



VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Pracovník přímé péče v sociálních službách

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce:	Centrum denních služeb Domovinka Kostelec nad Orlicí
Předpoklady:	fyzická osoba, která je státním občanem ČR popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk
Náplň práce:	výkon přímé obslužné péče o osoby v ambulantním zařízení sociálních služeb, pomoc při osobní hygieně, oblékání, manipulace s přístroji, podpora soběstačnosti, vytváření základních sociálních kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb
Požadavky:	
<i>dosažené vzdělání</i>	v souladu s § 116 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
<i>znalosti oboru</i>	praxe v sociální službě nebo zařízení sociálních služeb vítána
<i>další požadavky</i>	řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič) dobrý zdravotní stav komunikační dovednosti ochota dalšího vzdělávání
Platové zařazení:	6. třída - dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., ve znění NV č. 399/2017 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
Nástup:	dle dohody
Nabízíme:	5. týdnů dovolené, stravenky, sociální fond (příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění)

Přihlášky s náležitostmi zasílejte na adresu: Město Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38).

Uzávěrka přihlášek: dne 24.7.2019 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). Obálky označte „VŘ PS / Domovinka - NEOTEVÍRAT“.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře a dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá paní Pavlína Blažková, pověřená vedoucí Pečovatelské služby Kostelec nad Orlicí, tel. č. 773 781 188, e-mail: pblazkova@kostelecno.cz.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

František Kinský
starosta města