



# MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Č.j.: MUKO-105282/2024-jb  
Spisová značka: 17864/2024  
JID: \*muksvp24v016nk\*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

## ÚŘEDNÍK ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA - 5 pozic

Městského úřadu Kostelec nad Orlicí

**Místo výkonu práce:** Město Kostelec nad Orlicí

**Datum nástupu:** 01.01.2025 nebo dle dohody

**Platová třída:** 9. – 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

### Budete mít na starosti:

- Zajištění přípravy a realizace investic, vč. zpracování investičních záměrů.
- Komplexní zajištění veřejných zakázek vyhlášených městem.
- Výkon agendy na úseku městské zeleně a životního prostředí, agenda odpadového hospodářství města.
- Komplexní činnost v nakládání s nemovitým majetkem města.
- Vyřizování požadavků týkající se nakládání s pozemky, domy, byty, nebytovými prostory v majetku města, výkupy, prodeje, pronájmy, výpůjčky.
- Příprava a kontrola smluv o nakládání s majetkem a stanovisek za vlastníka ke správním či jiným řízením.
- Evidence smluv a dalších podkladů vzešlých z činnosti odboru.
- Příprava podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti nakládání s nemovitým majetkem – pozemky, domy, byty a nebytové prostory v majetku města.
- Spolupráce s organizacemi města, orgány státní správy.

### Požadované vzdělání:

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu stavebním, strojírenském, ekonomickém, právním nebo v oboru regionální rozvoj, nebo
- vyšší odborné vzdělání právního, stavebního, strojírenského nebo ekonomického směru, nebo
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou stavebního, strojírenského, ekonomického nebo právního směru.

### Další požadavky:

- Schopnost samostatně rozhodovat.
- Spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů, pečlivost.
- Asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

### Výhodou:

- Znalost zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti ze správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu.

**Nabízíme benefity:**

- 25 dní dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna s plnou náhradou platu (sick days).
- Pružná pracovní doba.
- Příspěvek na stravenky.
- Příspěvek k životním a pracovním výročím.
- Sociální fond.
- Účast na odborných vzdělávacích akcích na náklady zaměstnavatele.
- Stabilní práce v příjemném prostředí.
- Po zapracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

**Předpoklady pro vnik pracovního poměru úředníka:**

Fyzická osoba, která

- je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Příhlášky do výběrového řízení:**

- Příhlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení úředník SMM“.
- Příhlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem [personalistika@muko.cz](mailto:personalistika@muko.cz). Zprávu označte „výběrové řízení úředník SMM“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Termín: do 04.12.2024** (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

**Náležitosti přihlášky:**

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

**Přílohy přihlášky:**

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.

- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Doklad o splněném požadovaném vzdělání vyhlášovatele.
- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu, nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace podává: RNDr. Tomáš Kytlík, starosta města, tel. č. 778 402 285 nebo  
Ing. Jitka Jičínská, DiS., tajemnice MÚ, tel. č. 602 112 046 nebo  
Ing. et Ing. Jiří Dragoun, místostarosta města tel. č. 778 402 286.

V Kostelci nad Orlicí dne 19.11.2024

Ing. Jitka Jičínská, DiS.  
tajemnice městského úřadu