



# MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Č.j.: MUKO-2214/2020-pt  
Spisová značka: 48/2020

## Vedoucí odboru správy majetku města

(PP na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců)

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

**Předpoklady:** fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)

**Náplň práce:** metodické vedení odboru, koordinace činnosti v rámci odboru, komplexní koordinace postupů při zadávání veřejných zakázek, komplexní koordinace a metodické usměrňování správy majetkových souborů, navrhování komerčního využití majetku, příprava jednotlivých smluv v rámci náplně odboru, působení v nájemních vztazích bytového hospodářství města Kostelec nad Orlicí, zpracování závěrečného vyhodnocení státních dotací, příprava podkladů pro jednání RM a zasedání ZM spojené s majetkovými záležitostmi aj.

**Požadavky:**  
*dosažené vzdělání* vysokoškolské vzdělání získané v magisterském, popř. bakalářském studijním programu, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 3 let praxe v oboru

*znalosti oboru* znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu  
znalost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách  
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
schopnost posuzovat, případně připravovat stavební dokumentaci

*výhodou* vzdělání v oboru stavebním, architektonickém, ekonomickém nebo právním  
praxe v oblasti realizace investic, veřejných zakázek, dotační politiky, územního plánování, správy majetku  
znalost systému Vera

*další požadavky* zkušenost s vedením pracovního kolektivu,  
flexibilita,  
schopnost analyticky a koncepčně myslet,  
rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost  
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti,  
znalost práce na PC (MS Office),  
řidičské oprávnění skupiny B

**Platové zařazení:** 11. platová třída - dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

**Nástup:** dle dohody

**Nabízíme:** 5. týdnů dovolené, stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

**Přihlášky s náležitostmi** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu [sekretariat@muko.cz](mailto:sekretariat@muko.cz)** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

**Uzávěrka přihlášek: dne 16.03.2020 do 12:00 hodin** (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálku označte „VŘ – SMM vedoucí – NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na [www.kostelecno.cz](http://www.kostelecno.cz) → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Jitka Jičínská, tajemnice MÚ, tel. č. 602 112 046.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská  
tajemnice MÚ