



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-39426/2021-ih
Spisová značka: 19/2021

Vedoucí ekonomického odboru

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce:	Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého nám. čp. 38
Předpoklady:	fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)
Náplň práce:	tvorba a kontrola rozpočtu města, zodpovědnost za účetní závěrky a účetní výkazy, zodpovědnost za správnost vedeného účetnictví, komunikace s FÚ a státními úřady a auditorem, metodické vedení odboru
Požadavky:	
dosažené vzdělání	ÚSO – ekonomický směr, praxe v oboru min. 5 let
znalosti oboru	znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
další požadavky	zkušenosti s konsolidací účetních výkazů - výhodou zkušenost s vedením kolektivu, manažerské dovednosti, flexibilita asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti znalost práce na PC řidičský průkaz sk. B splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků
Platové zařazení:	11. třída podle platného katalogu prací NV č. 222/2010 a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Nástup:	01.01.2022 nebo dle dohody
Nabízíme:	5 týdnů dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne **10.12.2021 do 12:00 hodin** (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálky označte „VŘ EO – vedoucí odboru - NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá František Kinský, starosta města, tel. č. 778 538 431.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská, tajemnice MÚ
v z. František Kinský, starosta města