



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Tajemník městského úřadu

(PP na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednací jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního z. zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení).

Náplň práce:

- zajištění výkonu přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města
- plnění úkolů uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- řízení a kontrola činnosti zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, zajišťovat koordinaci činnosti odborů
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu
- stanovení platů zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu
- na úseku přenesené působnosti přijímá složení státoobčanského slibu fyzickou osobou
- vydávání spisového řádu, skartační řádu, pracovního řádu MÚ a dalších vnitřních směrnic, nevydává-li je rada města
- účastnit se zasedání zastupitelstva města a jednání rady města (s hlasem poradním) vč. přípravy podkladů pro jednání rady města a zasedání zastupitelstva města

Požadavky:

dosažené vzdělání VŠ – obor právo, ekonomie, veřejná správa výhodou

nejméně tříletá praxe

- jako vedoucí zaměstnanec nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

s tím, že délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

znalosti oboru znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
znalost zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

další požadavky zkušenost s vedením kolektivu, manažerské dovednosti, analytické myšlení
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, schopnost zvládat
psychickou zátěž, vysoké pracovní nasazení, flexibilita, samostatnost a
důslednost
ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)
znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, znalost systému Vera
výhodou)
řidičský průkaz sk. B
ochota dále se vzdělávat
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných
celků
splnění předpokladů § 5 zákona 451/1999 Sb.

nepovinné požadavky zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona – výhodou
právní znalost - výhodou

Platové zařazení: 12. platová třída - dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., ve znění
NV č. 399/2017 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech
zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nástup: 1.5.2019 nebo dle dohody

Přihlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně
některých zákonů, **zasílejte na adresu: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, 517 41 Kostelec nad
Orlicí, Palackého náměstí 38, nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova
čp. 38).**

**Uzávěrka přihlášek: dne 11.2.2019 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena).
Obálky označte VŘ tajemník MÚ – NEOTEVÍRAT.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře,
dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá pan František Kinský, starosta města, tel. 778 538 431 nebo Ing. Tomáš Langr,
místostarosta města, tel. 778 538 432.



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný profesní životopis (uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností), výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).

František Kinský
starosta města