



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent majetkové správy

(PP na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk

Požadavky:

dosažené vzdělání ÚSO nebo VŠ (stavebního zaměření)

znalosti oboru praxe v oboru výhodou
znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

další požadavky schopnost samostatně rozhodovat,
spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů,
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, flexibilita,
znalost práce na PC (Word, Excel, internet, orientace v katastru nemovitostí; výhodou: znalost systému Vera, program G-Obec),
řidičský průkaz sk. B,
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění

Náplň práce:

- vykonávání agendy týkající se samostatné působnosti obce spočívající v disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví města
- zajištění a kompletace dokladů o majetku města, činnost spojená s mapováním obecního majetku, zajištění nabývacích titulů k nemovitostem města včetně zápisu do katastru nemovitostí
- zpracování a kontrola dodržování provozních řádů budov
- vydávání stanovisek pro územní a stavební řízení, která se týkají majetku města
- příprava a realizace drobných investic, zpracovávání investičních záměrů
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů včetně zajišťování uzavírání a změn smluvních vztahů

Platové zařazení: 9. platová třída - dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nástup: 1.8.2019 nebo dle dohody

Nabízíme: 5. týdnů dovolené, stravenky, sociální fond (příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění), pružná pracovní doba

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, **zasílejte na adresu: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985).**

Uzávěrka přihlášek: dne 8.7.2019 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena).
Obálku označte „VŘ – SMM majetková správa – NEOTEVÍRAT“.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Radek Zima, vedoucí odboru správy majetku města, tel. č. 775 428 237.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská
tajemnice MÚ