

## **Pravidla pro užívání městského rozhlasu v Kostelci nad Orlicí**

*Rada města Kostelec nad Orlicí vydává v souladu se svou působností a pravomocí podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tato pravidla.*

Pravidla slouží k účelu vytvoření jasného a přehledného postupu a pravidel při hlášení v městském rozhlasu.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Rada města Kostelce nad Orlicí schválila dne 21.11.2022 svým usnesením RM č. 47/2022 pravidla pro užívání městského rozhlasu. Tato pravidla upravují příjem, evidenci a hlášení zpráv městským rozhlasem a jejich následné zveřejnění.

### **Čl. 2**

#### **Vysílací stanoviště městského rozhlasu**

Vysílacím stanovištěm je technologické zařízení umístěné na střeše budovy Městského úřadu č.p. 38 v Kostelci nad Orlicí. Místnost pro přípravu, zpracování a plánování jednotlivých hlášení se nachází v budově A městského úřadu číslo dveří A-407.

### **Čl. 3**

#### **Přístupová práva k městskému rozhlasu**

Rozhlas mohou používat pověřeni zaměstnanci kanceláře vedení města Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí. V případě potřeby mohou rozhlas používat také starosta města, místostarosta města a tajemník městského úřadu.

V mimořádných situacích mohou rozhlas používat i jiné osoby pověřené starostou města.

### **Čl. 4**

#### **Druhy hlášení**

##### **1. Jako relace v rozhlasu se vysílají zprávy**

- a) pro potřeby města, městského úřadu a organizací jím zřizovaných nebo založených;
- b) pro charitativní a veřejně prospěšné účely;
- c) týkající se kulturních a sportovních akcí konaných v Kostelci nad Orlicí a v jeho městských částech (Kostelecká Lhota, Koryta, Kozodry);
- d) týkající se akcí pořádaných školskými zařízeními se sídlem v Kostelci nad Orlicí;
- e) týkající se přerušování dodávky elektrického proudu, plynu, pitné vody a další výjimečné, mimořádné nebo krizové události a hlášení stanovená zákonem.

##### **2. Nezveřejňují se**

- a) soukromé zprávy a sdělení, gratulace a poděkování, zprávy obsahující osobní údaje;
- b) volební agitace;
- c) hlášení, která jsou zjevně namířena proti oprávněným zájmům města.
- d) hlášení, která odporují dobrým mravům.

##### **3. Mimořádná hlášení**

Hlásí se v případě vzniku mimořádných a krizových situací, čas hlášení stanoví starosta, povodňová komise nebo krizový štáb. Přes mobilní telefon má také oprávnění vstupovat do sítě městského rozhlasu starosta, nebo jím pověřená osoba za účelem okamžitého varování obyvatel.

## **Čl. 5 Příjem zpráv pro hlášení a jejich evidence**

Žádost o vyhlášení zprávy v městském rozhlasu se přijímá v písemné podobě a obsahuje minimálně tyto povinné informace:

- identifikace žadatele (např. název firmy, IČO, příjmení, jméno),
- kontaktní informace na žadatele (telefon, e-mail),
- stručný a výstižný text hlášení v českém jazyce,
- přesné uvedení dne hlášení
- prohlášení: „*Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou pravdivé a můj požadavek na hlášení sleduje pouze cíl uvedený v textu hlášení. Dále souhlasím se zpracováním poskytnutých osobních údajů za účelem administrace předmětné žádosti, a to ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů*“.

Formulář žádosti o vyhlášení zprávy v městském rozhlasu je zveřejněn na webu města.

Žádost o hlášení se předává osobně zaměstnancům vedení města nebo e-mailem [rozhlas@kostelecno.cz](mailto:rozhlas@kostelecno.cz), a to nejpozději do 12:00 hodin v plánovaný den vysílání pro zprávy určené pro odvysílání téhož dne. Žádosti doručení později budou odvysílány následující vysílací den.

Město Kostelec nad Orlicí si vyhrazuje možnost zásahu do textu vysílané zprávy po dohodě se žadatelem. V případě, že nedojde ke shodě, zpráva nebude odvysílána.

Jednu zprávu lze opakovat pouze 3 x týdně.

## **Čl. 6 Doba a počet hlášení**

Hlášení probíhá vždy v pracovních dnech pondělí, středa, pátek.

Mimo tuto dobu je možné hlásit pouze v obzvlášť výjimečných případech. Délka hlášené zprávy je maximálně 50 slov s výjimkou hlášení uvedených v článku 4 odst.1 a), e,) a článek 4 odst. 3). Zprávy jedné relace v jednom vysílacím čase se odvysílají 2x bezprostředně po sobě.

## **Čl. 7 Zveřejnění hlášených zpráv**

Zprávy vyhlášené městským rozhlasem se zveřejňují na webu města (na dobu 30 dní od hlášení) popřípadě v dalších informačních zdrojích.

Zveřejnění provádí pověření zaměstnanci dle předaných podkladů.

## **Čl. 9 Oznamování závad**

Kdokoli může nahlásit závadu na vysílači městského rozhlasu (snížení kvalita zvuku, hlasitost, nefunkčnost apod.).

Závady se hlásí zaměstnanci Odboru správy majetku města nebo na adresu elektronické pošty e-mail: [zavady@kostelecno.cz](mailto:zavady@kostelecno.cz).

## **Čl. 9 Společná ustanovení**

- a) Na provedení hlášení není právní nárok.
- b) V případě sporných žádostí o hlášení rozhoduje o odvysílání zprávy či případných omezení starosta, místostarosta případně tajemník.
- c) Pro všechna hlášení je stanovena jednotná znělka.
- d) Pravidla nabývají účinnosti 22.11.2022

Tato pravidla ruší usnesení RM č. 12/2020 ze dne 13.07.2020 bod 1i), který nabyl účinnosti od 01.08.2020.