



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

Č.j.: MUKO-113383/2024-jb
Spisová značka: 19336/2024
JID: *muksvp24v019ws*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

ÚŘEDNÍK ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA

Městského úřadu Kostelec nad Orlicí

Místo výkonu práce: Město Kostelec nad Orlicí

Datum nástupu: 01.02.2025 nebo dle dohody

Platová třída: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Budete mít na starosti:

- Komplexní zajištění majetkové správy majetkových souborů města.
- Komplexní činnost v nakládání s nemovitým majetkem města.
- Příprava a kontrola smluv o nakládání s majetkem a stanovisek za vlastníka ke správním či jiným řízením.
- Příprava podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti nakládání s nemovitým majetkem.
- Evidence smluv a dalších podkladů vzešlých z činnosti odboru.
- Evidence nemovitého majetku města.
- Zajišťování návrhů na vklad do katastru nemovitostí.
- Spolupráce s organizacemi města, orgány státní správy.

Požadované vzdělání:

- Vyšší odborné vzdělání právního, stavebního, strojírenského nebo ekonomického směru, nebo
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou stavebního, strojírenského, ekonomického nebo právního směru.

Další požadavky:

- Schopnost samostatně rozhodovat.
- Spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů, pečlivost.
- Asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

Výhodou:

- Znalost zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti ze správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu.

Nabízíme benefity:

- 25 dní dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna s plnou náhradou platu (sick days).

- Pružná pracovní doba.
- Příspěvek na stravenky.
- Příspěvek k životním a pracovním výročím.
- Sociální fond.
- Účast na odborných vzdělávacích akcích na náklady zaměstnavatele.
- Stabilní práce v příjemném prostředí.
- Po zpracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

Předpoklady pro vnik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která

- je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Přihlášky do výběrového řízení:

- Přihlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení úředník SMM“.
- Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem personalistika@muko.cz. Zprávu označte „výběrové řízení úředník SMM“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Termín: do 19.01.2025 (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Doklad o splněném požadovaném vzdělání vyhlášovatele.

- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu, nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace podává: Ing. Jitka Jičínská, DiS., tajemnice MÚ, tel. č. 602 112 046 nebo
Ing. et Ing. Jiří Dragoun, místostarosta města tel. č. 778 402 286.

V Kostelci nad Orlicí dne 17.12.2024

Ing. Jitka Jičínská, DiS.
tajemnice městského úřadu