	určení rodičovství	0
	popření otcovství	0
	pozastavení výkonu povinnosti a práva péče o dítě u nezletilého rodiče	0
	zachování povinnosti a práva péče o dítě a styku s dítětem u rodiče omezeného ve svéprávnosti	0
	Podané podněty (oznámení) policii nebo státnímu zastupitelství na	zanedbání povinné výživy (§ 196 TZ)
týrání svěřené osoby (§ 198 TZ)		0
ohrožování výchovy dítěte (§ 201 TZ)		0
ublížení na zdraví (§ 145 až § 148 TZ)		0
jiný trestný čin proti životu, zdraví, svobodě, lidské důstojnosti, mravnímu vývoji nebo jmění dítěte		0
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem	179	
z toho opatrovníkem pro správu jmění dítěte	3	
Orgán sociálně-právní ochrany jmenován opatrovníkem podle § 45 odst.2 TR	1	
Počet případů, ve kterých orgán sociálně-právní ochrany dětí vykonával funkci veřejného poručníka dítěte	2	
Počet případů domácího násilí, kterého jsou přítomny nezletilé děti a které jsou řešeny OSPOD	0	
z toho počet případů s rozhodnutím o vykázaní ze společného obydlí	1	
Počet dětí odložených do babyboxu	0	

SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH - ČINNOST

- Vyhledává klienty sociální práce v jejich přirozeném prostředí.
- Provádí posouzení životní situace klienta.
- Provádí individuální plánování cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění.
- Realizuje přímou sociální práci s klientem zaměřenou na změnu klienta.
- Zplnomocňuje klienty, aby dokázali sami ovlivňovat své sociální prostředí a měnit podmínky svých životů.
- Realizuje činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klienta.
- Spolupracuje s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta.
- Spolupodílí se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

Pro výkon sociální práce od roku 2015 OSV nově získal dotaci ze státního rozpočtu jako nový zdroj spolufinancování.

Statistické údaje

Počet klientů sociální práce - 2016	
další skupiny osob neuvedené výše	28
imigranti	0
nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy	9
oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	1
osoby bez přístřeší, nebo s nejistým nebo neadekvátním bydlením	12
osoby ohrožené rizikovým způsobem života	2
osoby ohrožené sociálním vyloučením	47
osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	2
osoby s různým stupněm omezení svéprávnosti	2
osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním	5
rodiny s dětmi	0
anonymní klienti	41
CELKEM	151

Intervence

pracovník	počet intervencí	celková skutečná doba intervencí (min.)	průměrná skutečná doba intervencí(min.)
sociální pracovník	395	13875	35

SOCIÁLNÍ KURATELA - ČINNOST

- Zajišťuje péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc; péče o občany, kteří se přechodně ocitli v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí.
- V rámci základního sociálního poradenství poskytuje klientům informace potřebné k překonání jejich nepříznivé životní situace, aplikuje metody sociální práce.
- Usiluje o vytvoření optimálního vztahu s klientem a pomáhá mu formovat cíle spolupráce a nabízí klientovi alternativy strategií k jejich dosažení.
- Kontaktuje klienty ve věznicích, ve školských zařízeních zajišťujících ústavní a ochrannou výchovu, v léčebnách, nouzových noclehárnách a dalších zařízeních poskytující sociální služby. Společně s odborníky v těchto zařízeních připravuje plynulý přechod klientů do života mimo tato zařízení a napomáhá jejich následné adaptaci.
- V rámci odborného sociálního poradenství pomáhá klientům zprostředkovat kontakt se společenským prostředím, snaží se zabránit sociální izolaci klientů, pomáhá jim při uplatňování práv a oprávněných zájmů, je klientům nápomocen při obstarávání osobních záležitostí a realizuje činnosti, které se zaměřují na obnovení vztahů klientů s jejich okolím, jejich praktických schopností a dovedností.
- Vykonává kontinuální práci s pachateli trestné činnosti, tj. návštěvy ve věznicích a vazebních věznicích během vazby, výkonu trestu odnětí svobody a před propuštěním z výkonu trestu.
- Pomáhá zmírnit dopad vlivu rizikových skupin na klienta.
- Vypracovává program individuálního motivačního postupu při řešení aktuální situace klientů, kteří se ocitli v hmotné nouzi tak, aby došlo k odvrácení sociálního vyloučení klientů.
- Vyjednává v zájmu klientů, je-li k tomu klienty zmocněn, především záležitosti spojené s ubytováním, zaměstnáním, materiálním zabezpečením po návratu do běžného života.
- Na požádání poskytuje klientům asistenci při různých jednáních.
- Vyhledává zájemce o sociální služby v jejich přirozeném prostředí.
- Vede spisovou dokumentaci.
- Vede statistické výkazy.
- Sociální pracovník na obci, který se zabývá problematikou osob žijících rizikovým způsobem života, pracuje v součinnosti se sociálním kurátorem.

PARKOVACÍ PRŮKAZY – ČINNOST

Za uvedené období bylo na OSV vydáno celkem 186 parkovacích průkazů pro osoby s průkazem ZTP/P.

OPATROVNICTVÍ – ČINNOST

Pracovníci odboru sociálních věcí jsou Městem Kostelec nad Orlicí pověřeni k zajištění výkonu veřejného opatrovnictví. V současné době je zajišťována agenda opatrovnictví 5 opatrovanců, kteří jsou Rozsudkem příslušného soudu v různém rozsahu omezeni ve svéprávnosti. Převážná část činnosti opatrovníka spočívá ve správě finančních prostředků, dále pak další činnosti, které jsou uvedeny ve výroku Rozsudku.

Tato agenda je vykonávána v rámci samostatné působnosti.

ZVLÁŠTNÍ PŘÍJEMCE DŮCHODU - ČINNOST

Zvláštní příjemce důchodu je ustanovován v případě, kdy poživatel důchodu není schopen přebírat dávku důchodového pojištění ze zdravotních důvodů. Ve správním řízení je ustanoven zvláštní příjemce důchodu, který důchod přebírá. Odbor sociálních věcí následně provádí kontrolu výkonu. V roce 2016 bylo vedeno šest správních řízení ve věci ustanovení zvláštního příjemce důchodu.

Tato agenda je vykonávána v rámci samostatné působnosti.

ZDRAVOTNICTVÍ - ČINNOST

Zdravotní agenda dle zákona č. 71/1967 Sb., č.37/1989 Sb., 167/1998 Sb.

- Objednávání, distribuce, evidence tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem
- Stomatologická LSPP (Informace o změnách LSPP)

PREVENCE KRIMINALITY

Protidrogová prevence podle zákona 379/2005 Sb.

Prevence

- Organizace letních výchovných táborů a víkendových pobytů pro děti ze sociálně slabých rodin
- Sběr informací, mapování priorit
- Spolupráce se subjekty
- Zajištění, podpora, poradenství
- Zajištění seminářů v rámci MěÚ i u externích subjektů
- Prezentace NNO v rámci MěÚ - zvýšení informovanosti o službách
- Organizace besed v rámci MěÚ i u externích subjektů
- Doučovací kroužek pro děti ze soc. slabých rodin se špatným prospěchem na ZŠ

Plán prevence kriminality (naplňování jednotlivých priorit a vyhodnocení PPK)

Prevence sociálně znevýhodněných osob (potravinová banka)

Preventivní programy (PC kurzy, sebeobrana, KD besedy)

Vyhledávání a pomoc při podání žádostí o dotační tituly v oblasti sociální a zdravotní.

KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ

- Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zástupci služeb navazujících.
- Metodická pomoc při podávání žádosti o dotace z rozpočtu města
- Příprava, účast a zpracování výstupů z jednání pracovních skupin komunitního plánování.
- Příprava podkladů, příprava jednání pro naplnění schváleného plánu sociálních služeb v rámci komunitního plánování.
- Spolupráce a příprava podkladů pro krajský plán sociálních služeb
- Prevence kriminality
- Romské menšiny – podklady pro KÚ KHK, jednání s NNO, které se zaměřují na tuto cílovou skupinu, volnočasové aktivity, doučovací kroužek.

OSV podporuje a spolupracuje s různými organizacemi, poskytovateli sociálních služeb i služeb navazujících (besedy, den otevřených dveří, doučovací kroužek pro děti ze sociálně slabých rodin, které mají slabý prospěch na ZŠ) apod.

Činnosti a aktivity, které OSV organizoval a realizoval v roce 2016:

1) Potravinová banka

Odbor sociálních věcí v lednu 2016 započal spolupráci s Potravinovou bankou Hradec Králové, kdy byla podepsána smlouva o bezplatných dodávkách potravin a zajištění jejich distribuce potřebným osobám. Město Kostelec nad Orlicí se zavázalo danou smlouvou přispívat na provoz PBHK dle počtu odebraných balíčků. V roce 2016 doposud činil tento příspěvek 1.000,- Kč. Z této pomoci jsou následně uspokojováni nejpotřebnější žadatelé o potravinovou pomoc. Do 31.10.2016 bylo vydáno 22 balíčků potravinové pomoci. Podmínkou pro získání potravinových balíčků je spolupráce se sociálním pracovníkem nebo OSPOD.

2) Hygienická pomoc

Dále se odbor sociálních věcí v roce 2016 zapojil do projektu FEAD, kterého se účastní Diecézní charita Hradec Králové. Smyslem této aktivity je distribuce hygienických a potravinových balíčků. V tomto případě využíváme hygienickou pomoc. Složení jednotlivých balíčků odpovídá těmto skupinám: muži, rodiny a rodiny s malými dětmi. Do 31.10.2016 bylo vydáno 15 balíčků hygienické pomoci. Podmínkou pro získání hygienických balíčků je spolupráce se sociálním pracovníkem nebo OSPOD.

3) TRIANGL II.

Jedná se o preventivní skupinový program pro děti, které jsou ohrožené rizikovým chováním. Cílem je nabídnout dětem prostřednictvím dobrodružného programu učit se rozhodovat v důležitých životních situacích – zaměřeno na drogy, finanční gramotnost, trestnou činnost aj. V letošním roce se programu zúčastnila skupina dětí z obvodu PO3. Program je realizován od 14.09.2016 do 31.12.2016, skupina se schází 1x za týden pod vedením lektorky sdružení Salinger Hradec Králové.

4) Vzdělávání pěstounů

Odbor sociálních věcí organizuje pravidelné vzdělávání pěstounů, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s Městským úřadem Kostelec nad Orlicí. V letošním roce proběhlo 8 seminářů na různá témata: „Aby naše děti byly šťastné“, „Já, aneb sebepoznávací setkání“, „Hovoříme s dětmi o citlivých tématech“, „Jak mluvit s dětmi.“, „Jak se připravovat s dětmi do školy a komunikovat se školou“, „Co dělat, abychom spolu mluvili a vzájemně se slyšeli“, „Výchovné maličkosti“ atd. Semináře jsou realizovány v hovorně OSV a jsou financovány ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

5) Počítačové kurzy pro seniory

V letošním roce byly zorganizovány dva počítačové kurzy pro seniory. Tuto aktivitu realizovala Obchodní akademie T.G. Masaryka v Kostelci nad Orlicí. Cílem bylo vzdělávání seniorů v oblasti ovládání a užívání osobních počítačů (základní obsluha PC, využívání internetu, používání elektronické pošty, psaní textu, případně

používání internetového bankovníctví). Proběhla jedna společná schůzka (2 vyučovací hodiny) pro obě skupiny a dále 8 vyučovacích hodin pro každou skupinu. Kurzů se zúčastnilo 2x 8 seniorů. Pro velký zájem byl objednáno ještě jeden kurz pro 8 účastníků, který proběhl v období od 14.11.2016 do 15.12.2016.

6) Seminář Občanského poradenského střediska, o.p.s.

Dne 14.10.2016 Odbor sociálních věcí organizoval seminář „Poradenství pro oběti trestných činů“. Seminář realizovaný OPS Hradec Králové se konal v hovorně OSV a zúčastnilo se ho 18 účastníků z řad pracovníků OSV, Policie ČR Kostelec nad Orlicí a Rychnov nad Kněžnou, Městské policie Kostelec nad Orlicí a Týniště nad Orlicí, MÚ Týniště nad Orlicí. Školící akce proběhla v rozsahu 4 hodin a účastníci obdrželi Osvědčení o absolvování semináře.

7) Občanská poradna

Na základě iniciativy odboru sociálních věcí byla v lednu 2016 zřízena v Kostelci nad Orlicí Občanská poradna. Kontaktní místo je v budově v ulici Příkopy čp. 530. Poradnu odborně zajišťuje OPS Hradec Králové, řeší problematiku dluhů, rodiny, bydlení, zaměstnání, spotřebitelství, orientace v sociálním systému, pomoc obětem trestných činů.

8) Víkendový pobyt a výchovný tábor

Odbor sociálních věcí organizoval v termínu 17. – 19.06.2016 víkendový pobyt a v termínu 25. – 30.07.2016 výchovný tábor pro děti se sociálně slabých rodin. Víkendový pobyt i výchovný tábor zajistilo občanské sdružení Šťastný domov a probíhal v prostředí Orlických hor, v obci Kameničná. Byl rozvržen do bloků výchovného a rekreačního. Celkem 25 dětí si vyzkoušelo zážitkové programy se zaměřením na výchovné problémy formou dramaterapie, hipoterapie se zaměřením na prevenci šikany, drogové závislosti a dále se účastnily různých soutěží hudebních, tanečních a sportovních aktivit.

9) Vánoční jarmark

Dne 14.12.2016 organizoval odbor sociálních věcí tradiční Vánoční jarmark ve SK Rabštejn v Kostelci nad Orlicí. Své služby a výrobky budou tentokrát prezentovat poskytovatelé: Domovinka – Centrum denních služeb Kostelec nad Orlicí, Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny, Ústav sociální péče pro mládež Domečky Rychnov nad Kněžnou, Mateřské centrum Cvrček z.s. Kostelec nad Orlicí, Domov důchodců Albrechtice nad Orlicí, CEMA Žamberk, z.ú., o.p.s. Šťastný domov Líšnice, Centrum Orion, z.s. Dlouhá Ves a Centrum pro dětský sluch TAMTAM, o.p.s.

10) Projekt

Královéhradecký kraj získal z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou finanční prostředky na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“. Město Kostelec nad Orlicí se do tohoto projektu zapojilo a obdrží za řádně poskytnuté služby dle smlouvy platbu ve výši 1 005 611,63 Kč. Dodavatel je povinen splnit veškeré závazky nejpozději do 31. 5. 2019. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností, jako např.: zajištění činnosti koordinátora procesu plánování sociálních služeb, vyhodnocení plánu

rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015-2017, zmapování sítě sociálních služeb na území obce, zjištění potřeb cílových skupin, tvorba Plánu rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018-2020 na základě analýzy získaných informací. Zajištění kvalitní informovanosti subjektů a veřejnosti o dostupných sociálních službách formou informačních letáků, kalendářů a propagačních akcí. Rozvoj místního partnerství v sociální oblasti, nastavení spolupráce při předávání informací mezi poskytovateli zdravotnické péče a sociálních služeb, vzdělávání pečujících osob o zdravotně postižené občany.

Závěr

Poděkování všem voleným orgánům, členům výborů, komisí, organizačním složkám a všem pracovníkům úřadu, kteří se na dosažení uvedených výsledků podíleli přímo nebo vytvářením podmínek k jejich dosažení,

Tajemník městského úřadu