



# MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-101135/2024-jj  
Spisová značka: 17298/2024  
JID: \*muksvp24v014wy\*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

## VEDOUcí ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA

Městského úřadu Kostelec nad Orlicí

- Místo výkonu práce:** Město Kostelec nad Orlicí
- Datum nástupu:** 01.04.2025 nebo dle dohody
- Platová třída:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
- Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

### Budete mít na starosti:

- Metodické vedení odboru, koordinace činností v rámci odboru.
- Komplexní koordinace postupů při zadávání veřejných zakázek.
- Komplexní koordinace a metodické usměrňování správy majetkových souborů.
- Navrhování komerčního využití majetku.
- Příprava jednotlivých smluv v rámci náplně odboru.
- Působení v nájemních vztazích bytového hospodářství města Kostelce nad Orlicí.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení státních dotací.
- Příprava podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města spojené s majetkovými záležitostmi.

### Požadované vzdělání:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

### Výhodou:

- vzdělání v oboru stavebním, architektonickém, ekonomickém nebo právním,
- praxe v oblasti realizace investic, veřejných zakázek, dotační politiky, územního plánování, správy majetku.

### Další požadavky:

- Zkušenost s vedením pracovního kolektivu, manažerské dovednosti.
- Schopnost analyticky a koncepčně myslet.
- Rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti.
- Spolehlivost při hospodaření se svěřenými prostředky.
- Asertivní jednání.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

### Výhodou:

- Znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (v platném znění).
- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (v platném znění).
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění).
- Schopnost posuzovat a připravovat stavební dokumentaci.

**Nabízíme benefity:**

- 25 dní dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna s plnou náhradou platu (sick days).
- Pružná pracovní doba.
- Příspěvek na stravenky.
- Příspěvek k životním a pracovním výročím.
- Sociální fond.
- Účast na odborných vzdělávacích akcích na náklady zaměstnavatele.
- Stabilní práce v příjemném prostředí.
- Po zapracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

**Podmínky účasti na výběrovém řízení:**

- Občanství ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt).
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.
- Ovládání jednacního jazyka.

**Přihlášky do výběrového řízení:**

- Přihlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení VEDOUCÍ SMM“.
- Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem [personalistika@muko.cz](mailto:personalistika@muko.cz). Zprávu označte „výběrové řízení VEDOUCÍ SMM“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Termín: do 08.12.2024** (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

**Náležitosti přihlášky:**

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

**Přílohy přihlášky:**

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

- Lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu, nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace podává: RNDr. Tomáš Kytlík, starosta města, tel. č. 778 402 285 nebo Ing. Jitka Jičínská, DiS., tajemnice MÚ, tel. č. 602 112 046.

V Kostelci nad Orlicí dne 06.11.2024

Ing. Jitka Jičínská, DiS.  
tajemnice městského úřadu