



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Č.j.: MUKO-36790/2019-pt
Spisová značka: 504/2019

Referent majetkové správy

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednací jazyk

Požadavky:
dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání získané v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního směru, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

znalosti oboru zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
praxe v oboru výhodou

další požadavky schopnost samostatného rozhodování, spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů, asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, flexibilita, znalost práce na PC (Word, Excel, orientace v katastru nemovitostí; výhodou: znalost systému Vera, program G-Obec), řidičský průkaz sk. B, splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění

Náplň práce:

- vykonávání agend týkajících se samostatné působnosti obce spočívající zejména v disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví města,
- zajišťování zveřejnění záměru obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout ho nebo poskytnout jako výpůjčku,
- zajišťování a kompletace dokladů o majetku města, činnost spojená s mapováním obecního majetku, zajišťování nabývacích titulů k nemovitostem města včetně zajištění zápisu do katastru nemovitostí,
- vydávání stanovisek pro územní a stavební řízení, která se týkají majetku města,
- příprava a realizace drobných investic, zpracovávání investičních záměrů,

- přijímání a evidence žádostí o nájmech městského nemovitého majetku a žádostí o převod nemovitostí (o prodeji, koupi, darování, směně),
- organizování věci pronájmu a převodů, příprava materiálů pro jednání orgánů města a předkládání návrhů voleným orgánům města na úkony s nemovitým majetkem města.

Platové zařazení: 9. – 10. platová třída dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nástup: 01.02.2020 nebo dle dohody

Nabízíme: 5. týdnů dovolené, stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne 15.01.2020 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálku označte „VŘ – SMM majetková správa – NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Jitka Jičínská, tajemnice MÚ, tel. č. 602 112 046.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská
tajemnice MÚ