



# Město Kostelec nad Orlicí

## vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### Vedoucí organizační složky – Technické služby Kostelec nad Orlicí

(PP na dobu neurčitou)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Místo výkonu práce:</b> | Kostelec nad Orlicí  |
| <b>Předpoklady:</b>        | fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk    |
| <b>Náplň práce:</b>        | <b><i>vedoucí organizační složky Technické služby Kostelec nad Orlicí</i></b>  |
| <b>Požadavky:</b>          |  |
| <i>dosažené vzdělání</i>   | ÚSO nebo VŠ  |
| <i>znalosti oboru</i>      | znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (v platném znění)<br>znalost účetních a daňových předpisů - výhodou  |
| <i>další požadavky</i>     | organizační a řídicí schopnosti, schopnost vést kolektiv, samostatné rozhodování<br>výborné komunikační schopnosti, asertivního jednání, spolehlivost, flexibilita, znalost práce na PC, řidičský průkaz sk. B |
| <b>Platové zařazení:</b>   | dle platného katalogu prací a NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (tř. 9 - 10)   |
| <b>Nástup:</b>             | od 1.12.2017 nebo dle dohody   |

**Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků zasílejte na adresu: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38 nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38).**

**Uzávěrka přihlášek: dne 13.11.2017 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). Obálky označte „Vedoucí TS - NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na [www.kostelecno.cz](http://www.kostelecno.cz) → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Zdeněk Petras, tajemník MÚ, tel. 773 686 788 nebo místostarosta Ing. Tomáš Langr, tel. 778 538 432.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).

Ing. Zdeněk Petras

tajemník MÚ