



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Č.j.: MUKO-35211/2020-pt
Spisová značka: 48/2020

Referent/ka ekonomického odboru – správa místních poplatků, vymáhání pohledávek (PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí čp. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění)

Náplň práce: **zajišťování agendy – daňová řízení, vymáhání nedoplatků, penále a pokut**
upomínky, výzvy, platební výměry, výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky nebo srážkami ze mzdy
vedení exekučních, insolvenčních a dědických řízení
správa a evidence místních poplatků

Požadavky:

dosažené vzdělání ÚSO (ekonomický směr výhodou) nebo min. 5 let praxe v ekonomickém směru

znalosti oboru zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
zákonu č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
zákonu č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

další požadavky samostatnost, důslednost, flexibilita, komunikativnost, asertivní jednání
znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, znalost programu VERA výhodou)
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (v platném znění)
zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění výhodou (v případě, že uchazeč nemá, bude tato zkouška vykonána do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru)

Platové zařazení: 9. platová třída podle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nástup: dle dohody

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne 06.10.2020 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena).
Obálky označte „VŘ EO – vymáhání pohledávek - NEOTEVÍRAT“.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře a dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Gabriela Bohušová, vedoucí ekonomického odboru, tel. 770 125 674.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská
tajemnice MÚ