



# MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Č.j.: MUKO-13636/2023-jb  
Spisová značka: 3238/2023  
JID: \*muksvp23v00555\*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje dle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výběrové řízení na pozici:

## VEDOUcí ORGANIZAČNĚ SPRÁVNÍHO ODBORU A ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU

**Místo výkonu práce:** Město Kostelec nad Orlicí

**Datum nástupu:** 01.06.2023

**Platová třída:**

- 11 (dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Náplň práce:**

- Koordinace a vedení Organizačně správního odboru a živnostenského úřadu.
- Koordinace a metodické vedení úseku správy matrik, státního občanství, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.
- Zabezpečování výkonu státní správy na úseku přestupků, školství a živnostenského úřadu.
- Zabezpečování voleb a místních referend.
- Zabezpečování plnění úkolů obce dle zákona o veřejných sbírkách a zákonu o právu shromažďovacím.
- Koordinace organizace kulturních a sportovních akcí pořádaných městem.
- Zabezpečování činnosti centrální podatelny městského úřadu.

**Požadované vzdělání:** VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu – zaměření na veřejnou správu výhodou.

**Další požadavky**

- Zkušenost s vedením kolektivu.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti.
- Schopnost samostatně plnit individuální úkoly.
- Spolehlivost při hospodaření se svěřenými prostředky.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy.
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

**Výhodou**

- Zkouška z odborné způsobilosti v některém z úseku daného odboru.
- Praxe ve správním řízení.
- Znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení.
- Znalost zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech.
- Znalost zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech.

- Znalost zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech.
- Znalost zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
- Znalost zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech.
- Znalost zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

#### **Nabízíme:**

- Benefity v podobě 25 dní dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna, stabilní práce v dobrém kolektivu. Po zpracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

#### **Podmínky účasti na výběrovém řízení:**

- Občanství ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt).
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.
- Ovládnutí jednacím jazykem.
- Lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

#### **Přihlášky do výběrového řízení:**

- Přihlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 51741 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení VEDOUCÍ OSOŽŮ“.
- Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem [personalistika@muko.cz](mailto:personalistika@muko.cz). Zprávu označte „výběrové řízení VEDOUCÍ OSOŽŮ“ U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Termín: do 21.03.2023** (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

#### **Náležitosti přihlášky:**

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

#### **Přílohy přihlášky:**

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).

- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.
- Lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Bližší informace podává: Ing. Jaroslav Kovaříček, CSc., vedoucí Organizačně správního odboru a živnostenského úřadu, tel. č. 778 768 038.

Ing. Jitka Jičínská  
tajemnice městského úřadu