



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

Č.j.: MUKO-105216/2024-jb
Spisová značka: 17859/2024
JID: *muksvp24v016mi*

Město Kostelec nad Orlicí vyhláší dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

ÚŘEDNÍK ODBORU ORGANIZAČNĚ SPRÁVNÍ A ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Městského úřadu Kostelec nad Orlicí

Místo výkonu práce: Město Kostelec nad Orlicí

Datum nástupu: 01.01.2025 nebo dle dohody

Platová třída: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Budete mít na starosti:

- Komplexní zpracování podkladů pro měsíčník zpravodaj města včetně agendy vyúčtování inzerce a reklam.
- Zajišťování organizace kulturních a sportovních akcí pořádaných městem.
- Propagace akcí města, publicistika, zpracování podkladů pro bulletiny, mapy, katalogy, almanachy a další propagační materiály.
- Pořádání výstav a vyhlašování výtvarných či literárních soutěží.
- Zveřejňování informačních výstupů na internetu.
- Zajišťování agendy mezinárodní spolupráce.
- Výkon agendy veřejných sbírek.

Požadované vzdělání:

- Vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.

Další požadavky:

- Schopnost samostatně rozhodovat.
- Spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů, pečlivost.
- Asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

Výhodou:

- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění).
- Znalost zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách (v platném znění).
- Znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (v platném znění).
- Znalost IS Vera.
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti.

Nabízíme benefity:

- 25 dní dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna s plnou náhradou platu (sick days).
- Pružná pracovní doba.
- Příspěvek na stravenky.

- Příspěvek k životním a pracovním výročím.
- Sociální fond.
- Účast na odborných vzdělávacích akcích na náklady zaměstnavatele.
- Stabilní práce v příjemném prostředí.
- Po zapracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která

- je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Přihlášky do výběrového řízení:

- Přihlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení úředník OSOŽÚ“.
- Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbj; případně e-mailem personalistika@muko.cz. Zprávu označte „výběrové řízení úředník OSOŽÚ“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Termín: do 04.12.2024 (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Doklad o splnění požadovaném vzdělání vyhlášovatele.
- Prohlášení v násl. znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu, nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace podává: Ing. Jana Duchoňová, vedoucí odboru, tel. č. 778 493 604.

V Kostelci nad Orlicí dne 19.11.2024

Ing. Jitka Jičínská, DiS.
tajemnice městského úřadu