

# Žádost o podporu

## Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0003003  
Identifikace žádosti (Hash): 5conWP  
Zkrácený název projektu: Vzděláváním k vyšší efektivitě úřadu

Typ podání: Automatické  
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

## Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost  
Číslo výzvy: 03\_15\_033  
Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)  
Název projektu CZ: Vzděláváním k vyšší efektivitě úřadu  
Název projektu EN:

### Anotace projektu:

Cílem projektu je zvýšit kvalitu strategického plánování a řízení, zvýšit kvalitu řízení a rozvoje lidských zdrojů a zvýšit úroveň kvalifikace vybraných osob (zaměstnanců a zastupitelů) Žadatele (město Kostelec nad Orlicí).

V rámci projektu budou vytvořeny strategické dokumenty a metodické materiály. Při realizaci vzdělávacích aktivit budou používány nejmodernější metody vzdělávání dospělých.

### Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 11. 2016  
Předpokládané datum ukončení: 31. 5. 2018  
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 19,00  
Skutečné datum zahájení: 1. 11. 2016

### Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

### Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Veřejná podpora:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ano

:

## Specifické cíle

<b>Číslo prioritní osy, Název prioritní osy</b>	03.4 Efektivní veřejná správa 03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
<b>Číslo, Název Procentní podíl</b>	52,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00
<b>Číslo prioritní osy, Název prioritní osy</b>	03.4 Efektivní veřejná správa 03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
<b>Číslo, Název Procentní podíl</b>	48,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

#### **PŘEDPROJEKTOVÁ ANALÝZA PROBLÉMŮ**

V rámci Předprojektové analýzy se Žadatel (dále jen obec) zaměřil na zjištění základních problémů/slabých stránek obce pro tyto oblasti:

- 1) Nastavení strategického plánování a řízení
- 2) Nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Úroveň kvalifikace lidských zdrojů

#### **POPIS ZJIŠTĚNÝCH PROBLÉMŮ**

Na základě analýzy byly zjištěny tyto problémy:

AD 1) Obec nemá nastaven systém strategického plánování a řízení

AD 2) Obec nemá nastaven systém řízení a rozvoje lidských zdrojů

AD 3) Obec nemá dostatečně kvalifikované zaměstnance a zastupitele pro oblasti uvedené v příloze Analýza vzdělávacích potřeb

#### **ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI ŘEŠIT PROBLÉMY**

AD 1) Zvýšení úrovně strategického plánování a řízení bude mít pozitivní vliv na dlouhodobý rozvoj jak obce, tak regionu v působnosti obce.

AD 2) Zavedením systému řízení a rozvoje lidských zdrojů selepší úroveň poskytovaných služeb,lepší se efektivita fungování obecního úřadu alepší se celková atmosféra na úřadě.

AD 3) Zvýšením kvalifikace lidských zdrojů selepší úroveň poskytovaných služeb obcí.

#### **KOHO SE PROBLÉM TÝKÁ**

- chodu obce a obecního úřadu
- zaměstnanců obce
- starosty a zastupitelů obce
- občanů a subjektů v působnosti obce
- regionu v působnosti obce

#### **DŮSLEDKY NEŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

**Ekonomické důsledky:**

- ohrožení ekonomického rozvoje regionu v působnosti obce
- neschopnost obce zvýšit hospodárnost v nakládání s finančními prostředky
- nezvyšování podílu získaných finančních prostředků do rozpočtu obce z prostředků EU

**Sociální a společenské důsledky:**

- nezvyšování kvality života v regionu v působnosti obce
- zvyšování nespokojenosti zaměstnanců a zastupitelů obce se stylem řízení
- zvyšování nespokojenosti občanů s poskytovanými službami obecního úřadu
- klesání důvěry veřejnosti ve veřejnou správu

### **Jaké jsou příčiny problému?**

## OBECNÉ PŘÍČINY PROBLÉMŮ

Hlavní příčinou problémů, které chce Žadatel (dále jen obec) v rámci projektu řešit, je dle Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 nedokončení reformy veřejné správy po roce 1999. Vzniklo několik strategických dokumentů, koncepcí a akčních plánů, jež však nebyly v dostatečné míře uvedeny do praxe.

## KONKRÉTNÍ PŘÍČINY PROBLÉMŮ

AD 1) Nízká úroveň systému strategického plánování a řízení

Hlavní příčinou je nedostatek finančních prostředků na zavedení systému a neuvědomění si důležitosti pro rozvoj obce.

AD 2) Nízká úroveň systému řízení a rozvoje lidských zdrojů

Hlavní příčinou je neuvědomění si důležitosti systému řízení a rozvoje lidských zdrojů pro efektivitu úřadu.

AD 3) Nedostatečná úroveň kvalifikace osob (zaměstnanců a zastupitelů obce) pro vybrané oblasti.

Hlavní příčinou je nesystémový přístup obce při plánování a realizaci vzdělávání s ohledem na aktuální potřeby a požadavky.

## DŮVODY EXISTENCE PROBLÉMŮ

- dlouhodobě nízká ekonomická podpora státu obcím pro jejich fungování,
- omezené vlastní ekonomické zdroje na financování aktivit, které mají sloužit ke zvyšování kvality fungování obce,
- nestabilní a neustále se měnící legislativa, která často mění podmínky fungování státní a veřejné správy,
- nepoměr mezi personální kapacitou obce a mírou jejich povinností,
- chybějící kultura strategického řízení a systematického vzdělávání osob (zaměstnanců a zastupitelů obce).

## SOUČASNÝ ZPŮSOB ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

V současné době se obec snaží z vlastních personálních a ekonomických zdrojů tyto problémy částečně řešit. Vzhledem k tomu, že odborné personální i ekonomické nároky výrazně převyšují možnosti obce, není za této situace schopna bez další ekonomické pomoci všechny specifikované problémy vyřešit.

## Co je cílem projektu?

### HLAVNÍ CÍL

Hlavním cílem projektu je zvýšení kvality a efektivitu fungování Žadatele (dále jen obec), a to nastavením systému strategického plánování a řízení, nastavením systému řízení a rozvoje lidských zdrojů a zvýšením úrovně kvalifikace klíčových osob pro vybrané oblasti/kompetence.

### DÍLČÍ CÍLE

- 1) nastavení systému strategického plánování a řízení,
- 2) nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- 3) zvýšení úrovně kvalifikace zaměstnanců a zastupitelů pro vybrané kompetence.

## ZPŮSOB HODNOCENÍ DOSAŽENÍ DÍLČÍCH CÍLŮ

AD 1) V rámci realizace první aktivity bude pro obec nastaven systém strategického plánování a řízení s

využitím kurzu Strategické plánování a řízení, bude vytvořen dokument Rozvojový plán zeleně.

Ověření dosažení dílčího cíle:

a) Dokument: Rozvojový plán zeleně

b) Prezenční listiny a osvědčení z kurzu: Strategické plánování a řízení

AD 2) V rámci realizace druhé aktivity bude nastaven systém řízení a rozvoje lidských zdrojů.

Ověření dosažení dílčího cíle:

a) Směrnice: Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů

b) Metodika: Přijímání zaměstnanců

c) Metodika: Hodnocení zaměstnanců

d) Metodika: Vzdělávání zaměstnanců

e) Metodika: Odměňování zaměstnanců

AD 3) V rámci realizace třetí aktivity bude zvýšena úroveň kvalifikace vybraných osob (zaměstnanců a zastupitelů obce) pro ty oblasti, které jsou v příloze žádosti.

Ověření dosažení dílčího cíle:

a) Prezenční listiny z realizace kurzů

b) Osvědčení o úspěšném absolvování kurzů

#### **Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

##### **OČEKÁVANÉ ZMĚNY V DŮSLEDKU PROJEKTU**

- 1) zvýšení efektivnějšího využívání finančních prostředků obce,
- 2) zvýšení podílu finančních prostředků do rozpočtu obce ze zdrojů EU,
- 3) zvýšená spokojenost a efektivita zaměstnanců a zastupitelů obce,
- 4) zvýšená spokojenost občanů se službami, které poskytuje obec,
- 5) zvýšená ekonomická podpora příspěvkových organizací obce,
- 6) zvýšená ekonomická podpora neziskovým organizacím, které působí v dané obci,
- 7) zvýšená spokojenost občanů se životem v obci,
- 8) zvýšená spokojenost podnikatelských subjektů s podmínkami podnikání v obci,
- 9) zlepšení životního prostředí v obci.

AD 1) Vzdělávací kurz Finanční řízení bude zaměřen na rozvoj a způsob tvorby rozpočtu obce, na způsob kontroly čerpání rozpočtu a na systém kontroly vynakládání finančních prostředků. Zaměření kurzu bude mít vliv na zvýšení efektivity využívání finančních prostředků.

AD 2) Vzdělávací kurz Projektové řízení bude zaměřen nejen na nastavení projektového řízení pro realizované projekty, ale i na způsob získávání finančních zdrojů z fondů EU. Právě tato část bude mít zásadní vliv na získávání finančních prostředků na rozvojové aktivity obce.

AD 3) - 4) Zvýšením úrovně kvalifikace vybraných zaměstnanců a zastupitelů selepší spokojenost těchto osob se svojí prací a zároveň to bude mít vliv i na zvýšenou spokojenost občanů se službami, které poskytuje obec.

AD 5) - 6) Realizace projektu bude mít vliv i na efektivnější využívání finančních prostředků obce, což bude znamenat i možnost zvyšování finančních prostředků nejen pro zřizované (příspěvkové) organizace

obce, ale i pro neziskové organizace, které zajišťují volnočasové aktivity pro občany.

AD 7) - 9) Nastavením strategického plánování a řízení dojde ke zlepšení života občanů v dané obci: zlepšování infrastruktury, zvyšování nabídky volnočasových aktivit, atd.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

#### **SEZNAM AKTIVIT**

Daný projekt se bude realizovat pomocí aktivit:

- 1) Systém strategického plánování a řízení
- 2) Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Vzdělávání se zaměřením na vybrané kompetence

#### **1) SYSTÉM STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ**

Klíčovým prvkem pro efektivní fungování obce je kvalita strategického plánování a řízení. Mezi základní dokumenty, ze kterých vychází strategické plánování a řízení obce, patří: Program rozvoje obce, Územní plán, Rozvojový plán zeleně a Projektové plány na připravované akce. Žadatel (dále jen obec) má platný Program rozvoje obce, ale nemá platný Rozvojový plán zeleně a nemá nastaven funkční systém pro strategické plánování a řízení.

Jak bude aktivita realizována:

- kurz Strategické plánování a řízení: umožní nastavit systém strategického plánování a řízení,
- tvorba dokumentu: Rozvojový plán zeleně,
- nákup softwaru, který podpoří strategické plánování a řízení.

#### **2) NASTAVENÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ A ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ**

Způsob řízení a rozvoje zaměstnanců obce významně ovlivňuje efektivitu fungování úřadu. Pro systém řízení a rozvoje zaměstnanců jsou důležité všechny její části: způsob řízení, přijímání, adaptace, vzdělávání, hodnocení a odměňování.

#### **3) VZDĚLÁVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA VYBRANÉ KOMPETENCE**

Úroveň kvalifikace zaměstnanců a zastupitelů významně ovlivňuje kvalitu poskytovaných služeb obcí. V rámci této aktivity budou realizovány kurzy, které byly doporučeny na základě zpracované Analýzy vzdělávacích potřeb.

#### **Popis realizačního týmu projektu :**

##### **SPECIALISTA PRO ROZVOJOVÝ PLÁN ZELENĚ**

Pracovní náplň:

- zodpovídá za zpracování Rozvojového plánu zeleně,
- provádí analýzu zdrojů pro tvorbu Rozvojového plánu zeleně,
- provádí workshopy s Odbornou skupinou,
- vytváří a prezentuje Rozvojový plán zeleně

##### **SPECIALISTA PRO RLZ**

Pracovní náplň:

- zodpovídá za nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- provádí analýzu aktuálního stavu řízení a rozvoje lidských zdrojů,

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

- nastavuje nový systém řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- vytváří směrnice a metodiky pro řízení a rozvoj lidských zdrojů,
- spolupracuje na pilotním ověřování systému hodnocení,
- provádí individuální konzultace a workshopy.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO ŠKOLENÍ INTERNÍCH HODNOTITELŮ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO ŠTÍHLOU ADMINISTRATIVU

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO ARCHIVACI, SPISOVOU SLUŽBU

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO SPRÁVNÍ ŘÁD A SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO PŘESTUPKOVÉ ŘÍZENÍ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO METODY SOCIÁLNÍ PRÁCE A PÉČE O KLIENTY

Pracovní náplň je níže.

LEKTOR, SPECIALISTA PRO KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Pracovní náplň je níže.

PRACOVNÍ NÁPLŇ PRO VŠECHNY LEKTORY, SPECIALISTY

- zodpovídá za tvorbu metodiky a následné proškolení vybraných osob,
- provádí nastavení kurzu na podmínky obce,
- realizuje výuku kurzu moderními metodami vzdělávání dospělých,
- provádí hodnocení kurzu.

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

Podrobný popis realizačního týmu je v příloze žádosti:

- Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

##### **WEBOVÉ STRÁNKY**

Pro propagaci projektu vytvoří Žadatel webové stránky, na kterých budou prezentovány aktivity projektu, výsledky a výstupy projektu.

##### **INFORMAČNÍ LETÁKY**

Pro propagaci projektu budou vytvářeny informační a propagační letáky.

##### **INZERCE V MÉDIÍCH**

Pro propagaci projektu bude používána inzerce v tištěných a elektronických médiích.

##### **STRATEGICKÉ A METODICKÉ DOKUMENTY**

Žadatel vytvoří v rámci realizace aktivit projektu:

- strategický dokumenty: Rozvojové plány zeleně,
- metodické dokumenty k jednotlivým kurzům.

#### **V čem je navržené řešení inovativní?**

##### **INOVACE V CÍLECH**

Hlavní cíl projektu je realizován prostřednictvím vzájemné provázanosti dílčích cílů projektu.

##### **INOVACE V METODÁCH DOSAŽENÍ CÍLŮ**

1) V rámci realizace aktivit projektu budou na dosažení cílů spolupracovat odborníci, kteří splňují vysoké kvalifikační požadavky v různých oborech:

- a) strategické plánování a řízení,
- b) řízení a rozvoj lidských zdrojů,
- c) hodnocení zaměstnanců,
- d) projektový management,
- e) veřejné zakázky,
- f) finanční řízení,
- g) štíhlá administrativa,
- h) legislativa,
- ch) archivace a spisová služba,
- i) komunikační dovednosti s veřejností
- j) atd..

2) V rámci nastavení systému strategického plánování a řízení budou využívány nejmodernější metody, které jsou v prostředí státní a veřejné správa inovativní.

3) V rámci zvyšování kvalifikace pro vybrané odbornosti/kompetence bude kladen důraz na moderní metody vzdělávání dospělých:

- interaktivní skupinová výuka,
- mentoring,
- individuální poradenství,
- individuální koučing.

4) Součástí realizace každého kurzu bude nastavení a implementace dané kompetence (projektové řízení, veřejné zakázky, atd.) do chodu úřadu. To znamená, že se nebude jednat o klasicky vedené kurzy, ale půjde o implementaci vybraných odborností přímo na podmínky daného úřadu. Před realizací výuky každého kurzu vytvoří Lektor, specialista metodiku pro implementaci dané odbornosti. Tato metodika bude pak základem pro realizaci výuky kurzu.

#### INOVACE V TECHNOLOGICKÉ PODPOŘE ŘÍZENÍ PROJEKTU

Pro řízení projektu bude Žadatel používat informační systém s následujícími funkcčnostmi:

- 1) Projektové řízení aktivit projektu: správa lidských zdrojů (smlouvy a pracovní výkazy, správa úkolů), evidence kurzů a poradenství, správa dodavatelů a dodavatelských smluv.
- 2) Finanční řízení projektu: správa mezd, přímé a nepřímé výdaje, přehled čerpání rozpočtu, generování všech potřebných reportů do monitorovacích zpráv.

#### Jaká existují rizika projektu?

##### RIZIKA PROJEKTU

- 1) Personální riziko v obsazení projektového týmu, riziko řízení projektu.
- 2) Riziko harmonogramu realizace aktivit projektu.
- 3) Finanční riziko projektu (pozdní propłácení nákladů projektu, chybný rozpočet).
- 4) Riziko vytvoření nekvalitních metodických a analytických výstupů projektu.
- 5) Nízký zájem zaměstnanců a zastupitelů Žadatele (dále jen obec) o spolupráci při aktivitách projektu.
- 6) Riziko udržitelnosti projektu.

#### ELIMINACE VÝŠE UVEDENÝCH RIZIK

AD 1) Členové projektového týmu budou zkušenými zaměstnanci obce. Pro projektové a finanční řízení využije obec poradenských služeb externího dodavatele. Pro řízení projektu bude používán informační systém na projektové a finanční řízení aktivit projektu.

AD 2) Harmonogram aktivit projektu je naplánován na základě dlouholetých zkušeností zástupce obce s podobnými projekty.

AD 3) Finanční situace obce je stabilní. V případě nutnosti je možné překlenutí vlastními finančními prostředky. V rozpočtu jsou na základě zkušeností obce naplánované dostatečné finanční prostředky pro realizaci všech aktivit projektu.

AD 4) Zástupce obce již v předprojektové přípravě provedl průzkum trhu z hlediska možností expertů. Na základě tohoto průzkumu vytvořil finanční a časový návrh v rozpočtu i harmonogramu projektu, který bude zaručovat vysokou kvalitu analytických a metodických výstupů projektu.

AD 5) Zástupce obce již při přípravě projektové žádosti diskutoval se svými zaměstnanci a zastupiteli o cílech a aktivitách projektu. Všichni byli detailně seznámeni s celým projektem a vyjádřili i osobní podporu a chuť se do projektu, ať již přímo nebo nepřímo, zapojit.

AD 6) Záměrem obce je po ukončení projektu udržet zvýšenou kvalitu efektivitu úřadu jak v oblasti strategického plánování, tak v oblasti úrovně kvalifikace.

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

### **Popis cílové skupiny:**

IDENTIFIKACE CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou jsou:

- obec a její zaměstnanci.

Cílovou skupinou tohoto projektu je obec ležící v Královéhradeckém kraji a její zaměstnanci.

Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákonem.

Detailní informace o velikosti a struktuře cílové skupiny je součástí Předprojektové analýzy.

### **POPIS POTŘEB CÍLOVÉ SKUPINY**

Na základě výsledků Předprojektové analýzy byly pro projekt stanoveny tyto základní potřeby:

- 1) Zvýšit úroveň strategického plánování a řízení
- 2) Nastavit systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Zvýšit úroveň kvalifikace osob z cílové skupiny pro vybrané kompetence.

Popis vzdělávacích potřeb cílové skupiny je pro jednotlivé obce uveden v příloze žádosti Analýza vzdělávacích potřeb.

### **POPIS ZAPOJENÍ CÍLOVÉ SKUPINY DO AKTIVIT**

AD 1) V rámci první aktivity bude cílová skupina zapojena do nastavení systému strategického plánování a řízení a tvorby strategických dokumentů: Rozvojový plán zeleně.

Součástí této aktivity je i vzdělávání cílové skupiny pomocí kurzu Strategické plánování a řízení

AD 2) V rámci druhé aktivity bude cílová skupina zapojena do nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, zároveň se bude podílet na tvorbě směrnic a metodik.

Součástí této aktivity je i vzdělávání cílové skupiny pomocí kurzu pro hodnotitele

V rámci zapojení cílové skupiny do první a druhé aktivity projektu budou využívány tyto moderní metody:

- workshopy,
- individuální poradenství a koučing.

AD 3) V rámci třetí aktivity se bude cílová skupina účastnit vzdělávacích kurzů.

Typy kurzů a počty účastníků jsou popsány v příloze Analýzy vzdělávacích potřeb.

V rámci vzdělávání cílové skupiny budou využívány nejmodernější metody vzdělávání dospělých:

- interaktivní skupinová výuka,
- mentoring,
- individuální poradenství,
- individuální koučing.

### **Cílová skupina:**

Veřejnost

### **Popis cílové skupiny:**

IDENTIFIKACE CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou je:

- veřejnost

Sekundární cílovou skupinou tohoto projektu jsou obyvatelé města Kostelec nad Orlicí. Zvýšení úrovně strategického plánování a řízení, jež je cílem aktivity č. 1, bude mít pozitivní dopad také na širokou veřejnost. Výstupem dané aktivity č. 1 bude vytvoření dokumentu Rozvojový plán zeleně, který je určen pro cílovou skupinu veřejnost.

#### **Cílová skupina:**

Volení zástupci

#### **Popis cílové skupiny:**

IDENTIFIKACE CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou jsou:

- volení zástupci do zastupitelstva obce.

Cílovou skupinou jsou volení zástupci (starostové, místostarostové a zastupitelé) Žadatele (dále jen obec).

Detailní informace o velikosti a struktuře cílové skupiny jsou součástí Předprojektové analýzy.

#### **POPIS POTŘEB CÍLOVÉ SKUPINY**

Na základě výsledků Předprojektové analýzy byly pro projekt stanoveny tyto základní potřeby:

- 1) Zvýšit úroveň strategického plánování a řízení
- 2) Nastavit systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Zvýšit úroveň kvalifikace osob z cílové skupiny pro vybrané kompetence.

Popis vzdělávacích potřeb cílové skupiny je pro jednotlivé obce uveden v příloze žádosti Analýza vzdělávacích potřeb.

#### **POPIS ZAPOJENÍ CÍLOVÉ SKUPINY DO AKTIVIT**

AD 1) V rámci první aktivity bude cílová skupina zapojena do nastavení systému strategického plánování a řízení a tvorby strategických dokumentů: Rozvojový plán zeleně.

Součástí této aktivity je i vzdělávání cílové skupiny pomocí kurzu Strategické plánování a řízení

AD 2) V rámci druhé aktivity bude cílová skupina zapojena do nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, zároveň se bude podílet na tvorbě směrnic a metodik.

V rámci zapojení cílové skupiny do první a druhé aktivity projektu budou využívány tyto moderní metody:

- workshopy,
- individuální poradenství a koučing.

AD 3) V rámci třetí aktivity se bude cílová skupina účastnit vzdělávacích kurzů.

Typy kurzů a počty účastníků jsou popsány v příloze Analýzy vzdělávacích potřeb.

V rámci vzdělávání cílové skupiny budou využívány nejmodernější metody vzdělávání dospělých:

- interaktivní skupinová výuka,
- mentoring,
- individuální poradenství,
- individuální koučing.

## **Subjekty projektu**

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Město Kostelec nad Orlicí
<b>IČ:</b>	00274968
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Obec
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	ANO
<b>Datum vzniku:</b>	
<b>Typ plátce DPH:</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	119,000
<b>Roční obrat (EUR):</b>	90 651,45
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	25 509 925,05
<b>Velikost podniku:</b>	Střední podnik
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	NE
<b>Datová schránka:</b>	aj5bhbi

#### Adresy subjektu

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Královéhradecký kraj
<b>Název okresu:</b>	Rychnov nad Kněžnou
<b>Název ORP:</b>	Kostelec nad Orlicí
<b>Městská část:</b>	
<b>Obec:</b>	Kostelec nad Orlicí
<b>Část obce:</b>	Kostelec nad Orlicí
<b>Ulice:</b>	Palackého náměstí
<b>PSČ:</b>	517 41
<b>Číslo orientační:</b>	
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	38
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	www.kostelecno.cz

#### Osoby subjektu

**Titul před jménem:**

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

Hlavní kontaktní osoba: ANO  
Statutární zástupce: ANO

#### Účty subjektu

Název účtu příjemce: Město Kostelec nad Orlicí  
Kód banky: 0710 - Česká národní banka  
IBAN:  
Měna účtu: CZK  
Stát: Česká republika

Neplatný záznam účtu:

#### Účetní období

#### CZ NACE

Kód: 84.11.0  
Název: Všeobecné činnosti veřejné správy  
Je součástí projektu?:

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj  
Kód státu: CZE - Česká republika  
Název subjektu: Královéhradecký kraj  
IČ: 70889546  
DIČ / VAT id:  
Právní forma: Kraj  
Je subjekt právnickou osobou?: ANO  
Datum vzniku: 1. 1. 2000  
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:  
Počet zaměstnanců:  
Roční obrat (EUR):  
Bilanční suma  
roční rozvahy (EUR):  
Velikost podniku:  
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE  
Datová schránka: gcgbp3q

#### Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika  
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
Název kraje: Královéhradecký kraj  
Název okresu: Hradec Králové  
Název ORP: Hradec Králové  
Městská část:  
Obec: Hradec Králové  
Část obce: Hradec Králové  
Ulice: Pivovarské náměstí  
PSČ: 500 03  
Číslo orientační: 2  
Číslo popisné/  
evidenční: 1245  
Kód druhu čísla  
domovního: 1  
WWW:

#### Osoby subjektu

Titul před jménem:  
Jméno:  
Příjmení:  
Titul za jménem:  
Telefon:  
Mobil:  
Email:  
Hlavní kontaktní osoba:  
Statutární zástupce:

#### Účty subjektu

Název účtu příjemce: Královéhradecký kraj  
Kód banky: 0710 - Česká národní banka  
IBAN:  
Měna účtu: CZK  
Stát: Česká republika

Neplatný záznam účtu:

Účetní období

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ052 Královéhradecký kraj

Místo realizace:
CZ052 Královéhradecký kraj

Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity:** System strategického plánování a řízení

**Popis klíčové aktivity:**

**CÍL AKTIVITY**

Cílem je nastavení systému strategického plánování a řízení u Žadatele (dále jen obec).

**ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI AKTIVITY**

Klíčovým prvkem pro efektivní fungování obce je kvalita strategického plánování a řízení. Mezi základní dokumenty, ze kterých vychází strategické plánování a řízení obcí, patří: Program rozvoje obce, Územní plán obce, Rozvojový plán zeleně a Projektové plány na připravované akce. Obec nemá nastaven funkční systém pro strategické plánování a řízení a nemá platný dokument: Rozvojový plán zeleně.

**JAK BUDE AKTIVITA REALIZOVÁNA**

- kurz Strategické plánování a řízení: umožní nastavit systém strategického plánování a řízení
- tvorba dokumentu Rozvojový plán zeleně,
- nákup softwaru, který podpoří strategické plánování a řízení.

**KDO SE BUDE PODÍLET NA REALIZACI AKTIVITY**

- Lektor, specialista pro Strategické plánování a řízení,
- Specialista pro Rozvojový plán zeleně,
- Odborná skupina: vybrané osoby obcí.

**STRUKTURA ROZVOJOVÉHO PLÁNU ZELENĚ**

Analytická část:

- Pasportizace zeleně v obci
- Rozvojový plán údržby stávající zeleně

Návrhová část:

- Architektonická řešení významných lokalit zeleně

**ČINNOSTI A ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY**

Tvorba Rozvojového plánu zeleně:

- úvodní workshop s Odbornou skupinou
- informační kampaň o tvorbě rozvojového plánu
- analýza zdrojů pro tvorbu Rozvojového plánu zeleně
- průběžné workshopy s Odbornou skupinou při tvorbě rozvojového plánu
- tvorba dokumentu: Rozvojový plán zeleně
- prezentace vytvořeného Rozvojového plánu zeleně

Další činnosti:

- nákup softwaru pro podporu strategického plánování a řízení,
- realizace kurzu: Strategické plánování a řízení,
- vyhodnocení realizace kurzu.

**VÝSTUPY**

- dokument Rozvojový plán zeleně,
- metodika ke kurzu Strategické plánování a řízení,
- prezenční listiny, osvědčení z kurzu a hodnotící dotazníky: Strategické plánování a řízení.

**HARMONOGRAM**

Aktivita se bude realizovat od druhého měsíce realizace projektu až do jeho konce.

**Přehled nákladů:**

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

#### PŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU

- Specialista pro RLZ: 0 hodin/0 Kč
  - Specialista pro Rozvojový plán zeleně: 454 hodin/136 200 Kč
  - Lektor, specialista pro Školení interních hodnotitelů: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Strategické plánování a řízení: 68 hodin/23 800 Kč
  - Lektor, specialita pro Projektový management: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Veřejné zakázky: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Finanční řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Štíhlou administrativu: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Archivaci, spisovou službu: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Správní řád a správní řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Přestupkové řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Ochranu osobních údajů: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Metody sociální práce a péče o klienty: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Komunikační dovednosti: 0 hodin/0 Kč
  - Zákonné pojištění: 0 hodin/0 Kč
  - Software pro řízení a realizaci projektů: 100 % nákladů/60 000 Kč
  - Software pro řízení a realizaci vzdělávání: 0 % nákladů/0 Kč
  - Náhrada mzdy zaměstnanců na aktivitách projektu: 25 % nákladů/156 375 Kč
- Celkové přímé náklady: 376 375,00 Kč

#### NEPŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU

Nepřímé náklady: 30 % nákladů

Celkové nepřímé náklady: 119 026,50 Kč.

Podrobný popis struktury rozpočtu a nákladů na aktivitu je v příloze: Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

**Název klíčové aktivity:** Systému řízení a rozvoje lidských zdrojů

#### Popis klíčové aktivity:

##### CÍL AKTIVITY

Cílem je zvýšení kvality řízení a rozvoje lidských zdrojů u Žadatele (dále jen obec).

#### ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI AKTIVITY

Způsob řízení a rozvoje zaměstnanců obce významně ovlivňuje efektivitu fungování obce a úřadu. Pro systém řízení a rozvoje zaměstnanců jsou důležité všechny její části: způsob řízení, přijímání, adaptace, vzdělávání, hodnocení a odměňování.

#### KDO BUDE AKTIVITU REALIZOVAT

- Specialista pro RLZ,
- Lektor, specialista pro školení hodnotitelů
- Odborná skupina: vybraní zaměstnanci obce,
- Hodnotitelé: vedoucí pracovníci (vedoucí odborů).

#### ČINNOSTI A ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ AKTIVITY

- úvodní workshop s Odbornou skupinou,
- analýza stávajícího stavu systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- workshop: seznámení s výsledky analýzy,
- analýza lidských zdrojů z pohledu popisu pracovních míst, kvalifikačních požadavků,
- workshop: seznámení s výsledky analýzy,

- úprava popisu pracovních a kvalifikačních požadavků (využití konzultací a snímkování),
- průběžné workshopy: spolupráce na úpravě popisu pracovních míst a kvalifikačních požadavků,
- tvorba systému řízení a rozvoje lidských zdrojů: nastavení způsobu přijímání, adaptace, hodnocení, odměňování a vzdělávání zaměstnanců,
- průběžné workshopy: spolupráce na tvorbě systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- tvorba směrnic a metodik pro systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- příprava interních hodnotitelů: rozvoj dovedností pro hodnocení zaměstnanců,
- pilotní ověření systému hodnocení zaměstnanců proškolenými hodnotiteli,
- individuální poradenství a individuální koučing hodnotitelům,
- závěrečný workshop: prezentace Systému řízení a rozvoje lidských zdrojů.

#### VÝSTUPY

##### Směrnice:

- Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů,

##### Metodiky:

- Přijímání zaměstnanců,
- Adaptační proces,
- Hodnocení zaměstnanců,
- Vzdělávání zaměstnanců,
- Odměňování zaměstnanců.

#### HARMONOGRAM

Aktivita bude realizována od druhého měsíce realizace projektu až do jeho konce.

#### Přehled nákladů:

##### PŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU

- Specialista pro RLZ: 650 hodin/261 300 Kč
  - Specialista pro Rozvojový plán zeleně: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Školení interních hodnotitelů: 68 hodin/23 800 Kč
  - Lektor, specialita pro Strategické plánování a řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Projektový management: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Veřejné zakázky: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Finanční řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Štíhlou administrativu: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Archivaci, spisovou službu: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Správní řád a správní řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Přestupkové řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Ochranu osobních údajů: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Metody sociální práce a péče o klienty: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialista pro Komunikační dovednosti: 0 hodin/0 Kč
  - Zákonné pojištění: 100 % nákladů/1 970 Kč
  - Software pro řízení a realizaci projektů: 0 % nákladů/0 Kč
  - Software pro řízení a realizaci vzdělávání: 100 % nákladů/60 000 Kč
  - Náhrada mzdy zaměstnanců na aktivitách projektu: 25 % nákladů/156 375 Kč
- Celkové přímé náklady: 503 445 Kč

##### NEPŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU

Nepřímé náklady: 30 % nákladů

Celkové nepřímé náklady: 119 026,50 Kč.

Podrobný popis struktury rozpočtu a nákladů na aktivitu je v příloze: Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

**Název klíčové aktivity:**

Vzdělávání se zaměřením na vybrané kompetence

**Popis klíčové aktivity:****CÍL AKTIVITY**

Cílem je zvýšení odbornosti vybraných zaměstnanců a zastupitelů Žadatele (dále jen obec) pro ty kompetence, které byly doporučeny v Analýze vzdělávacích potřeb.

**ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI**

Úroveň kvalifikace zaměstnanců a zastupitelů významně ovlivňuje kvalitu poskytovaných služeb. V rámci této aktivity budou realizovány kurzy, které jsou v příloze žádosti Analýza vzdělávacích potřeb.

**KDO BUDE AKTIVITU REALIZOVAT**

- Lektor, specialista: odborník na danou oblast se zkušenostmi se vzděláváním dospělých.

**ČINNOSTI AKTIVITY**

- výběr Lektora, specialisty pro daný typ kurzu,
- tvorba metodiky pro realizaci kurzu,
- příprava výukových prostor, prezenčních listin, výukových pomůcek,
- realizace výuky jednotlivých kurzů,
- vyhodnocení realizací kurzů (hodnotící dotazníky, zpětná vazba)

**ZPŮSOB REALIZACE VÝUKY**

Kurzy budou realizovány v prostorách obce. Pro zvýšení efektivity Lektor, specialista nejdříve pro svůj typ kurzu připraví metodiku, ve které popíše způsob realizace kurzu na podmínky dané obce. Metodika bude popisovat nejen způsob a metody realizace kurzu, ale bude obsahovat i způsob vykonávání těch činností, na které budou osoby proškoleny.

Pro zvýšení efektivity vzdělávání bude Lektor, specialista používat nejmodernější metody vzdělávání dospělých:

- interaktivní skupinová výuka,
- mentoring,
- individuální poradenství,
- individuální koučing.

V rámci realizace kurzu budou účastníci vyplňovat hodnotící dotazníky na hodnocení kurzu. Na závěr kurzu proběhne u účastníků ověření získaných znalostí a dovedností. Na základě úspěšného složení závěrečných zkoušek (testů nebo cvičení) obdrží osvědčení. Lektor, specialista v rámci závěrečné zprávy z realizace kurzu zpracuje hodnocení jednotlivých účastníků.

**VÝSTUPY**

- metodické materiály ke kurzům,
- prezenční listiny z realizace kurzů,
- osvědčení o úspěšném absolvování kurzů,
- hodnotící dotazníky účastníků a lektorů.

**HARMONOGRAM**

Aktivita se bude realizovat od druhého měsíce realizace projektu až do jeho konce.

**Přehled nákladů:****PŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU**

- Specialista pro RLZ: 0 hodin/0 Kč
- Specialista pro Rozvojový plán zeleně: 0 hodin/0 Kč

- Lektor, specialista pro Školení interních hodnotitelů: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Strategické plánování a řízení: 0 hodin/0 Kč
  - Lektor, specialita pro Projektový management: 98 hodin/34 300 Kč
  - Lektor, specialita pro Veřejné zakázky: 98 hodin/34 300 Kč
  - Lektor, specialita pro Finanční řízení: 62 hodin/21 700 Kč
  - Lektor, specialita pro Štíhlou administrativu: 178 hodin/62 300 Kč
  - Lektor, specialista pro Archivaci, spisovou službu: 146 hodin/51 100 Kč
  - Lektor, specialista pro Správní řád a správní řízení: 116 hodin/40 600 Kč
  - Lektor, specialista pro Přestupkové řízení: 116 hodin/40 600 Kč
  - Lektor, specialista pro Ochranu osobních údajů: 68 hodin/23 800 Kč
  - Lektor, specialista pro Metody sociální práce a péče o klienty: 97 hodin/33 950 Kč
  - Lektor, specialista pro Komunikační dovednosti: 148 hodin/51 800 Kč
  - Zákonné pojištění: 0 % nákladů/0 Kč
  - Software pro řízení a realizaci projektů: 0 % nákladů/0 Kč
  - Software pro řízení a realizaci vzdělávání: 0 % nákladů/0 Kč
  - Náhrada mzdy zaměstnanců na aktivitách projektu: 50 % nákladů/312 750 Kč
- Celkové přímé náklady: 707 200 Kč

#### NEPŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITU

Nepřímé náklady: 40 % nákladů

Celkové nepřímé náklady: 158 702 Kč.

Podrobný popis struktury rozpočtu a nákladů na aktivitu je v příloze: Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

## Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	1 983 775,00	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	1 587 020,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	841 520,00	53,03			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	841 520,00	53,03			
1.1.1.2.01	Specialista pro RLZ	402,00	650,00	261 300,00	16,46		Počet hodin	
1.1.1.2.02	Specialista pro Rozvojový plán zeleně	402,00	454,00	182 508,00	11,50		Počet hodin	
1.1.1.2.03	Lektor, specialista pro Školení interních hodnotitelů	469,00	58,00	27 202,00	1,71		Počet hodin	
1.1.1.2.04	Lektor, specialista pro Strategické plánování a řízení	469,00	52,00	24 388,00	1,54		Počet hodin	
1.1.1.2.05	Lektor, specialista pro Projektový management	469,00	52,00	24 388,00	1,54		Počet hodin	
1.1.1.2.06	Lektor, specialista pro Veřejné zakázky	469,00	52,00	24 388,00	1,54		Počet hodin	
1.1.1.2.07	Lektor, specialista pro Finanční řízení	469,00	34,00	15 946,00	1,00		Počet hodin	
1.1.1.2.08	Lektor, specialista pro Štíhlou administrativu	469,00	98,00	45 962,00	2,90		Počet hodin	
1.1.1.2.09	Lektor, specialista pro Archivaci, spisovou službu	469,00	58,00	27 202,00	1,71		Počet hodin	

1.1.1.2.10	Lektor, specialista pro Správní řád a správní řízení	469,00	98,00	45 962,00	2,90		Počet hodin	
1.1.1.2.11	Lektor, specialista pro Přestupkové řízení	469,00	98,00	45 962,00	2,90		Počet hodin	
1.1.1.2.12	Lektor, specialista pro Ochranu osobních údajů	469,00	58,00	27 202,00	1,71		Počet hodin	
1.1.1.2.13	Lektor, specialista pro Metody sociální práce a péče o klienty	469,00	42,00	19 698,00	1,24		Počet hodin	
1.1.1.2.14	Lektor, specialista pro Komunikační dovednosti	469,00	148,00	69 412,00	4,37		Počet hodin	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	120 000,00	7,56			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	120 000,00	7,56			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	120 000,00	7,56			
1.1.3.2.1.1	Software pro řízení a realizaci projektů	60 000,00	1,00	60 000,00	3,78		ks	
1.1.3.2.1.2	Software pro řízení a realizaci vzdělávání	60 000,00	1,00	60 000,00	3,78		ks	
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	625 500,00	39,41		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	625 500,00	39,41		
1.1.6.1.1	Náhrada mzdy zaměstnanců na aktivitách projektu	625 500,00	1,00	625 500,00	39,41		ks
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Nepřímé náklady			396 755,00	25,00		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	1 983 775,00
CZV bez příjmů:	1 983 775,00
Příspěvek Unie:	1 686 208,75
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	198 377,50
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	99 188,75
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování:	5,00

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 11. 2016
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	595 132,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	595 132,51
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 5. 2017
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	297 566,25
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	297 566,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	297 566,25
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 11. 2017
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 019 462,73
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	659 652,35
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	659 652,35
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 5. 2018
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	849 552,27
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	659 652,35
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	659 652,35
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 10. 2018
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	1 273 882,49
Vyúčtování - plán:	549 710,29
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	1 869 015,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	549 710,29
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	1 869 015,00
Závěrečná platba:	ANO

Pořadí finančního plánu:	900
Datum předložení:	1. 11. 2018
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	-595 132,51
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	

Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	ANO

## Kategorie intervencí

### Tematický cíl

#### Oblast intervence

<b>Kód:</b>	119
<b>Název:</b>	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
<b>Název specifického cíle:</b>	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	876 828,55
<b>Koeficient klimatické změny:</b>	0,00
<b>Podskupina:</b>	
<b>Skupina:</b>	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy
<b>Kód:</b>	119
<b>Název:</b>	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
<b>Název specifického cíle:</b>	Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	809 380,20
<b>Koeficient klimatické změny:</b>	0,00
<b>Podskupina:</b>	

**Skupina:** Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy

#### Vedlejší téma ESF

**Kód:** 08  
**Název:** Nepoužije se  
**Název specifického cíle:** Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže  
**Procentní podíl:** 52,00  
**Indikativní alokace:** 876 828,55  
**Koeficient klimatické změny:** 0,00

**Kód:** 08  
**Název:** Nepoužije se  
**Název specifického cíle:** Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona  
**Procentní podíl:** 48,00  
**Indikativní alokace:** 809 380,20  
**Koeficient klimatické změny:** 0,00

#### Forma financování

**Kód:** 01  
**Název:** Nevratný grant  
**Procentní podíl:** 100,00  
**Indikativní alokace:** 1 686 208,75

#### Ekonomická aktivita

**Kód:** 18  
**Název:** Veřejná správa  
**Procentní podíl:** 100,00  
**Indikativní alokace:** 1 686 208,75

#### Mechanismus územního plnění

**Kód:** 07  
**Název:** Nepoužije se  
Sestava vytvořena v MS2014+ TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	1 686 208,75

### Lokalizace

<b>Kód:</b>	CZ052
<b>Název:</b>	Královehradecký kraj
<b>NUTS2:</b>	Severovýchod
<b>NUTS1:</b>	Česká republika
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	1 686 208,75

### Typ území

<b>Kód:</b>	01
<b>Název:</b>	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
<b>Procentní podíl:</b>	0,23
<b>Indikativní alokace:</b>	3 878,28
<b>Kód:</b>	02
<b>Název:</b>	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
<b>Procentní podíl:</b>	6,47
<b>Indikativní alokace:</b>	109 097,71
<b>Kód:</b>	03
<b>Název:</b>	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
<b>Procentní podíl:</b>	93,30
<b>Indikativní alokace:</b>	1 573 232,76

### Indikátory

<b>Kód indikátoru:</b>	60000
<b>Název indikátoru:</b>	Celkový počet účastníků
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	45,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 10. 2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup
<b>Definice indikátoru:</b>	Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez

ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

#### **Popis hodnoty:**

#### **CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem jsou podpořené osoby Žadatele (dále jen obec), které překročí bagatelní podporu, tj. více než 40 hodin (1 hodina = 60 minut).

Počet účastníků na aktivitách projektu: 53

Počet účastníků na aktivitách projektu s překročením bagatelní podpory: 45

Cílová hodnota indikátoru: 45

Podrobné informace jsou v příloze Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

#### **STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY**

Cílová hodnota byla stanovena na základě výsledků Předprojektové analýzy a na základě Analýzy vzdělávacích potřeb obce. Tyto dokumenty jsou v přílohách projektu.

Na základě výsledků těchto analýz bylo doporučeno, aby se cílová skupina zapojila do realizace aktivit:

- 1) Systém strategického plánování a řízení
- 2) Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Vzdělávání se zaměřením na vybrané kompetence

V rámci první aktivity bude z cílové skupiny vytvořena Odborná skupina, která se bude podílet na nastavení systému strategického plánování a řízení obce a tvorbě strategického dokumentu:

- Rozvojový plán zeleně

V rámci druhé aktivity bude z cílové skupiny vytvořena Odborná skupina, která se bude podílet na nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů a tvorbě dokumentů:

Směrnice:

- Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů

Metodiky:

- Přijímání zaměstnanců
- Adaptační proces
- Hodnocení zaměstnanců
- Vzdělávání zaměstnanců
- Odměňování zaměstnanců

V rámci všech aktivit se bude cílová skupina zúčastňovat vzdělávacích kurzů:

- Strategické plánování a řízení
- Projektové řízení
- Veřejné zakázky
- Finanční řízení
- Štíhlá administrativa
- Archivace, spisová služba
- Správní řád a správní řízení
- Přestupkové řízení
- Ochrana osobních údajů
- Metody sociální práce a péče o klienty
- Komunikační dovednosti

#### **SLEDOVÁNÍ NAPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORU**

AD 1) Prezenční listiny z kurzu, workshopů, poradenství a koučingu

AD 2) Prezenční listiny dokládající účast cílové skupiny na aktivitě  
AD 3) Prezenční listiny dokládající účast cílové skupiny na kurzech

**Kód indikátoru:** 60001  
**Název indikátoru:** Celkový počet účastníků - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Celkový počet účastníků - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60002  
**Název indikátoru:** Celkový počet účastníků - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Celkový počet účastníků - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60100  
**Název indikátoru:** Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Postavení na trhu práce je zjišťováno k datu zahájení účasti na projektu, popř. k nejbližšímu datu, ke kterému mají ÚP/ČSSZ dostupné informace. Nezaměstnaní jsou účastníci obvykle bez práce, kteří by pracovat mohli a práci aktivně vyhledávají. Osoby považované za nezaměstnané dle národních definic sem spadají, i když všechny tři výše uvedené podmínky nesplňují. Studenti prezenčního studia nejsou považováni dle této definice za nezaměstnané, a to i když kritéria splňují, nýbrž za neaktivní. Pro účely tohoto indikátoru je za nezaměstnanou osobu považována osoba registrovaná na úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60101  
**Název indikátoru:** Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Nezaměstnaní účastníci - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60102  
**Název indikátoru:** Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě  
nezaměstnaných - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Nezaměstnaní účastníci - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60200  
**Název indikátoru:** Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Postavení na trhu práce je zjišťováno k datu zahájení účasti na projektu. (Případně k nejbližšímu datu, ke kterému má ČSSZ / ÚP dostupné informace). Definice -dlouhodobě nezaměstnaného- závisí na věku:- Mladí (<25 let) - více než 6 měsíců nepřetržité nezaměstnanosti (>6 měsíců).- Dospělí (25 let a více) - více než 12 měsíců nepřetržité nezaměstnanosti (>12 měsíců). Předchozí nezaměstnanost je sledována v odpovídajícím období před zahájením účasti v projektu.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60201  
**Název indikátoru:** Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60202  
**Název indikátoru:** Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - ženy

**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60300  
**Název indikátoru:** Neaktivní účastníci  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**  
Postavení na trhu práce je zjišťováno k datu zahájení účasti na projektu. (Případně k nejbližšímu datu, ke kterému má ČSSZ / ÚP dostupné informace). -Neaktivní účastníci" nejsou součástí pracovní síly, tj. nejsou ani zaměstnaní, ani nezaměstnaní. Pro účely tohoto indikátoru je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná dle databází ČSSZ o platbě pojištění ani nezaměstnaná dle databází ÚP o uchazečích o zaměstnání.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60301  
**Název indikátoru:** Neaktivní účastníci - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**  
Neaktivní účastníci - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60302  
**Název indikátoru:** Neaktivní účastníci - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**  
Neaktivní účastníci - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60400

**Název indikátoru:** Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Postavení na trhu práce je zjišťováno k datu zahájení účasti na projektu (případně k nejbližšímu datu, ke kterému má ČSSZ / ÚP dostupné informace). Neaktivní účastníci v tomto indikátoru nejsou součástí pracovní síly, tj. nejsou ani zaměstnaní, ani nezaměstnaní, a navíc nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy vzdělávání nebo odborné přípravy jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60401  
**Název indikátoru:** Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60402  
**Název indikátoru:** Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60500  
**Název indikátoru:** Zaměstnaní, včetně OSVČ  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

"Postavení na trhu práce je zjišťováno k datu zahájení účasti na projektu. (Případně k nejbližším datu, ke kterému má ČSSZ / ÚP dostupné informace). Zaměstnaní účastníci jsou ve věku 15 a více let , pracují pro peníze, zisk nebo příjem pro sebe či svou rodinu. Pro potřeby tohoto indikátoru je za zaměstnanou osobu považována osoba, pro kterou je dohledatelné pojištění v databázích ČSSZ. Tento způsob rozpoznání práce zanedbává osoby s DPP vydělávající pod 10 000kč měsíčně.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60501  
**Název indikátoru:** Zaměstnaní, včetně OSVČ - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Zaměstnaní, včetně OSVČ - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60502  
**Název indikátoru:** Zaměstnaní, včetně OSVČ - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Zaměstnaní, včetně OSVČ - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60600  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku do 25 let  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Počet osob, které byly v den zahájení aktivity mladší než 25 let. Věk účastníka je automaticky dopočítán z jeho data narození. Příslušnost do této kategorie je určována v den vstupu do projektu.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60601  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku do 25 let - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
účastníci ve věku do 25 let - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60602  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku do 25 let - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
účastníci ve věku do 25 let - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60700  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Počet osob, které byly v den zahájení aktivity starší než 54 let. Věk účastníka je automaticky dopočítán z jeho data narození. Příslušnost do této kategorie je určována v den vstupu do projektu.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60701  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
účastníci ve věku nad 54 let - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60702  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**

účastníci ve věku nad 54 let - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60800  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let, kteří jsou nezaměstnaní, a to i dlouhodobě, nebo neaktivní a nejsou v procesu vzdělávání ani odborné přípravy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet osob, které byly v den zahájení aktivity starší než 54 let. Věk účastníka je automaticky dopočítán z jeho data narození. Příslušnost do této kategorie je určována v den vstupu do projektu. Uvedené osoby mohou být nezaměstnané, a to i dlouhodobě (definováno stejně jako indikátor C/ESF/1 -Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných-), nebo neaktivní a nejsou v procesu vzdělávání ani odborné přípravy (definováno stejně jako C/ESF/4 -Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy-).

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60801  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let, kteří jsou nezaměstnaní, a to i dlouhodobě, nebo neaktivní a nejsou v procesu vzdělávání ani odborné přípravy - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Nezaměstnaní nebo neaktivní účastníci nad 54 let - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60802  
**Název indikátoru:** účastníci ve věku nad 54 let, kteří jsou nezaměstnaní, a to i dlouhodobě, nebo neaktivní a nejsou v procesu vzdělávání ani odborné přípravy - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Nezaměstnaní nebo neaktivní účastníci nad 54 let - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60900  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) vzděláním

**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Nejvyšší dosažené vzdělání je určováno v den vstupu do projektu.-ISCED 1 - 2- pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté. Zařazení českých vzdělávacích programů do Klasifikace vzdělání (CZ-ISCED 2011) je k dispozici např. na <http://www.nicm.cz/files/CZSchema%202010-2011%20CZ.pdf>

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60901  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) vzděláním - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci s nejnižším dosaženým vzděláním - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 60902  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) vzděláním - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci s nejnižším dosaženým vzděláním - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61000  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) vzděláním  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Nejvyšší dosažené vzdělání je určováno v den vstupu do projektu.-ISCED 3 - 4- pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až střední všeobecné vzdělání s maturitou

víceleté. Zařazení českých vzdělávacích programů do Klasifikace vzdělání (CZ-ISCED 2011) je k dispozici např. na <http://www.nicm.cz/files/CZSchema%202010-2011%20CZ.pdf>

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61001  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) vzděláním - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** účastníci se středoškolským dosaženým vzděláním - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61002  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) vzděláním - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** účastníci se středoškolským dosaženým vzděláním - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61100  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8)  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** Nejvyšší dosažené vzdělání je určováno v den vstupu do projektu. -ISCED 5 - 8- pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání. Zařazení českých vzdělávacích programů do Klasifikace vzdělání (CZ-ISCED 2011) je k dispozici např. na <http://www.nicm.cz/files/CZSchema%202010-2011%20CZ.pdf>  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61101  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
účastníci s ukončeným terciárním vzděláním - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61102  
**Název indikátoru:** účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
účastníci s ukončeným terciárním vzděláním - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61200  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Domácnosti, jejichž žádný člen není zaměstnán, tj. všichni členové domácnosti jsou buď nezaměstnaní (stejná definice jako indikátor C/ESF/1 -Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných-) nebo neaktivní (stejná definice jako indikátor C/ESF/3 -neaktivní účastníci-). Domácnost je definována jako hospodářská jednotka, nebo provozně, jako sociální jednotka:se společnými pravidly; se sdílenými náklady na domácnost nebo denní potřeby; ve společném obydlí.Domácnost obsahuje buď jednu osobu žijící osamoceně, nebo skupinu lidí, kteří nemusí být navzájem příbuzní, žijící na stejné adrese se společným živobytím např. sdílejí alespoň jedno jídlo denně nebo mají společný obývací pokoj.osoby, mohou vykazovat několik znevýhodnění. Situace v domácnosti je stanovena v den vstupu do projektu. Může být zachycena aktuální situace stavu domácnosti nebo - pokud není k dispozici - stavu v roce před vstupem.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61201  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61202  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61300  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán a jejichž členy jsou i vyživované děti  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Domácnosti, jejichž žádný člen není zaměstnán jsou definovány dle indikátoru C/ESF/12 -účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán-. Vyživované děti jsou všechny osoby mladší 18 let a osoby ve věku 18 - 24 let, které jsou ekonomicky závislé na svých rodičích. Věk osob je počítán od data narození a zjišťuje se v den vstupu do projektu. Osoby, mohou vykazovat několik znevýhodnění. Situace v domácnosti je stanovena v den vstupu do projektu. Může být zachycena aktuální situace stavu domácnosti nebo - pokud není k dispozici - stavu v roce před vstupem.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61301  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán a jejichž členy jsou i vyživované děti - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci žijící v domácnostech bez práce a s dětmi - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61302

**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán a jejichž členy jsou i vyživované děti - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech bez práce a s dětmi - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61400  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** Dospělá osoba je osoba starší 18 let. Domácnosti jsou definovány dle indikátoru C/ESF/12 -účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán-. Vyživované děti jsou všechny osoby mladší 18 let a osoby ve věku 18 - 24 let, které jsou ekonomicky závislé na svých rodičích. Věk osob je počítán od data narození a zjišťuje se v den vstupu do projektu. Osoby, mohou vykazovat několik znevýhodnění. Situace v domácnosti je stanovena v den vstupu do projektu. Může být zachycena aktuální situace stavu domácnosti nebo - pokud není k dispozici - stavu v roce před vstupem.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61401  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech s pouze jedním dospělým a s dětmi - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61402  
**Název indikátoru:** účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

účastníci žijící v domácnostech s pouze jedním dospělým a s dětmi - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61500  
**Název indikátoru:** Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)\*\*  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR; náleží do některé z menšin; či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. Osoby, mohou vykazovat několik znevýhodnění.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61501  
**Název indikátoru:** Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)\*\* - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Migranti a členové menšin - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61502  
**Název indikátoru:** Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)\*\* - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Migranti a členové menšin - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61600  
**Název indikátoru:** Osoby se zdravotním postižením  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019

**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými a rozhodnutí nepozbylo platnosti.

V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

Osoby, mohou vykazovat několik znevýhodnění.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61601

**Název indikátoru:** Osoby se zdravotním postižením - muži

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019

**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Osoby se zdravotním postižením - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61602

**Název indikátoru:** Osoby se zdravotním postižením - ženy

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019

**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Osoby se zdravotním postižením - ženy

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61700

**Název indikátoru:** Jiné znevýhodněné osoby

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 0,000

**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019

**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Do této kategorie patří účastníci s jiným znevýhodněním, než které je definováno v rámci předchozích dvou indikátorů (C/ESF/15 "Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)" a C/ESF/16 "Osoby se zdravotním postižením"). Tento ukazatel se vztahuje k účastníkům s různými druhy znevýhodnění, kteří čelí sociálnímu vyloučení. Příkladem účastníka, který může být registrován podle tohoto ukazatele je účastník s úrovní ISCED 0 (který nedokončil stupeň ISCED 1 - 1. stupeň základní školy) a je starší než 11 let, což je obvyklý věk odchodu z úrovně ISCED 1. Dalšími příklady mohou být trestané osoby, narkomani apod. Nevýhody vyplývající z genderové příslušnosti, stavu zaměstnanosti, včetně dlouhodobé nezaměstnanosti, věku nebo dosaženého vzdělání (alespoň ISCED úroveň 1) jsou zahrnuty v jiných společných ukazatelích a nezapočítávají se do tohoto ukazatele. Výjimkou jsou osoby uvedené v rámci indikátoru C/ESF/18 "Bezdomovci a osoby vyloučené z přístupu k bydlení", které se rovněž vykazují v tomto indikátoru. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného -jinými znevýhodněnými osobami- rozumí také děti, žáci a studenti se sociálním znevýhodněním dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005 v platném znění, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění zároveň.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61701  
**Název indikátoru:** Jiné znevýhodněné osoby - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
 Jiné znevýhodněné osoby - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61702  
**Název indikátoru:** Jiné znevýhodněné osoby - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
 Jiné znevýhodněné osoby - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61800  
**Název indikátoru:** Bezdomovci nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**

Za osobu bez přístřeší (-bezdromovce-) nebo osobu vyloučenou z přístupu k bydlení je považována - osoba, jejíž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.),  
- osoba v ubytovacím zařízení pro bezdromovce,  
- osoba spící venku (bez střechy) - -na ulici- / bez přístřeší.  
a tudíž potřebuje speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.  
Tyto osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61801  
**Název indikátoru:** Bezdromovci nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** Bezdromovci nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61802  
**Název indikátoru:** Bezdromovci nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** Bezdromovci nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61900  
**Název indikátoru:** Lidé z venkovských oblastí  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:** Venkovské oblasti je třeba chápat jako řídké osídlené oblasti podle stupně urbanizace (DEGURBA kategorie 3). Číselník DEGURBA je k dispozici na [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm-TargetUrl=DSP\\_DEGURBA](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm-TargetUrl=DSP_DEGURBA) . Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61901  
**Název indikátoru:** Lidé z venkovských oblastí - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Lidé z venkovských oblastí - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 61902  
**Název indikátoru:** Lidé z venkovských oblastí - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výstup  
**Definice indikátoru:**  
Lidé z venkovských oblastí - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62500  
**Název indikátoru:** účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek  
**Definice indikátoru:**  
Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojeni do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62501  
**Název indikátoru:** účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek  
**Definice indikátoru:**

účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62502  
**Název indikátoru:** účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek  
**Definice indikátoru:** účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62600  
**Název indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 45,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

**Popis hodnoty:**

**CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem jsou podpořené osoby Žadatele (dále jen obec), které překročí bagatelní podporu, tj. více než 40 hodin (1 hodina = 60 minut).

Počet účastníků na aktivitách projektu: 53 osob

Počet účastníků na aktivitách projektu s překročením bagatelní podpory: 45 osob

Cílová hodnota indikátoru: 45.

Podrobné informace jsou v příloze Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na aktivity.

**ZPŮSOB STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY**

Cílová hodnota byla stanovena na základě výsledků Předprojektové analýzy a na základě Analýzy vzdělávacích potřeb obce. Tyto dokumenty jsou v přílohách projektu.

Na základě výsledků těchto analýz bylo doporučeno, aby se cílová skupina zapojila do realizace těchto aktivit:

- 1) Systém strategického plánování a řízení
- 2) Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Vzdělávání se zaměřením na vybrané kompetence

V rámci naplňování daného indikátoru se cílová skupina bude zúčastňovat následujících kurzů:

- Strategické plánování a řízení,
- Projektové řízení,
- Veřejné zakázky,
- Finanční řízení,
- Štíhlá administrativa,
- Archivace, spisová služba,
- Správní řád a správní řízení.
- Přestupkové řízení,
- Ochrana osobních údajů,
- Metody sociální práce a péče o klienty,
- Komunikační dovednosti.

Na závěr každého kurzu proběhne u účastníků ověření získaných znalostí a dovedností. Na základě úspěšného složení závěrečných testů/cvičení obdrží úspěšní účastníci osvědčení o úspěšném absolvování kurzů.

#### ZPŮSOB SLEDOVÁNÍ NAPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORU

Naplňování daného indikátoru bude sledováno následujícím způsobem:

- Prezenční listiny a osvědčení o úspěšném absolvování kurzů.

**Kód indikátoru:** 62601  
**Název indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek  
**Definice indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - muži  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62602  
**Název indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek  
**Definice indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - ženy  
**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62800  
**Název indikátoru:** Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\*  
**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti - C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové) - C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením - C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby - Po ukončení své účasti - znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu. - hledají zaměstnání - je definováno dle indikátoru C/ESF/24 - Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti - jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy - je definováno dle indikátoru C/ESF/25 - účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - rozšiřují si kvalifikaci - je definováno dle indikátoru C/ESF/26 - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - jsou zaměstnaní, a to i OSVČ - je definováno dle indikátoru C/ESF/27 - Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti -

**Popis hodnoty:**

V době podávání žádosti projektu - nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 62801  
**Název indikátoru:** Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\* - muži  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\* - muži

**Popis hodnoty:**

**Kód indikátoru:** 62802  
**Název indikátoru:** Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\* - ženy  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 12. 2019  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\* - ženy

**Popis hodnoty:**

<b>Kód indikátoru:</b>	68000
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	1,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 10. 2018
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

**Popis hodnoty:**

**CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem je Žadatel (dále jen obce).

Cílová hodnota indikátoru: 1

Indikátorem je obec Kostelec nad Orlicí ležící na území Královéhradeckého kraje.

**ZPŮSOB STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY**

Cílová hodnota byla stanovena na základě výsledků předprojektových analýz. Tyto dokumenty jsou v přílohách projektu.

Na základě výsledků analýz bylo doporučeno, aby se cílová skupina zapojila do realizace těchto aktivit:

- 1) Systém strategického plánování a řízení
- 2) Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů
- 3) Vzdělávání se zaměřením na vybrané kompetence

**ZPŮSOB SLEDOVÁNÍ NAPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORU**

Naplnění cílové hodnoty bude doloženo vytvořenými strategickými a metodickými dokumenty v rámci aktivit.

**Kód indikátoru:** 68001  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

**Popis hodnoty:**

V době podávání žádosti projektu - nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68002  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 1,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

**Popis hodnoty:**

**CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem je město Kostelec nad Orlicí, které bylo za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeno z ESF.

Cílová hodnota indikátoru: 1.

**Kód indikátoru:** 68003  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend  
**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

**Popis hodnoty:**

V době podávání žádosti projektu - nerelevantní.

**Kód indikátoru:** 68004  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 1,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů.

**Popis hodnoty:**

**CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem je město Kostelec nad Orlicí, které bylo za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeno z ESF.

Cílová hodnota indikátoru: 1.

**Kód indikátoru:** 80500  
**Název indikátoru:** Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 4,000  
**Datum cílové hodnoty:** 31. 10. 2018  
**Měrná jednotka:** Dokumenty  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI

fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo [www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci](http://www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci)) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

#### **Popis hodnoty:**

#### **CHARAKTERISTIKA INDIKÁTORU**

Indikátorem jsou strategické dokumenty vytvořené pro Žadatele (dále jen obec) v rámci projektu.

Cílová hodnota indikátoru: 4

#### **ZPŮSOB STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY**

Na základě Předprojektové analýzy bylo doporučeno, aby v rámci první a druhé aktivity byly vytvořeny tyto strategické dokumenty:

- Rozvojový plán zeleně,
- Analýza zdrojů pro tvorbu Rozvojového plánu zeleně,
- Analýza stávajícího stavu systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- Analýza lidských zdrojů z pohledu popisu pracovních míst, kvalifikačních požadavků.

Na tvorbě dokumentu Rozvojový plán zeleně a Analýze zdrojů pro tvorbu Rozvojového plánu zeleně se bude podílet: Specialista pro Rozvojový plán zeleně.

Na tvorbě dokumentu Analýza stávajícího stavu systému řízení a rozvoje lidských zdrojů a Analýza lidských zdrojů z pohledu popisu pracovních míst, kvalifikačních požadavků se bude podílet: Specialista pro RLZ.

#### **ZPŮSOB SLEDOVÁNÍ NAPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORU**

Naplňování daného indikátoru bude sledováno v rámci první a druhé aktivity, ve které se vytvoří strategické dokumenty:

- Rozvojový plán zeleně,
- Analýza zdrojů pro tvorbu Rozvojového plánu zeleně,
- Analýza stávajícího stavu systému řízení a rozvoje lidských zdrojů,
- Analýza lidských zdrojů z pohledu popisu pracovních míst, kvalifikačních požadavků.

## **Horizontální principy**

**Typ horizontálního principu:**

Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:**

Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

## ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACE

V rámci realizace projektu bude stanovena strategie pro pozitivní a aktivní podporu nediskriminace a rovných příležitostí pro všechny. Naplnění cílů této strategie a zajištění účinné právní ochrany proti diskriminaci je podstatou projektového záměru. Projekt je zaměřen na zvýšení kvality poskytovaných služeb Žadatelem (dále jen obec).

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

### UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Úkolem osvěty v této oblasti je zvyšování povědomí o principu udržitelného rozvoje, jeho cílem je uspokojovat potřeby současné generace. Projekt respektuje limity environmentální, ekonomické i sociální. Obec bude naplňovat své potřeby tak, aby nebyla snížena rozmanitost přírody a byla zachována funkce ekosystémů. Cílem je využitím všech dostupných prostředků překonat krizi současného lidstva a přispět k realizaci nových žádoucích kvalit života.

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

### ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI MUŽŮ A ŽEN

Projekt bude napomáhat a podporovat naplňování a dosahování rovnosti žen a mužů ve všech sférách a na všech úrovních společenského života. Podpora genderové rovnosti přispívá k posílení spravedlnosti ve společnosti, podpoře ochrany lidských práv a úcty k nim, posílení principu nediskriminace a rovných příležitostí pro všechny, zajištění rovného podílu na rozhodování apod.

## Čestná prohlášení

### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

### **Text čestného prohlášení:**

Prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z

jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

2. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník;
3. nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
4. není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. jsem nebyl pravomocně odsouzen podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008; v případě, že je příjemce právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují rovněž všichni členové statutárního orgánu příjemce;

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že na způsobilé výdaje výše identifikovaného projektu, které mají být financovány z Operačního programu Zaměstnanost ze zdrojů mimo vlastní zdroje žadatele, žadatel nečerpá prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Zaměstnanost.

#### **Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

#### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím

rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

## Dokumenty

Pořadí: 1

Sestava vytvořena v MS2014+

TXNYCMAR

11.9.2018 13:01

**Název dokumentu:** Předprojektová analýza  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
SxW\_I\_ZcJEqVFvFo2rHktg|319161::predprojektova\_anal  
yza.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** PBPODJOS  
**Datum vložení:** 11. 4. 2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 2  
**Název dokumentu:** Analýza vzdělávacích potřeb  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
B2hLo5wnpUeKLIYBJYaZQA|744744::analiza\_vzdelavaci  
ch\_potreb.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** PBPODJOS  
**Datum vložení:** 11. 4. 2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na  
aktivitu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
J1veNkkYJUKgNYaTieK7dw|756877::struktura\_rozpocetu  
\_popis\_aktivit\_a\_rozdeleni\_rozpocetu\_na\_aktivitu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** PBPODJOS  
**Datum vložení:** 11. 4. 2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Vysvětlivky k úpravě žádosti o dotace dle Vyrozumění  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
2pqJh1Kif0mSumoVMV\_ZYA|756911::kostelec\_nad\_orli  
ci\_3003\_vysvetlivky\_k\_vyrozumeni.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** LAMATKAT  
**Datum vložení:** 3. 11. 2016  
Sestava vytvořena v MS2014+ TXNYCMAR 11.9.2018 13:01

**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 8  
**Název dokumentu:** Struktura rozpočtu, popis aktivit a rozdělení rozpočtu na  
aktivity - změna  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
1sJXChuCrEyKOs7mlwS5Cg|1280018::kostelec\_opz\_3.1\_  
3003\_struktura\_rozpocetu\_popis\_aktivit\_a\_rozdeleni\_rozpocetu\_na\_aktivity.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** ISUM\_USER  
**Datum vložení:** 10. 3. 2017  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**