



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Č.j.: MUKO-46111/2021-ih
Spisová značka: 19/2021

Vedoucí odboru správy majetku města

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

Náplň práce: metodické vedení odboru, koordinace činnosti v rámci odboru, komplexní koordinace postupů při zadávání veřejných zakázek, komplexní koordinace a metodické usměrňování správy majetkových souborů, navrhování komerčního využití majetku, příprava jednotlivých smluv v rámci náplně odboru, působení v nájemních vztazích bytového hospodářství města Kostelce nad Orlicí, zpracování závěrečného vyhodnocení státních dotací, příprava podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města spojené s majetkovými záležitostmi

Požadavky:

dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání získané v magisterském, popř. bakalářském studijním programu, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 3 roky praxe v oboru

znalosti oboru zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách
zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schopnost posuzovat, připravovat stavební dokumentaci

výhodou vzdělání v oboru stavebním, architektonickém, ekonomickém nebo právním praxe v oblasti realizace investic, veřejných zakázek, dotační politiky, územního plánování, správy majetku

další požadavky zkušenost s vedením pracovního kolektivu, manažerské dovednosti
flexibilita, asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti
schopnost analyticky a koncepčně myslet
rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost
znalost práce na PC
řidičské oprávnění sk. B

Platové zařazení: 11. třída podle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Nástup: od 01.02.2022 nebo dle dohody

Nabízíme: 5. týdnů dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne 17.01.2022 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálku označte „VŘ SMM – vedoucí odboru – NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá František Kinský, starosta města, tel. č. 778 538 431.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská, tajemnice MÚ
v z. František Kinský, starosta města