



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Č.j.: MUKO-2418/2020-pt
Spisová značka: 48/2020

Referent ekonomického odboru – pokladní/administrativní a spisový pracovník

(PP na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem

Náplň práce: **vedení pokladen města**
pokladní manipulace s peněžní hotovostí
zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
administrativní a spisový pracovník

Požadavky:
dosažené vzdělání ÚSO (ekonomický směr výhodou) nebo min. 5 let praxe v ekonomickém směru

znalosti oboru zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví - výhodou
zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě - výhodou

další požadavky schopnost samostatně rozhodovat, důslednost a pečlivost
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, flexibilita
znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, znalost programu VERA výhodou)
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

Platové zařazení: 8. platová třída - dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nástup: 1.3.2020 nebo dle dohody

Nabízíme: 5. týdnů dovolené, stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne 14.2.2020 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálku označte „VŘ – EO pokladní – NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Gabriela Bohušová, vedoucí ekonomického odboru, tel. č. 770 125 674.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská
tajemnice MÚ