



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Č.j.: MUKO-96722/2023-jb
Spisová značka: 19583/2023
JID: *muksvp23v00zj8*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

VEDOUCÍ KOMUNITNÍHO CENTRA KOSTELEK NAD ORLICÍ

Místo výkonu práce: Město Kostelec nad Orlicí, Komunitní centrum.

Datum nástupu: 01.01.2024 nebo dle dohody.

Platová třída: 9. – 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Náplň práce:

- Zajištění provozu objektu Komunitního centra Kostelec nad Orlicí.
- Příprava a organizace informačních a popularizačních akcí pro veřejnost, např. dny otevřených dveří, pořádání výstav, besed apod.
- Vytváření koncepcí programů a volnočasových aktivit, informování a prezentace činnosti organizace a jejich realizace.
- Maximální využití potenciálu budovy komunitního centra, přílehlých prostor a prostranství.
- Tvorba a příprava programů v součinnosti s kosteleckými organizacemi a spolky. Koordinace činností pro různé cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi a senioři).
- Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a služeb působících v budově komunitního centra.
- Příprava a propagace měsíčních programů a aktivit v tiskových materiálech, na internetových stránkách, plakátech, letáčích nebo jiných tiskových materiálech.
- Informování rady a zastupitelstva města o činnosti komunitního centra. Informování o dění v komunitním centru ve zpravodaji města Kostelec nad Orlicí.
- Vytváření dotazníků a dalších zpětnovazebních (evaluačních) metod pro klienty komunitního centra a jejich následné vyhodnocování.
- Vedení webových stránek a ostatních sociálních sítí komunitního centra a komunikace prostřednictvím sociálních sítí.
- Vedení emailové i tiskové korespondence.

Požadované vzdělání:

- Minim. střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Další požadavky

- Výborné dovednosti práce na PC, aktivní užívání grafických programů.
- Dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu.
- Výborná znalost českého jazyka.
- Schopnost samostatně plnit individuální úkoly.
- Spolehlivost při hospodaření se svěřenými prostředky.
- Časová flexibilita.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).
- Znalost prostředí Kostelce nad Orlicí výhodou.
- Kreativita a organizační schopnosti.

Nabízíme:

- Benefity v podobě 25 dní dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna, stabilní práce, po zpracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

Podmínky účasti na výběrovém řízení:

- Občanství ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt).
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Ovládání jednacního jazyka.
- Bezúhonnost.

Příhlášky do výběrového řízení:

- Příhlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení VEDOUCÍ KC“.
- Příhlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem personalistika@muko.cz. Zprávu označte „výběrové řízení VEDOUCÍ KC“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Termín: do 09.11.2023 (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.
- **Koncepce:** Předložená koncepce bude obsahovat vizi vedení komunitního centra v dlouhodobém horizontu (cca 3-5 let), koncepci komunitního centra, návrh plakátu na libovolnou akci KC. Součástí této přílohy musí být písemné podepsané prohlášení uchazeče obsahující souhlas se zveřejněním koncepce.

Očekávání při osobní účasti na výběrovém řízení:

- Při osobní účasti na výběrovém řízení očekáváme cca 15-ti minutovou prezentaci uchazeče k předložené koncepci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Bližší informace podává: RNDr. Tomáš Kytlík, starosta města, tel. č. 778 402 285.

RNDr. Tomáš Kytlík
starosta města