



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent ekonomického odboru – účetní

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Náplň práce: vedení účetní agendy města

Požadavky:

dosažené vzdělání ÚSO - ekonomický směr

znalosti oboru znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
zákona č. 563/2000 Sb., o účetnictví
zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
znalost problematiky DPH výhodou

další požadavky schopnost samostatně rozhodovat, důslednost a pečlivost
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, flexibilita
znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, znalost programu VERA výhodou)
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

Platové zařazení: dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 a NV č. 564/2006 Sb. (tř. 9)

Nástup: dle dohody

Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků zasílejte na adresu: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova čp. 985).

Uzávěrka přihlášek: dne 30.6.2017 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). Obálky označte „VŘ – EO účetní – NEOTEVÍRAT“.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Bližší informace podá Ing. Věra Zralá, vedoucí odboru, tel. 778 768 592.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Ing. Karel Nohejl
tajemník městského úřadu