



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-11301/2024-jb
Spisová značka: 1899/2024
JID: *muksvp24v004II*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

REFERENT/KA EKONOMICKÉHO ODBORU – SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ, VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí

Datum nástupu: 01.04.2024 nebo dle dohody

Platová třída: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Náplň práce:

- Vyřizování agendy vymáhání nedoplatků, penále a pokut, daňová řízení.
- Správa a evidence místních poplatků a pohledávek města.
- Upomínky, výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky nebo srážkami ze mzdy.
- Vedení exekučních, insolvenčních a dědických řízení.

Požadované vzdělání:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Další požadavky:

- Schopnost samostatně plnit individuální úkoly.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti, asertivní jednání.
- Spolehlivost při hospodaření se svěřenými prostředky.
- Důslednost.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

Výhodou:

- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění).
- Znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (v platném znění).
- Znalost zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (v platném znění).
- Znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (v platném znění).
- Zkouška z odborné způsobilosti.
- Praxe ve správním řízení.

Nabízíme:

- Benefity v podobě 25 dní dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 5 dnů indispozičního volna, stabilní práce v příjemném prostředí. Po zapracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

Podmínky účasti na výběrovém řízení:

- Občanství ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt).
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.
- Ovládání jednacního jazyka.

Příhlášky do výběrového řízení:

- Příhlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení EO“.
- Příhlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem na personalistika@muko.cz. Zprávu označte „výběrové řízení EO“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Termín: do 08.03.2024 (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu uchazeče.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Bližší informace podává: Bc. Kotyzová Denisa, vedoucí Ekonomického odboru, tel. č. 778 455 060.

Ing. Jitka Jičínská, DiS.
tajemnice městského úřadu